



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨ
КОШ-АГАШ АЙМАК
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ҮӨП

от «21» 03 2016 г. № 060

с. Кош-Агач

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Кош-Агачский район», после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Кош-Агачский район», после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в муниципальном образовании «Кош-Агачский район» (Приложение № 1).

2. Утвердить формы документов:

2.1. обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации) (Приложение № 2);

2.2. уведомление при увольнении с муниципальной службы (Приложение № 3).

3. Опубликовать данный Перечень в газете Чуйские зори и на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район» в подразделе «Противодействие коррупции».

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления заместителя начальника отдела общего и кадрового обеспечения администрации МО «Кош-Агачский район» Акимеева А.А.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
МО «Кош-Агачский район»



А.А. Шонхоров



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Кош-Агачский район», после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. **Высшая группа должностей муниципальной службы:**
 - Первый заместитель главы администрации;
 - Заместитель главы администрации
2. **Главная группа должностей муниципальной службы:**
 - Управляющий делами;
 - Начальник управления;
 - Начальник отдела с правом юридического лица;
 - Начальник отдела администрации;
 - Помощник главы муниципального района
3. **Ведущая группа должностей муниципальной службы:**
 - Заместитель начальника управления;
 - Начальник отдела в управлении;
 - Заместитель начальника отдела;
 - Консультант.
4. **Старшая группа должностей муниципальной службы:**
 - Главный специалист 1 разряда;
 - Главный специалист 2 разряда;
 - Главный специалист 3 разряда;
 - Ведущий специалист 1 разряда.
5. **Младшая группа должностей муниципальной службы:**
 - Старший специалист 1 разряда;
 - Старший специалист 2 разряда.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Муниципального образования
«Кош-Агачский район»
от «21» марта 2016 № 060



(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование муниципального органа)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество,
в случае если фамилия, имя или отчество
изменялись, указываются прежние))

(число, месяц и год рождения)

проживающего: _____

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации (выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

увольняюсь (был(а) уволен(а)) с муниципальной службы
« _____ » _____ 20__ г.

Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность
(выполнять работу (оказывать услуги) в соответствии с гражданско-правовым
договором)

(наименование и местонахождение организации, на замещение должности и (или) выполнение работ в
которой (на оказание услуг которой) гражданин просит дать согласие, характер ее деятельности)

Планирую заключить

(вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма платы за
выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

В мои должностные (служебные) обязанности при замещении
должности

(название последней должности муниципальной службы)

ВХОДИЛО

(должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении организации)

Также информирую, что до увольнения с муниципальной службы я замещал должности / не замещал других должностей _____

(замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности в (заключение гражданско-правового договора с) _____

(указать наименование организации)

О заседании комиссии по рассмотрению настоящего обращения прошу сообщить

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления уведомления по почте, либо указывается любой другой способ направления, необходимые реквизиты для такого способа направления)

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

Приложение на _____ листах:

1. Учредительные документы
организации _____

(указать наименование организации)

2. Проект трудового договора и должностной инструкции по должности, которая планируется гражданином к замещению в организации, либо проекта гражданско-правового договора, на условиях которого планируется выполнение гражданином работы в организации.

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Статья 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» предусматривает:

Привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», - **влечет наложение административного штрафа:**

- на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей;
- на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.



ТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Кoш-Агачский район»
 от «21» марта 2016 № 060

 (Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

 (наименование муниципального органа)

ОТ _____
 (Ф.И.О., должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ при увольнении с муниципальной службы

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество, должность)

увольняясь с муниципальной службы муниципального образования «Кoш-Агачский район», **уведомлен(а)**, что в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы **не вправе без согласия** комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в муниципальном образовании «Кoш-Агачский район», замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в мои должностные (служебные) обязанности.

Основание: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай»

 подпись

 расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Статья 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» предусматривает:

Привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», - **влечет наложение административного штрафа:**

- на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей;
- на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.