

**Порядок
предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и механизм предоставления в 2013-2015 годах муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим экономическую деятельность на территории Кош-Агачского района за счет средств местного бюджета МО «Кош-Агачский район», республиканского бюджета Республики Алтай, федерального бюджета РФ, а также категорию и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, порядок их возврата в случае нарушений условий их предоставления.

1.2. Муниципальная поддержка осуществляется в виде:

1.2.1. субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по действующим кредитам, полученным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства;

1.2.2. субсидий на возмещение части затрат арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Кош-Агачский район» субъектами малого и среднего предпринимательства;

1.2.3. субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.2.4. субсидий на компенсацию части затрат, произведенных и документально подтвержденных хозяйствующими субъектами, связанных с оплатой консультационных услуг;

1.2.5. субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению;

1.2.6. субсидии на возмещение части затрат при приобретении техники, оборудования по договорам лизинга;

1.2.7. субсидии на возмещение части затрат за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

1.2.8. субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по решению проблем экологии;

1.2.9. субсидии на осуществление разработки и внедрения инновационной продукции;

1.2.10. субсидии на создание и обеспечение деятельности Центров поддержки предпринимательства;

1.2.11. субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по проектированию и строительству локальных очистных сооружений;

1.2.12. субсидии на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;

1.2.13. оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2.14. субсидии на поддержку организации выставочно-ярмарочной деятельности;

1.2.15 субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;

1.2.16 Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Дошкольные образовательные центры);

1.2.17 Субсидии субъектам малого среднего предпринимательства направленным на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

1.2.18 Субсидии субъектам малого среднего предпринимательства осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории МО «Кош-агачский район» в течении 3х лет.

1.3. Муниципальная поддержка субъекту малого или среднего предпринимательства предоставляется **однократно** по каждому виду субсидий, за исключением видов субсидий, указанных в подпунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4, 1.2.7, 1.2.8 в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Кош-Агачский район» на финансирование ВЦП «Создание и развитие инфраструктуры поддержки малого среднего предпринимательства на 2013-2015 гг.», ВЦП «Обеспечение реализации финансовых форм государственной поддержки субъектов малого среднего предпринимательства МО «Кош-Агачский район» на 2013-2015 гг» утвержденных Постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 31.07.2014 г. № 104. В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства за оказанием муниципальной поддержки по нескольким видам поддержки необходимо представление полного пакета документов по каждому виду субсидирования.

1.4. Уполномоченным органом администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» по вопросу оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства является отдел экономики, предпринимательства и туризма МО «Кош-Агачский район» (далее – Отдел).

2. Требования, предъявляемые к получателям поддержки

2.1. Муниципальная поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе при одновременном соблюдении следующих условий:

- их регистрации на территории Кош-Агачского района;
- отсутствия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- соответствия статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон) и настоящим Правилам предоставления муниципальной поддержки.

Муниципальная поддержка не может быть оказана в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;
- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- деятельность, которого на день подачи заявки, приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. В оказании поддержки должно быть отказано, если:

- представлены недостоверные сведения и документы;
- ранее в отношении заявителя принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Муниципальная поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по действующим кредитам, полученным хозяйствующими субъектами в российских кредитных организациях не ранее 2009 года предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере туризма, глубокой переработки древесины, в сфере производства продукции сельского хозяйства, в том числе реализующим инвестиционные проекты, связанные с модернизацией производства при условии использования кредитов на развитие предпринимательской деятельности.

3.1.2 В конкурсном отборе по мероприятию "Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях" (далее - субсидирование процентной ставки) принимают участие субъекты Российской Федерации, принявшие на себя следующие обязательства.

3.1.3 Субсидии федерального бюджета направляются на субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

3.1.4 Субсидии федерального бюджета предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, указанным в пункте 4.13.1 настоящей Конкурсной документации, и в размере не более 10,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

3.1.5 Получателями поддержки по мероприятию субсидирования процентной ставки являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие в уполномоченный орган информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, в порядке, установленном субъектом Российской Федерации (органом местного самоуправления).

3.1.6 Средства субсидии федерального бюджета направляются субъектом Российской Федерации на компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, отобранных на конкурсе, проведенном субъектом Российской Федерации, при условии представления следующих документов:

- кредитный договор, заключенный банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 2,0 млн. рублей;

- заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

- документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

- заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

3.1.7. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай и от ГУ – УПФ РФ в Кош-Агачском районе, сведения:

- содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;

- об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов.

3.1.8. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в Администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам во все уровни бюджета;

- справку об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования РФ.

3.2. Муниципальная поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности МО «Кош-Агачский район», а именно – за пользование нежилыми помещениями предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в сфере общественного питания и бытового обслуживания населения.

3.2.1. Основным принципом муниципальной поддержки является заявительный порядок обращения хозяйствующими субъектами за оказанием финансовой поддержки.

3.2.2. Субсидия не предоставляется хозяйствующим субъектам, осуществляющим свою деятельность в сфере общественного питания и бытового обслуживания населения, в случае принятия решения об оказании имущественной поддержки в виде передачи в пользование имущества на льготных условиях и если сроки ее оказания не истекли.

3.2.3. Субсидия предоставляется **на возмещение части затрат арендной платы по договорам аренды нежилых помещений**, заключенных после 01.01.2013 года с правом продления срока действия договора аренды до 01.01.2015 года без проведения торгов при условии соблюдения целевого использования нежилых помещений хозяйствующим субъектом, предусмотренных договором аренды в размере 60 процентов от суммы, фактически уплаченной по договору аренды имущества.

3.2.4. Общий размер субсидии не может превышать 100 000,00 (сто тысяч) рублей на одного получателя поддержки на период действия Программы. Если срок действия договора аренды выходит за пределы текущего финансового года, в котором у субъекта

возникло право получения субсидии, за субъектом сохраняется право на ее получение в очередном финансовом году в течение периода действия Программы.

3.2.5. Для получения субсидии, указанной в п.3.2. необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на получение субсидии в свободной форме с указанием ИНН, ОГРН, банковских реквизитов для перечисления субсидии;
- копия договора аренды имущества, заверенная руководителем хозяйствующего субъекта;
- копии платежных документов, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, подтверждающие арендные платежи по договору аренды нежилых помещений.

Перечисленные выше документы, должны быть сброшюрованы в одну папку и опечатаны.

3.3. Муниципальная поддержка в виде субсидии на грантовую поддержку проектов предоставляется на развитие предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, срок государственной регистрации которых к моменту подачи документов на конкурсный отбор не превышает одного года (далее по тексту - начинающим хозяйствующим субъектам).

Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии, предоставляются субъектом Российской Федерации при условии принятия обязательства о предоставлении таких грантов в соответствии с нижеприведенными условиями:

- гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;

- сумма гранта не превышает 0,3 млн. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,3 млн. рублей, но не более 0,9 млн. рублей на одного получателя поддержки;

- получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%);

- гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

- гранты могут предоставляться в денежной (непосредственная выплата субсидии получателю поддержки) и в натуральной форме (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств);

- обеспечена координация с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации, содержащей мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда;

- гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10% от общей суммы субсидии федерального бюджета по данному мероприятию.

3.3.1. Сумма предоставляемой субсидии на грантовую поддержку не должна превышать 300 тыс. рублей. Софинансирование начинающим хозяйствующим субъектом расходов на реализацию проекта должно быть не менее 15 процентов от общей суммы финансирования проекта.

Получателями субсидии являются начинающие хозяйствующие субъекты со средней численностью работников, равной 2 и более человек.

Субсидии на грантовую поддержку предоставляются исключительно в целях развития реального сектора экономики.

Реализуемые проекты должны соответствовать приоритетным направлениям, установленным Комплексной программой социально-экономического развития МО «Кош-Агачский район».

3.3.2. Для участия в конкурсе на грантовую поддержку необходимо предоставить следующие документы:

- заявку согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие вложение начинающим хозяйствующим субъектом в реализацию бизнес-проекта собственных средств (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные хозяйствующим субъектом, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов).

- копии налоговой и бухгалтерской отчетности в соответствии с применяемой системой налогообложения (бухгалтерский баланс по форме № 1; отчет о прибылях и убытках по форме № 2; налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц) за последний отчетный год и последний отчетный период (квартал) с подтверждением сдачи (приемки) данной отчетности в налоговый орган;

- письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-проекта по долевному участию в инвестировании бизнес-проекта.

3.3.3. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай и от ГУ – УПФ РФ в Кош-Агачском районе сведения:

- содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;

- об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов.

3.3.4. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам во все уровни бюджета;
- справку об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования РФ.

3.3.5 Субъекты Российской Федерации, допущенные к участию в конкурсном отборе по мероприятиям, связанным с поддержкой начинающих субъектов малого предпринимательства, при предоставлении грантов учитывают приоритетную целевую группу получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);
- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству в соответствии с [пунктом 4.17](#) настоящей Конкурсной документации;
- другие приоритетные группы, определенные государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации или муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства

3.4. Муниципальная поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат произведенных и документально подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой консультационных услуг предоставляется в целях создания условий для развития хозяйствующих субъектов.

3.4.1. Компенсируются **затраты консультационных услуг** следующих видов:

- консультирование по вопросам бухгалтерского учета, налогового права и аудита;
- консультирование по вопросам защиты прав и интересов хозяйствующих субъектов в суде;
- консультирование по вопросам, связанным с государственной регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе при создании, реорганизации, ликвидации и подготовке учредительных и иных документов, связанных с созданием юридического лица (государственной регистрацией физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
- консультирование по вопросам финансового управления (менеджмента), финансовой аренды (лизинга);
- консультирование по вопросам управления маркетингом;
- консультирование по вопросам планирования, обеспечения эффективности деятельности, а также оценки стоимости принадлежащих хозяйствующим субъектам объектов гражданских прав;

- участие работников хозяйствующих субъектов в семинарах, лекциях и других подобных мероприятиях по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

3.4.2. Хозяйствующий субъект, претендующий на получение поддержки должен осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трех месяцев.

При осуществлении предпринимательской деятельности:

- от 3 до 8 месяцев предоставляется субсидия в размере 80 процентов от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату консультационных услуг;
- свыше 8 месяцев до 1 года - в размере 70 процентов от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату консультационных услуг;
- свыше 1 года до 3 лет - в размере 60 процентов от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату консультационных услуг;
- свыше 3 лет - в размере 50 процентов от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату консультационных услуг.

3.4.3. Размер субсидии на консультационные услуги, предоставленной в течение одного календарного года одному хозяйствующему субъекту, осуществляющему деятельность менее 1 года, не может превышать 10 (десяти) тысяч рублей.

Субсидия на консультационные услуги, предоставленная в течение одного календарного года одному хозяйствующему субъекту, осуществляющему деятельность более 1 года, не может превышать 1/2 размера уплаченных им налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение предшествующего календарного года.

Субсидия на консультационные услуги предоставляется в порядке очередности поступления заявлений от хозяйствующих субъектов в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Кош-Агачский район» на текущий финансовый год на реализацию мероприятий Программы.

3.4.4. Для получения субсидии, указанной в п. 3.4. хозяйствующий субъект в течение месяца со дня получения консультационных услуг, но не позднее 1 октября текущего финансового года, представляет в администрацию следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению №5;
- копии договоров на оказание консультационных услуг;
- копии платежных документов (платежных поручений с отметкой обслуживающей кредитной организации о списании средств со счета, кассовых документов), подтверждающих оплату консультационных услуг;
- копии счетов-фактур за оказанные консультационные услуги (при наличии);
- копии актов об оказании консультационных услуг;
- документы, подтверждающие размер уплаченных налоговых платежей хозяйствующим субъектом в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предшествующий календарный год.

3.4.5. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай и от ГУ – УПФ РФ в Кош-Агачском районе сведения:

- содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;
- об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов.

3.4.6. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам во все уровни бюджета;
- справку об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования РФ;

3.5. Муниципальная поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению предоставляется при условии расходования собственных средств на приобретение энергосберегающего оборудования для осуществления предпринимательской деятельности.

3.5.1. Под энергосберегающим оборудованием понимается оборудование для производства электроэнергии посредством использования возобновляемых источников энергии.

3.5.2. Субсидия предоставляется в размере не более 30 процентов от общей стоимости энергосберегающего оборудования для одного хозяйствующего субъекта.

3.5.3. Для получения субсидии, указанной в п.3.5. необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в свободной форме с указанием ИНН, ОГРН, банковских реквизитов для перечисления субсидии;
- документы, подтверждающие приобретение хозяйствующим субъектом энергосберегающего оборудования;
- документы, подтверждающие оплату хозяйствующим субъектом стоимости энергосберегающего оборудования в размере не менее 60 процентов стоимости такого оборудования;
- реквизиты субъекта предпринимательства для перечисления субсидии;
- обоснование необходимости приобретения энергосберегающего оборудования, описание места его установки, доказательства ввода в эксплуатацию энергосберегающего оборудования;
- копию энергетического паспорта;
- копию свидетельства о прохождении обучения по вопросам, связанным с энергосбережением.

3.5.4. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения, содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

3.5.5. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- справку об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования РФ.

3.6. Муниципальная поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат хозяйствующим субъектам при приобретении техники, оборудования по договорам лизинга предоставляется при условии расходования собственных средств таких субъектов на приобретение техники, оборудования по договорам лизинга для осуществления предпринимательской деятельности.

3.6.1. Субсидия предоставляется в порядке конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

- 1) возмещение части затрат, связанных с уплатой хозяйствующими субъектами процентов по договорам лизинга;
- 2) возмещение части затрат, связанных с уплатой хозяйствующими субъектами первоначального взноса при заключении договора лизинга.
- 3) предоставление целевых грантов начинающим хозяйствующим субъектам на создание собственного дела – субсидий вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в размере, не превышающем 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки – юридического лица или индивидуального предпринимателя. (Субсидия предоставляется на условиях долевого софинансирования начинающим хозяйствующим субъектам собственных средств в размере не менее 15 процентов от максимальной суммы гранта).

3.6.2. Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.6.1 предоставляются субъектам из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов хозяйствующим субъектом.

Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.6.1 предоставляются хозяйствующим субъектам в размере до 50 процентов от размера первоначального взноса, который не должен превышать 30 процентов от суммы договора лизинга.

Если его сумма превышает 30 процентов, то субсидия выдается из расчета 30 процентов.

Субсидии предоставляются по договорам лизинга, заключенным не ранее 1 января 2009 года.

Оборудование подлежащее субсидированию: оборудование, устройства, механизмы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии.

По договорам сублизинга – субсидии не предоставляются. Предметом лизинга не может быть физически или морально устаревшее оборудование.

3.6.3. Для получения субсидии, указанной в п.3.6. необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в свободной форме с указанием ИНН, ОГРН, банковских реквизитов для перечисления субсидии;
- заверенную надлежащим образом копию договора лизинга;
- документы, подтверждающие оплату хозяйствующим субъектом первоначального взноса при заключении договора лизинга, или документы, подтверждающие оплату хозяйствующим субъектом процентов по договору лизинга.

3.6.4. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай и от ГУ – УПФ РФ в Кош-Агачском районе сведения:

- содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;
- об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов.

3.6.5. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в Администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам во все уровни бюджета

- справку об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования РФ.

3.7. Муниципальная поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства предоставляется в целях создания условий для развития хозяйствующих субъектов.

3.7.1. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам при условии расходования собственных средств за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства для осуществления предпринимательской деятельности. Под технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства понимается процедура технологического присоединения энергопринимающих устройств хозяйствующих субъектов к электрическим сетям сетевой организации (далее - мероприятие).

3.7.2. Субсидии предоставляются в размере до 50 процентов от произведенных расходов за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства в пределах средств местного бюджета МО «Кош-Агачский район», предусмотренных на эти цели.

3.7.3. Для получения субсидии, указанной в п.3.7. необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в свободной форме с указанием ИНН, ОГРН, банковских реквизитов для перечисления субсидии;

- нотариально заверенные копии договоров оказания услуг по технологическому присоединению к электрическим сетям и трехстороннего договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, заключенные в соответствии с постановлением Комитета по тарифам Республики Алтай от 13 апреля 2007 года № 3/2 «Об утверждении Правил взаимодействия между сетевыми организациями, сетевыми организациями и юридическими, физическими лицами по вопросу технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям в Республике Алтай»;

- копии документов, подтверждающие затраты хозяйствующего субъекта на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, заверенные руководителем юридического лица, или индивидуальным предпринимателем;

3.7.4. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения, содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

3.7.5. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в Администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3.8. Муниципальная поддержка в виде субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по решению проблем экологии предоставляется в целях улучшения экологической обстановки в районе путем обустройства в соответствии с экологическими и санитарно-эпидемиологическими требованиями объектов размещения (полигонов) ТБО, ЖБО, а также сбор и обработка прочих отходов.

3.8.1. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов понесенных расходов при реализации мероприятий (проектов), но не более 100 (ста) тысяч рублей на одного получателя в один финансовый год:

- 1) строительство полигонов по утилизации ТБО и ЖБО, в том числе изготовление проектно-сметной документации;
- 2) строительство дорог - подъездов к полигону, к площадкам по сбору и вывозу мусора, обустройство площадок;
- 3) водо- и электроснабжение полигонов;
- 4) приобретение специализированного транспорта для сбора и вывоза ТБО и ЖБО;
- 5) приобретение оборудования для сортировки, обработки и утилизации ТБО и ЖБО.

3.8.2. В случае, превышения объемов заявок на получение муниципальной поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, заявитель сохраняет право на ее получение в очередном финансовом году в течение периода действия Программы.

3.8.3. Для участия в конкурсе на получение субсидии, указанной в п.3.8. необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на получение субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- технико-экономическое обоснование, бизнес-план, проект реализованного мероприятия либо мероприятия, планируемого к реализации следующего содержания:
- резюме;
- краткая информация о предприятии;
- описание продукта, услуги;
- оценка рынка сбыта и конкуренции;
- производственный план (с расчетами);
- организационный план (с расчетами);
- финансовый план (с расчетами);
- оценка рисков и страхования.

Кроме этого могут быть включены другие разделы, расчеты.

- расчет стоимости проведенного или планируемого к проведению мероприятия (смета, ПСД).

3.8.4. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай и от ГУ – УПФ РФ в Кош-Агачском районе сведения:

- содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;
- об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов.

3.8.5. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам во все уровни бюджета;
- справку об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования РФ.

3.9. Муниципальная поддержка в виде субсидии на осуществление разработки и внедрения инновационной продукции предоставляется на следующие цели:

- гранты на создание малой инновационной компании;
- поддержка действующих инновационных компаний.

3.9.1. Гранты на создание малой инновационной компании - субсидии юридическим лицам хозяйственным обществам - хозяйствующим субъектам, деятельность которых

заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), созданным не ранее 1 августа 2009 года.

3.9.1.1. Размер субсидии на создание малой инновационной компании не должен превышать 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Сумма софинансирования за счет собственных средств хозяйствующего субъекта должна составлять не менее 10 процентов от стоимости бизнес-проекта.

3.9.1.2. Гранты на создание малой инновационной компании предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с:

1) регистрацией юридического лица (расходы на уплату государственной пошлины, нотариальные расходы при регистрации);

2) началом предпринимательской деятельности (разработка опытно-конструкторских образцов; исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов; приобретение машин, автотранспорта, спецтехники и оборудования, в том числе в лизинг; приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей); приобретение программных средств; сертификации и патентования; инвестиционные затраты (в том числе приобретение земли, нежилых помещений, (аренда земли, нежилых помещений, используемых для обеспечения деятельности), строительство и капитальный ремонт собственных нежилых помещений); закупка сырья, установка информационно - правовых систем, приобретение телефонных номеров, подключение к телекоммуникационной сети Интернет; обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями; технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение).

3.9.1.3. Для получения субсидии, указанной в п.3.9.1. юридические лица представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов юридического лица;
- справка о средней численности работников за последний отчетный период;
- справка об объеме выручки от реализации товаров, работ и услуг за последний год;
- бизнес-проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- копии патентов и (или) лицензий на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, подтверждающих практическое применение результатов интеллектуальной деятельности (при необходимости);
- документы, подтверждающие фактически осуществленные затраты собственных средств хозяйствующего субъекта на реализацию бизнес-проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные хозяйствующим субъектом, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов) на цели, указанные в пункте 3.9.1.2 настоящего Порядка;

3.9.1.4. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай и от ГУ – УПФ РФ в Кош-Агачском районе сведения:

- содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица);
- об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;
- об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов.

3.9.1.5. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в Администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам во все уровни бюджета;
- справку об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования РФ.

Документы должны быть выданы не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления.

3.9.2. Поддержка действующих инновационных компаний - субсидии юридическим лицам - хозяйствующим субъектам, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.9.2.1. Под действующими инновационными компаниями понимаются юридические лица хозяйствующие субъекты, действующие на момент принятия решения о предоставлении субсидии более 1 года, фактически производящие инновационные товары, осуществляющие инновационные работы или оказывающие инновационные услуги, а также фактически осуществляющие затраты на технологические инновации.

3.9.2.2. В целях предоставления субсидий под технологическими инновациями понимается деятельность организации, связанная с разработкой и внедрением технологически новых продуктов и процессов, а также значительных технологических усовершенствований в продуктах и процессах; технологически новых или значительно усовершенствованных услуг, новых или значительно усовершенствованных способов производства (передачи) услуг.

3.9.2.3. Размер субсидий на компенсацию затрат инновационной компании составляет 60 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат инновационной компании, но не должна превышать 5000,0 тыс. рублей.

3.9.2.4. Субсидии на финансирование мероприятий по поддержке действующих инновационных компаний предоставляются на компенсацию следующих общих (капитальных и текущих) затрат инновационной компании на:

- 1) исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- 2) производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- 3) приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;
- 4) приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- 5) приобретение программных средств;
- 6) другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);
- 7) обучение и подготовку персонала, связанного с инновациями;
- 8) маркетинговые исследования;
- 9) прочие затраты на технологические инновации;
- 10) аренду помещений, используемых для обеспечения деятельности;
- 11) затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- 12) сертификацию и патентование.

3.9.2.5. Для получения субсидии, указанной в п. 3.9.2. юридические лица представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов юридического лица;
- справку о средней численности работников за последний отчетный период;
- копию отчета о прибылях и убытках по форме № 2 общероссийского классификатора видов управленческой деятельности за последний отчетный период;

- копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 2МП-инновация "Сведения о технологических инновациях малого предприятия" для субъектов малого предпринимательства или копию отчета по форме федерального статистического наблюдения форме № 4-инновация "Сведения об инновационной деятельности организации" для субъектов среднего предпринимательства;

- бизнес-проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие затраты инновационной компании на реализацию бизнес-проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом малого предпринимательства, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов) на цели, указанные в пункте 3.9.2.4 настоящего Порядка;

3.9.2.6. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай и от ГУ – УПФ РФ в Кош-Агачском районе сведения:

- содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица);

- об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;

- об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов.

3.9.2.7. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в Администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам во все уровни бюджета;

- справку об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования РФ.

Документы должны быть выданы не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления.

3.10. Муниципальная поддержка в виде субсидии на создание и обеспечение деятельности Центров поддержки предпринимательства предоставляется в целях развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.10.1. Центр поддержки предпринимательства - юридическое лицо, одним из учредителей которого является Администрация, созданный для целей оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию хозяйствующих субъектов при реализации республиканских и муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, отвечающий следующим требованиям:

1) наличие в центре не менее трех рабочих мест, оборудованных оргтехникой и мебелью;

2) наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на местную линию и междугородную связь;

3) наличие интернет-связи для всех работников центра;

4) наличие помещения, достаточного для оказания услуг всем обратившимся хозяйствующим субъектам;

5) наличие центра оперативной поддержки предпринимательства с использованием средств телефонной связи и сети Интернет.

3.10.2. Основными направлениями деятельности Центра поддержки предпринимательства являются:

1) финансовое сопровождение деятельности хозяйствующих субъектов (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- 2) маркетинговое сопровождение деятельности хозяйствующих субъектов (выработка маркетинговой стратегии и планов, рекламные кампании, дизайн, выставочные мероприятия, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта);
- 3) патентно-лицензионное сопровождение деятельности хозяйствующих субъектов (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
- 4) юридическое сопровождение деятельности хозяйствующих субъектов;
- 5) информационное сопровождение деятельности хозяйствующих субъектов;
- 6) организация сертификации инновационных товаров, работ и услуг (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) предприятий по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, GMP и других);
- 7) услуги, направленные на повышение доступности для хозяйствующих субъектов кредитных и иных финансовых ресурсов;
- 8) услуги подбора персонала, а также оформления необходимых документов для приема на работу, в том числе разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы;
- 9) иные консультационные услуги в целях содействия развитию предпринимательской деятельности;
- 10) проведение для хозяйствующих субъектов семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий;
- 11) организация и (или) реализация специальных программ обучения для хозяйствующих субъектов, организаций инфраструктуры поддержки хозяйствующих субъектов с целью повышения их квалификации по вопросам, связанным с экспортом товаров, работ, услуг;
- 12) организация, подготовка и проведение комплексных «Деловых миссий»;
- 13) иные виды деятельности в рамках реализации республиканских и муниципальных целевых программ развития предпринимательства.

3.10.3. В учредительных документах Центра поддержки предпринимательства должно быть предусмотрено формирование попечительских (наблюдательных) советов, в состав которых входит 50 процентов общественных объединений предпринимателей (по согласованию).

Указанные попечительские (наблюдательные) советы:

1) осуществляют ежегодное рассмотрение и согласование нормативных актов Центра поддержки предпринимательства, устанавливающих:

виды (типы) услуг, пакеты услуг и их стоимость;

стандарты качества услуг и регламенты работы;

перечень тем семинаров, конференций, форумов, круглых столов, пособий;

2) рассматривают годовой отчет руководителя Центра поддержки предпринимательства.

Указанные в настоящем пункте акты и документы размещаются на сайтах Центров поддержки предпринимательства, а также на официальном сайте МО «Кош-Агачский район», в сети Интернет.

3.10.4. Центры поддержки предпринимательства могут создаваться на стационарной основе (в том числе на площадях бизнес-инкубаторов), а также на мобильной основе - универсальные мобильные платформы.

3.10.5. Средства субсидии направляются на:

1) приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи (не более одного раза в течение 10 лет);

2) оплаты работ и услуг третьих лиц, соответствующих направлениям деятельности Центра поддержки предпринимательства, установленных пунктом 3.10.2. настоящих Правил.

3.10.6. Для получения субсидии, указанной в п. 3.10. юридические лица представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в свободной форме с указанием ОГРН, ИНН и реквизитов для перечисления субсидии;
- документы, подтверждающие соответствие Центра требованиям, установленным п. 3.10.1.-3.10.4. настоящего Порядка;
- документы, подтверждающие факт оплаты расходов на цели, указанные в п.3.10.5. настоящего Порядку.

3.11. Муниципальная поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по проектированию и строительству локальных очистных сооружений предоставляется в целях улучшения экологической обстановки муниципального образования «Кош-Агачский район».

3.11.1. Субсидия предоставляется при условии, расходования собственных средств хозяйствующими субъектами на проектирование и строительство локальных очистных сооружений (далее – ЛОС), но не более 40 процентов от общей стоимости проектирования и строительства ЛОС для одного хозяйствующего субъекта.

3.11.2. Под локальными очистными сооружениями понимаются инженерно-технические сооружения, предназначенные для глубокой биологической очистки сточных вод (система очистки, сочетающая в себе механическую очистку, биологическую очистку с аэробным и анаэробным сбразиванием осадка, физико-химические методы доочистки – степень очистки не менее 98%).

3.11.3. Размер субсидии, предоставленной одному хозяйствующему субъекту в текущем финансовом году, не может быть более 300 тыс. рублей.

3.11.4. Для получения субсидии, указанной в п. 3.11. необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в свободной форме с указанием ОГРН, ИНН, с указанием реквизитов для перечисления субсидии;
- документы, подтверждающие проектирование и строительство ЛОС хозяйствующим субъектом;
- документы, подтверждающие оплату хозяйствующим субъектом стоимости проектирования и строительства ЛОС в размере не менее 60 процентов стоимости таких работ;
- обоснование необходимости проектирования и строительства ЛОС, описание места его установки, доказательства ввода в эксплуатацию ЛОС;
- реквизиты хозяйствующего субъекта для перечисления субсидии.

3.11.5. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения, содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

3.11.6. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Документы должны быть выданы не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления.

3.12. Муниципальная поддержка в виде субсидии на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность предоставляется в целях повышения привлекательности образа молодого предпринимателя, вовлечения молодежи в

предпринимательскую деятельность, образования новых молодых хозяйствующих субъектов (физических лиц в возрасте до 30 лет, юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%).

3.12.1. Субсидии, предоставляемые на реализацию мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность, направляются на следующие цели:

- а) предоставление субсидий на финансирование мероприятий по популяризации идеи предпринимательства среди молодежи и формирование предпринимательской среды;
- б) вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность;
- в) отбор молодых людей, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью;
- г) качественное обучение и формирование у молодых людей навыков ведения бизнеса;
- д) предоставление субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности субъектам молодежного предпринимательства;
- е) предоставление субсидий хозяйствующим субъектам на участие начинающих молодых предпринимателей в муниципальных, республиканских, общероссийских и международных мероприятиях по молодежному предпринимательству.

3.12.2. Порядок предоставления субсидий, указанных в подпунктах «а», «д», «е» пункта 3.12.1. настоящего Порядка устанавливается пунктами 3.12.3. – 3.12.5 настоящего Порядка. Реализация мероприятий, указанных в подпунктах «б», «в», «г» пункта 3.12.1. настоящего Порядка осуществляется путем размещения заказа для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.12.3. Субсидии на финансирование мероприятий по популяризации идеи предпринимательства среди молодежи и формирование предпринимательской среды предоставляются в размере 100 процентов понесенных расходов при условии фактического проведения одного или нескольких из мероприятий:

- 1) организация телевизионных и радиопрограмм, создание тематических вкладок в газетах и журналах по тематике молодежного предпринимательства, способствующих вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность;
- 2) создание роликов социальной рекламы, пропагандирующих на телевидении и радио образ молодого российского предпринимателя;
- 3) создание и поддержка информационных Интернет-кампаний, продвигающих образ предпринимателя и эталоны делового поведения;
- 4) реализация программ развития предпринимательской активности учащихся школ и средне-специальных учебных заведений;
- 5) организация и проведение выставок молодежных проектов, конференций, съездов и других массовых молодежных мероприятий;
- 6) участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России».

3.12.3.1. Для получения субсидии, указанной в п.3.12.3 настоящего Порядка необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о намерении реализовать мероприятие в свободной форме с указанием ОГРН, ИНН, реквизитов для перечисления субсидии;
- краткое описание реализованного мероприятия или проект мероприятия, планируемого к реализации;
- расчет стоимости проведенного или планируемого к проведению мероприятия.

3.12.3.2. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения, содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для

юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

3.12.3.3. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Документы должны быть выданы не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления.

3.12.4. Субсидии на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности предоставляются субъектам молодежного предпринимательства (физическим лицам в возрасте до 30 лет, юридическим лицам, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов).

Под реализацией предпринимательского проекта понимаются мероприятия, осуществляемые субъектом молодежного предпринимательства в процессе его деятельности.

3.12.4.1. Субсидии предоставляются субъектам молодежного предпринимательства, принимавшим участие в мероприятиях указанных в подпунктах «а-г» пункта 3.12.1. настоящего Порядка.

3.12.4.2. Сумма гранта не должна превышать 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Сумма софинансирования за счет собственных средств должна составлять не менее 10% от стоимости бизнес-проекта.

3.12.4.3. Для получения субсидии, указанной в п.3.12.4 настоящего Порядка необходимо предоставить следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов юридического лица;

- описание предпринимательского проекта по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие фактически осуществленные затраты собственных средств претендента на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10% от стоимости бизнес - проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом молодежного предпринимательства, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов).

3.12.4.4. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения, содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

3.12.4.5. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Документы должны быть выданы не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления.

3.12.5. Субсидии на участие начинающих молодых предпринимателей (физических лиц в возрасте до 30 лет, юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов) в муниципальных, республиканских, общероссийских и международных мероприятиях по молодежному предпринимательству предоставляются в размере 100 процентов понесенных расходов.

3.12.5.1. Для получения субсидии, указанной в п.3.12.5 настоящего Порядка необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о намерении реализовать мероприятие в свободной форме с указанием ОРГН, ИНН и реквизитов для перечисления субсидии;
- описание мероприятия, в котором запланировано участие молодых предпринимателей;
- расчет стоимости участия молодых предпринимателей в мероприятии.

3.12.5.2. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения, содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

3.12.5.3. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Документы должны быть выданы не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления.

3.13. Оказание информационной поддержки осуществляется в целях повышения эффективности работы хозяйствующих субъектов, повышения их конкурентоспособности.

3.13.1. Информационная поддержка хозяйствующих субъектов осуществляется путем создания в сети Интернет общедоступной информационной системы, обеспечения доступа к ней всех хозяйствующих субъектов и размещения в ней необходимой информации.

3.13.2. При отсутствии возможности подключения к сети Интернет, субъекты малого и среднего предпринимательства обращаются в Администрацию с ходатайством о предоставлении информационной поддержки. В этом случае информационная поддержка осуществляется в виде предоставления хозяйствующему субъекту организованного рабочего места с выходом в сеть Интернет. Отдел обеспечивает письменное уведомление каждого хозяйствующего субъекта о времени его работы. При этом возможность использования такого рабочего места одним хозяйствующим субъектом в течение рабочего дня не должна превышать двух часов.

3.14. Предоставление хозяйствующим субъектам субсидий на поддержку организации выставочно-ярмарочной деятельности разработаны в целях оказания поддержки хозяйствующим субъектам – участникам ежемесячных районных ярмарок, и определяют порядок предоставления субсидий на возмещение части транспортных расходов по доставке продукции.

3.14.1. К транспортным расходам хозяйствующего субъекта по доставке продукции для участия в ежемесячных районных ярмарках относятся:

- расходы по оплате проезда хозяйствующего субъекта - участника ярмарки;
- расходы хозяйствующего субъекта - участника ярмарки по доставке продукции;
- расходы хозяйствующего субъекта - участника ярмарки (далее - претендент) в

размере до 50 процентов понесенных транспортных расходов на аренду автотранспортного средства.

3.14.2. Субсидия предоставляется Администрацией хозяйствующим субъектам, в пределах средств муниципального бюджета, предусмотренных на эти цели. Субсидия предоставляется в порядке отбора при условии фактического участия претендента в ярмарке.

3.14.3. Претендент в течение 15 календарных дней со дня опубликования в районной газете «Чуйские зори» информации и размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет информации о предоставлении субсидии представляет в Администрацию заявление с приложением следующих документов:

1) полученную не ранее, чем за один месяц выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или нотариально заверенную копию;

2) оригиналы документов, подтверждающих транспортные расходы претендента по доставке продукции для участия в ежемесячных районных ярмарках;

3) справку организатора ежемесячных районных ярмарок, подтверждающую участие претендента в указанных мероприятиях.

3.14.4. Администрация в течение одного рабочего дня регистрирует заявление с поступившими документами в порядке их поступления в журнале регистрации, в течение не более 5 рабочих дней с момента регистрации рассматривает заявление претендента и направляет его в Комиссию по предоставлению субсидий на поддержку организации выставочно-ярмарочной деятельности (далее - Комиссия). Порядок работы и состав Комиссии утверждается Администрацией.

3.14.5. Документы, указанные в пункте 3.14.3. настоящих Правил, должны быть сброшюрованы в одну папку и опечатаны.

3.14.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента прекращения подачи заявлений осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере при предоставлении документов, указанных в пункте 3.14.3. настоящих Правил.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае непредставления хозяйствующим субъектом документов, указанных в пункте 3.14.3. настоящих Правил, а также в случаях, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается на сайте Администрации в сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня вынесения.

3.14.7. Заявления хозяйствующих субъектов, в отношении которых Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вместе с поступившими документами, в течение 20 рабочих дней после принятия решения Комиссии, возвращаются Администрацией хозяйствующим субъектам.

3.14.8. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента вынесения Комиссией решения о предоставлении субсидии заключает с претендентом соглашение о предоставлении субсидии в форме, утвержденной Администрацией (далее - соглашение).

3.14.9. Администрация в течении 10 рабочих дней с момента заключения с претендентом соглашения, по мере поступления средств бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район», предусмотренных на эти цели, производит перечисление субсидии на расчетный счет претендента.

3.15 Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее - Центр времяпрепровождения детей), приложение 20 .

3.15.1 Субсидии на создание и (или) развитие Центра времяпрепровождения детей - субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, представляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию центров времяпрепровождения детей, предоставляются субъектом

Российской Федерации в соответствии с нижеприведенными условиями:

- размер субсидии не превышает 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;
- софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

3.15.2. Порядок предоставления субсидии федерального бюджета на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание Центра времяпрепровождения детей:

- Первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурса, проводимого субъектом Российской Федерации, после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения с уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание Центра времяпрепровождения детей;

- Второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении в уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора(ов) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей;

- Третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение о начале деятельности Центра времяпрепровождения детей.

Субсидия федерального бюджета на открытие Центра времяпрепровождения детей используется субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимые для организации работы Центра времяпрепровождения детей).

3.15.3 Субсидии федерального бюджета на создание Центра времяпрепровождения детей предоставляются одновременно в полном объеме при условии выполнения требований, указанных в пунктах 3.15.2 настоящей Конкурсной документации.

3.15.4. Субсидии федерального бюджета на развитие деятельности Центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при условии соблюдения получателем поддержки требований, указанных в пунктах 3.15.3 настоящей Конкурсной документации.

3.16 Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Дошкольные образовательные центры). 3.16.1. Субсидии на создание Дошкольных образовательных центров - субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,

предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию Дошкольных образовательных центров, из расчета не более 50% произведенных затрат в соответствии с нижеприведенными условиями:

- размер субсидии не превышает 10 млн. рублей на одного получателя поддержки.

3.16. 2. Субсидия федерального бюджета на создание Дошкольного образовательного центра используется субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимых для организации работы Дошкольного образовательного центра;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы платежей по кредитам;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования.

3.16.3. Порядок предоставления субсидии федерального бюджета на создание Дошкольного образовательного центра:

- Первый транш в размере не более 10% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю регионального конкурса после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения с региональными органами власти по обеспечению функционирования Дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии на создание Дошкольного образовательного центра;

- Второй транш в размере не более 75% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты, указанных в пункте 4.20.2 настоящей Конкурсной документации;

- Третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и

подтверждении начала деятельности Дошкольного образовательного центра (лицензия).

3.16.4. Субсидии федерального бюджета субъекту малого и среднего предпринимательства на создание Дошкольных образовательных центров предоставляются единовременно в полном объеме при условии выполнения требований, указанных в пунктах 3.16.3 настоящей Конкурсной документации.

3.16. 5. Субсидии федерального бюджета на развитие деятельности Дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при условии соблюдения получателем поддержки требований, указанных в пунктах 3.16.3 настоящей Конкурсной документации.

3.17 В конкурсном отборе по мероприятиям, направленным на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, принимают участие субъекты Российской Федерации, принявшие на себя следующие обязательства.

3.17.1. Субсидии федерального бюджета предоставляются на конкурсной основе из расчета не более 10,0 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства.

Получателями поддержки по мероприятию субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования, являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие в уполномоченный орган информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, в порядке, установленном субъектом Российской Федерации (органом местного самоуправления).

Средства субсидии федерального бюджета направляются субъектом Российской Федерации на софинансирование затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, отобранным на конкурсе, проведенном субъектом Российской Федерации, из расчета не более 50% произведенных затрат на один субъект малого и среднего предпринимательства при условии представления следующих документов:

- заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее суммы софинансирования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

3.18 Субсидии субъектам малого среднего предпринимательства осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории МО «Кошгачский район» в течении 3х лет, согласно приложению 21.

4. Административные процедуры предоставления муниципальной поддержки:

4.1. Формирование и размещение (опубликование) информационного сообщения о предоставлении муниципальной поддержки.

4.1.1. Информационное сообщение о предоставлении субсидии должно содержать:

- орган, предоставляющий муниципальную поддержку, организатор конкурса;
- наименование вида субсидии, конкурса;

- особые условия предоставления субсидии, проведения конкурса;
- срок подачи заявок;
- адрес для отправления заявок;
- контактный телефон, адрес электронной почты.

4.1.2. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Кош-Агачский район» и публикуется в районной газете «Чуйские зори».

4.1.3. Срок подачи заявок с момента размещения (опубликования) информационного сообщения о проведении конкурса должен быть не менее 15 календарных дней.

4.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

4.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Отдел заявление с пакетом документов, предусмотренными настоящим Порядком. Прием документов осуществляется до даты окончания срока подачи заявок, указанной в информационном сообщении о проведении конкурса. Заявление на получение субсидии с приложенными документами должны быть сброшюрованы в одну папку и опечатаны. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно трактовать их содержание, не допускается.

4.2.2. Прием документов, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет специалист Отдела и регистрирует в журнале в день приема документов. На заявление делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

4.2.3. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

4.2.4. Все конкурсные заявки, полученные после даты окончания приема заявок, установленной организатором, будут признаны опоздавшими. Датой и временем получения конкурсной заявки считается дата и время, проставленные специалистом экономического отдела при получении заявки. Опоздавшие конкурсные заявки отклоняются и возвращаются участнику.

4.3. Формирование и направление межведомственных запросов в ФНС России по Республике Алтай и в ГУ – УПФ РФ в Кош-Агачском районе.

4.3.1. Межведомственный запрос формируется, в случае непредставления следующих документов:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам во все уровни бюджета;
- справку об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования РФ.

4.3.2. Межведомственный письменный запрос формируется в целях получения сведений:

- содержащихся в выписке из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;
- об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;
- об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов.

4.3.3. Межведомственный письменный запрос должен содержать:

- наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- ИНН, ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя, сведения о которых необходимо предоставить;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

4.3.4. Межведомственный запрос может быть направлен:

- в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием факсимильной связи, электронной почтой, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой системы).

4.3.5. Срок формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги не может превышать двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.4. Подготовка и проведение заседания комиссии.

4.4.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в журнале специалист Отдела направляет заявления и прилагаемые к ним документы в Конкурсную комиссию.

4.4.2. Рассмотрение заявок, конкурсный отбор проводит Конкурсная комиссия по предоставлению муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается Постановлением Администрации.

4.4.3. При предоставлении субсидий, указанных в пунктах 3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.10, 3.11, 3.12.1(а; б; в; г; е) Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы на соответствие условиям и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере, либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.4.4. Предоставление субсидий, указанных в пунктах 3.1, 3.3, 3.9, 3.12.1(д) осуществляется в результате конкурсного отбора:

1) Конкурсный отбор для предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по действующим кредитам, полученным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства проводится в следующем порядке:

Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявления и прилагаемые к нему документы на соответствие условиям и требованиям настоящего Порядка.

Среди заявок соответствующих условиям и требованиям настоящего Порядка проводится конкурсный отбор.

Оценка конкурсных заявок проводится по следующим критериям:

Наименование критерия	Балл
Цель получения кредита:	
Строительство и реконструкция зданий и сооружений	10
Строительство объектов инженерной инфраструктуры	9

Капитальный ремонт основных средств	8
Производство промышленных видов продукции	7
Приобретение основных средств	6
Пополнение оборотных средств	5
прочие	3
Темп прироста показателя заработной платы наемных работников (сравнение данных за отчетный и предшествующий периоды по данным УПФ)	
$x \leq 100\%$	0
$100\% < x \leq 110\%$	3
$110\% < x \leq 130\%$	5
$130\% < x \leq 150\%$	7
Темп прироста объема выпускаемой продукции, производимой предприятием (сравнение данных за отчетный и предшествующий периоды по данным Алтайстата)	
$x \leq 100\%$	0
$100\% < x \leq 110\%$	3
$110\% < x \leq 130\%$	5
$130\% < x \leq 150\%$	7
Темп прироста налоговых платежей в местный бюджет (сравнение данных за отчетный и предшествующий периоды по данным налоговой инспекции)	
$x \leq 100\%$	0
$100\% < x \leq 110\%$	3
$110\% < x \leq 130\%$	5
$130\% < x \leq 150\%$	7
Темп прироста численности наемных работников (сравнение данных за отчетный и предшествующий периоды по данным УПФ)	
$x \leq 100\%$	0
$100\% < x \leq 110\%$	3
$110\% < x \leq 130\%$	5
$130\% < x \leq 150\%$	7

* X - прирост.

Комиссия определяет баллы по каждому критерию и выводится итоговый балл путем суммирования баллов по каждому критерию.

Бонусные баллы начисляются за:

- наличие договора на вывоз отходов производства и потребления (копия договора) – 5 бонусных балла;
- осуществление платы за негативное воздействие на окружающую среду (на основании расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду с отметкой Ростехнадзора) - 5 бонусных балла.

Определение победителей конкурса производится комиссией по итоговым баллам.

Максимальное количество набранных баллов принимается равным 30.

Если претендент набрал менее 13 баллов включительно, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

У претендентов, набравших менее 30 баллов, при расчете учитываются бонусные баллы. Максимальное количество набранных бонусных баллов принимается равным 10.

По результатам конкурсного отбора составляется оценочная ведомость (Приложение №11) с указанием набранных баллов и распределением мест по каждому претенденту.

В случае превышения объемов заявок на получение муниципальной поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной поддержки претендентам, набравшим наибольшее количество баллов.

2) Конкурсный отбор для предоставления субсидии на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности СМСП проводится в следующем порядке:

Члены экспертной группы, состав которой утверждается Постановлением администрации района проводят комплексную экспертизу пакета документов Претендента, составляют экспертное заключение.

Проведение комплексной экспертизы и составление экспертного заключения членами экспертной группы осуществляются в соответствии с перечнем вопросов по составлению экспертного заключения на бизнес-проект согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Максимальный срок проведения комплексной экспертизы - **10** дней со дня передачи бизнес-проекта на экспертизу.

Комиссия осуществляет оценку бизнес-проектов, допущенных к рассмотрению по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение № 13 к настоящему Порядку).

На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется сводная матрица оценки (приложение № 14 к настоящему Порядку), выводятся средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость (приложение № 15 к настоящему Порядку).

По результатам оценки бизнес-проекта членами Комиссии принимается решение:

- об эффективности проекта и предоставлении субсидий на грантовую поддержку по бизнес-проекту, набравшему в итоге от 4 до 5 баллов;
- о признании его неэффективным и отказе в предоставлении субсидии по бизнес-проекту, набравшему в итоге менее 4 баллов.

В случае превышения объемов заявок на получение муниципальной поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной поддержки претендентам, бизнес-планы которых соответствуют следующим направлениям деятельности:

- организация производства минеральных вод и других безалкогольных напитков;
- организация общественного питания и бытового обслуживания населения;
- оказание туристских услуг, в том числе развитие социального туризма, создание специализированных площадок отдыха (Караван-парков) для неорганизованных туристов в муниципальном образовании «Кош-Агачский район»;
- развитие инновационных направлений бизнеса;
- развитие народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции;
- обрабатывающее производство;
- переработка сельскохозяйственной продукции.

Субсидии начинающим хозяйствующим субъектам, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, не должны превышать 10 процентов от общей суммы выделяемой субсидии.

Субсидии малым инновационным компаниям должны составлять не менее 10 процентов от общей суммы выделяемой субсидии.

Субсидии начинающим хозяйствующим субъектам, получившим финансовую поддержку по направлению «Содействие развитию малого предпринимательства и

самозанятости безработных граждан», реализуемой в рамках Программы дополнительных мер снижения напряженности на рынке труда Кош-Агачского района, должны составлять не менее 10 процентов от общей суммы выделяемой субсидии.

Субсидии молодым предпринимателям (физическим лицам в возрасте до 30 лет, юридическим лицам, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%) должны составлять не менее 10 процентов от общей суммы выделяемой субсидии.

3) Конкурсный отбор для предоставления грантов на создание малой инновационной компании проводится в следующем порядке:

Для проведения независимой экспертизы заявления и приложенные к ним документы в течение 5 рабочих дней со дня прекращения приема заявок, направляются в исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Республике Алтай, полномочия которых соответствуют направлению деятельности представленных бизнес-проектов хозяйствующих субъектов (далее - претендент), учебные заведения Республики Алтай, консалтинговые организации (далее - Эксперты).

Проведение независимой экспертизы и составление экспертного заключения Экспертами осуществляется в соответствии с перечнем вопросов по составлению независимого экспертного заключения на бизнес-проект согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

Максимальный срок проведения независимой экспертизы - 15 календарных дней со дня передачи бизнес-проекта на независимую экспертизу.

В течение 3 рабочих дней по истечению срока проведения независимой экспертизы, составленное независимое экспертное заключение направляется Экспертами в Администрацию.

В течение 5 рабочих дней с момента получения независимого экспертного заключения, Отдел направляет документы, рекомендованные для рассмотрения в комиссию, а также уведомляет претендента о дате проведения заседания комиссии для подготовки им презентации своего бизнес-проекта.

Комиссия обеспечивает проведение заседания не позднее 10 календарных дней с момента получения документов претендентов. На заседании комиссии претендент обеспечивает проведение презентации своего бизнес-проекта. Продолжительность презентации составляет не более семи минут.

Презентация бизнес-проекта может проводиться: одним из учредителей начинающей малой инновационной компании, действующей инновационной компании; лицом, который в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в органах и организациях без доверенности; лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица по доверенности; лично претендентом.

Каждый член комиссии выставляет бизнес-проекту претендента баллы, руководствуясь критериями оценки бизнес-проекта (Приложение №17 к настоящему Порядку) по 100-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость согласно приложению № 18 к настоящему Порядку, выводится средний балл по бизнес-проекту.

Для расчёта среднего балла бизнес-проекта претендента сумма баллов, выставленных членами комиссии каждому из бизнес-проектов, делится на число членов комиссии, рассматривавших указанный бизнес-проект. Результаты заносятся в сводную ведомость согласно Приложению №19 к настоящему Порядку.

По результатам оценки бизнес-проекта членами комиссии принимается решение:

- об эффективности бизнес-проекта и предоставлении гранта на создание малой инновационной компании, если бизнес-проект в итоге набрал от 50 до 100 баллов;
- о признании его неэффективным и отказе в предоставлении гранта на создание малой инновационной компании, если бизнес-проект в итоге набрал менее 50 баллов.

4) Конкурсный отбор для предоставления грантовой поддержки проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности субъектам молодежного предпринимательства проводится в следующем порядке:

В течение 5 рабочих дней со дня прекращения приема заявок специалист Отдела направляет заявления и прилагаемые к ним документы в Комиссию для рассмотрения и проведения экспертизы.

Комиссия обеспечивает проведение заседания не позднее 10 календарных дней с момента получения документов претендентов после проведения экспертизы. На заседании комиссии претендент обеспечивает проведение презентации своего бизнес-проекта. Продолжительность презентации составляет не более семи минут.

Каждый член Комиссии выставляет бизнес-проекту претендента баллы, руководствуясь критериями оценки бизнес-проекта (Приложение №17 к настоящему Порядку) по 100-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость согласно приложению № 18 к настоящему Порядку, выводится средний балл по бизнес-проекту.

Для расчёта среднего балла бизнес-проекта претендента сумма баллов, выставленных членами Единой конкурсной комиссии каждому из бизнес-проектов, делится на число членов Единой конкурсной комиссии, рассматривавших указанный бизнес-проект. Результаты заносятся в сводную ведомость согласно Приложению №19 к настоящему Порядку.

По результатам оценки бизнес-проекта членами комиссии принимается решение:

- об эффективности бизнес-проекта и предоставлении субсидии на грантовую поддержку, если бизнес-проект в итоге набрал от 50 до 100 баллов;
- о признании его неэффективным и отказе в предоставлении субсидии на грантовую поддержку, если бизнес-проект в итоге набрал менее 50 баллов.

4.3.5. По результатам заседания Комиссии секретарь оформляет протокол, который должен содержать:

- основание предоставления муниципальной поддержки;
- время и место проведения заседания и рассмотрения заявок на получение муниципальной поддержки;
- состав комиссии, присутствующих на заседании;
- список поданных заявлений: указывается регистрационный номер заявки, наименование организации, Ф.И.О. предпринимателя, ИНН, адрес местонахождения;
- рассмотрение заявок и принятие решения о соответствии или несоответствии заявок, установленным условиям и требованиям;
- результаты рассмотрения и принятие решения о предоставлении субсидии и ее размере, либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа);
- Приложение к Протоколу: расчет предоставляемой субсидии.

В случае, превышения объемов заявок на получение муниципальной поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели принимается решение в пользу конкурсных заявок, набравших большее количество баллов, подавших заявки ранее.

4.5. Уведомление субъектов предпринимательства о результатах заседания комиссии.

4.5.1. Специалист в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии уведомляет хозяйствующий субъект о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении, с указанием причин отказа.

4.6. Подписание соглашения с субъектом предпринимательства на предоставление муниципальной услуги.

4.6.1. Специалист Отдела подготавливает проект соглашения и направляет в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола субъектам малого и среднего

предпринимательства по которым вынесено решение Комиссии о предоставлении субсидии.

4.6.2. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

- наименование сторон, адреса и банковские реквизиты;
- предмет Соглашения;
- права и обязанности сторон;
- цели использования субсидии;
- период бюджетного года, в котором предусмотрены ассигнования на развитие предпринимательства;
- график предоставления и формы финансовых отчетов об использовании субсидии;
- формы контроля за целевым использованием субсидии;
- ответственность сторон за неиспользование или ненадлежащее исполнение обязательств;
- другие необходимые положения.

4.6.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют подписанное соглашение с Администрацией в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии.

4.7. Перечисление субсидий на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.7.1. Специалист Отдела в течение 7 рабочих дней с момента заключения с хозяйствующим субъектом соглашения оформляется проект распоряжения администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» «О выделении субсидии по ВЦП «Создание и развитие инфраструктуры поддержки малого среднего предпринимательства на 2013-2015 гг.», ВЦП «Обеспечение реализации финансовых форм государственной поддержки субъектов малого среднего предпринимательства МО «Кош-Агачский район» на 2013-2015 гг» утвержденных Постановлением администрации МО «Кош-Агачский район» от 31.07.2014 г. № 104, с приложением расчета причитающейся суммы (в случае необходимости).

Распоряжение согласовывается и подписывается в соответствии с Регламентом работы Администрации.

4.7.2. В случае, предоставления субсидий, указанных в п. 3.6, 3.8 на момент подачи заявления о предоставлении субсидии мероприятия не реализованы проект Распоряжения оформляется после получения подтверждающих документов о реализации мероприятий.

4.7.3. Финансовый отдел Администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения Администрации обеспечивает перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства.

4.7.4. При заключении соглашения о предоставлении субсидии, связанной с возмещением части уплаченных процентов по кредитам или арендных платежей, в первый месяц после заключения соглашения перечисление субсидии производится единовременно по начисленным и погашенным заемщиком процентам или арендным платежам в полном объеме в соответствии с кредитным договором (договором аренды).

4.7.5. Перечисление субсидии после первого месяца оказания муниципальной поддержки по договорам о предоставлении субсидии, связанной с возмещением части уплаченных процентов по кредитам или арендных платежей, осуществляется ежемесячно по начисленным и погашенным процентам или арендным платежам за каждый отчетный период (месяц, квартал) при условии представления заявителями в Отдел следующих документов:

1) ежемесячно (ежеквартально):

- копий платежных поручений, подтверждающих оплату начисленных процентов и погашение кредита, уплату арендных платежей, заверенных банком;
- акта сверки расчетов по арендной плате, подписанного арендодателем и арендатором;

В случае изменения условий кредитного договора, договора аренды недвижимого имущества заемщик в 10-дневный срок со дня изменения представляет в Отдел следующие документы:

- копии дополнительных соглашений об изменении кредитного договора, заверенные банком, договора аренды недвижимого имущества.

5. Контроль за целевым использованием

5.1. Средства, направляемые на оказание муниципальной поддержки, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5.2. Контроль за целевым использованием предоставляемой муниципальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется **Контрольно-счетной комиссией** муниципального образования «Кош-Агачский район».

5.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет МО «Кош-Агачский район».

5.4. Администрация в течение 10 дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю муниципальной поддержки письменное уведомление об обнаруженном нарушении.

5.5. Получатель муниципальной поддержки в течение 20 дней со дня получения указанного уведомления Администрации вправе принять меры по устранению выявленного нарушения и представить подтверждающие документы в Администрацию.

5.6. В случае неприятия получателем муниципальной поддержки соответствующих мер по устранению выявленного нарушения Администрация в течение 10 дней по истечении срока, указанного в подпункте 5.4 настоящего пункта, направляет получателю муниципальной поддержки письменное уведомление о возврате предоставленной субсидии, с указанием реквизитов и кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации для перечисления денежных средств.

5.7. Получатель муниципальной поддержки в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан вернуть в местный бюджет муниципального образования «Кош-Агачский район» сумму предоставленной субсидии.

5.8. В случае если получатель муниципальной поддержки отказывается возвращать предоставленную субсидию, Администрация в одностороннем порядке расторгает соглашение о предоставлении субсидии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай, требует исполнения обязательств получателя муниципальной услуги в Арбитражном суде Республики Алтай.

6. Заключительные положения

Отдел представляет в Министерство туризма и предпринимательства Республики Алтай отчеты об использовании субсидий, предоставляемых муниципальному образованию «Кош-Агачский район», по форме и в сроки, установленные Министерством

Приложение №1
к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу выдать субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по действующему кредиту, предоставленному _____.
(наименование банка)

1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

2. Адрес субъекта малого или среднего предпринимательства (населенный пункт, улица, № дома, телефон, факс, электронный адрес) юридический:

фактическое местонахождение _____

3. Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать кредитные и другие договоры

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Должность _____

4. Банковские реквизиты для перечисления субсидии

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):	Доля доходов в выручке, %

6. Финансово-экономические показатели	Отчетный год	Предшествующий отчетному году
Средняя заработная плата наемных работников (тыс. руб.)		
Численность наемных работников (чел.)		
Объем выпускаемой продукции (тыс. руб.)		
Сумма уплаченных налоговых платежей (тыс. руб.)		

7. Информация о кредитном договоре:

Номер и дата договора _____
Сумма по договору с указанием направлений расходования _____

Срок договора _____
Процентная ставка по кредиту _____
Сумма процентных платежей за весь период кредитования _____
8. Размер субсидии к возмещению, в рублях _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта малого или
среднего предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ М.П.

Приложение №2
к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

Форма расчета размера субсидии

(наименование организации, Ф.И.О. СМСП)

(номер кредитного договора, дата выдачи, сумма кредита, процентная ставка, наименование банка)				
период гашения (дата по месяцам)	размер фактически уплаченных процентов	ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора	2/3 ставки	размер субсидии
1	2	3	4	5
			$4\text{ст.} = 3\text{ст.} / 3^*$	$5\text{ст.} = 2\text{ст.} * 4$ ст./ процентную ставку по кредиту
Итого за весь период:				

Приложение №3
к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

ЗАЯВКА
**о предоставлении субсидии на грантовую поддержку проекта, направленного на
развитие предпринимательской деятельности**

_____ (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

_____ организационно-правовой формы) (паспортные данные, Ф.И.О.,

_____ место жительства физического лица - заявителя)

представляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим хозяйствующим субъектам

_____ (наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств в сумме _____ рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной Государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

_____ Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Банковские реквизиты: _____

ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства: _____

Вид деятельности: _____

Состав учредителей: _____

Количество постоянных работников: _____

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О., телефон): _____

Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон): _____

Опись прилагаемых документов на _____ листах

Наименование должности Подпись руководителя

Приложение №4

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

БИЗНЕС-ПРОЕКТ
на получение муниципальной поддержки

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-проекта.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-проекта.

Источники финансирования бизнес-проекта:

собственные средства (в т.ч. заемные средства (отдельно отечественные и иностранные); средства муниципальной поддержки, в том числе из местного бюджета МО «Кош-Агачский район».

Форма государственной поддержки бизнес-проекта.

Сроки реализации бизнес-проекта.

Срок окупаемости бизнес-проекта.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).

Наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (если ее наличие установлено законодательством).

II. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) -инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции, работ или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-проекта.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды (если имеются).

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов.

Сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность.

Социальная эффективность.

Общественная полезность бизнес-проекта (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции, выполнения работ, оказания услуг в Кош-Агачском районе. Значимость данного производства или услуг для экономического и социального развития Кош-Агачского района.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, работ, оказания услуг их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

Влияние инвестиций на объемы производства.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

В случае, если инвестиционный бизнес-проект предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

V. План маркетинга

1. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
2. Конкурентная политика.
3. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.
4. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

VI. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-проекта по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта.
3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-проекта.
4. Экономическая эффективность бизнес-проекта по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.
5. Срок окупаемости.
6. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.

VII. Оценка рисков

Рыночные риски.

Внешние риски.

Внутренние или ресурсные риски.

VIII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту могут быть представлены:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;

- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
- проектно-сметная документация.
- Страхование рисков по реализации бизнес-проекта.

Приложение №5
к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» компенсацию части затрат, связанных с оплатой

(указать вид консультационных услуг)

Информация о заявителе:
юридический и фактический адрес:

телефон, факс, e-mail: _____

1. По состоянию на _____ 20__ г. среднемесячная численность работников за предшествующий календарный год составляет _____ чел.

2. Предельные значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость составляют _____ руб.

3. Задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты Бюджетной системы Российской Федерации, муниципального образования и государственные внебюджетные фонды, а также задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе отсутствует.

4. Вид деятельности (наименование, ОКВЭД): _____

Кроме того сообщаю, что в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) не нахожусь и деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.
Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

Реквизиты хозяйствующего субъекта для перечисления средств бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» по предоставленной Компенсации:

Приложение №6
к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по решению проблем экологии.

Проведены следующие мероприятия (планируется проведение мероприятия)

_____.

1. Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе)

(Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами,
Ф.И.О. предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Дата государственной регистрации: «__» _____ года

ОГРН _____

2. Адрес организации, индивидуального предпринимателя (индекс, улица, № дома,
телефон, факс, электронный адрес):

фактическое местонахождение _____

3. Банковские реквизиты для перечисления субсидии

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

4. Размер субсидии к возмещению, в рублях _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение №7

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта на создание малой инновационной компании в рамках предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции

Полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование
юридического лица _____

Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего
исполнительного органа юридического лица (почтовый индекс, район,
населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса) _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица (ОГРН) _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Средняя численность работников за предшествующий календарный год ____

Выручка от реал. товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета
НДС, тыс.руб. _____
Контактный телефон _____

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные
исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство,
торговля, услуги, ремесленничество, иное _____

Виды деятельности, связанные с инновациями, в течение последних 12 месяцев
(подчеркнуть нужное):

- 1) приобретение или аренда машин и оборудования, в том числе в лизинг;
- 2) приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- 3) приобретение программных средств;
- 4) обучение и подготовку персонала, связанного с инновациями;
- 5) аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;
- 6) сертификация и патентование;
- 7) оплата коммунальных услуг;
- 8) технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение).

Внешнеэкономическая деятельность (подчеркнуть нужное): ведется, не ведется,
планируется, не планируется.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со статьей № 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим,

программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

_____ " ____ " _____ 20__ г.
подпись руководителя *ФИО* *дата*

Генеральный директор, или иное лицо или орган, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение №8
к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении поддержки действующих инновационных компаний в рамках предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции

Полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица _____

Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа 2 юридического лица (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса)

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Средняя численность работников за предшествующий календарный год _____

Выручка от реал. товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС, тыс. руб. _____

Контактный телефон _____

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное _____

Виды деятельности, связанные с инновациями, в течение последних 12 месяцев (подчеркнуть нужное):

- 1) исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- 2) производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- 3) приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

- 4) приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- 5) приобретение программных средств;
- 6) другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);
- 7) обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями;
- 8) маркетинговые исследования;
- 9) прочие затраты на технологические инновации;
- 10) аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;
- 11) затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- 12) сертификация и патентование.

Внешнеэкономическая деятельность (подчеркнуть нужное): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со статьей № 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
подпись руководителя *ФИО* *дата*

Генеральный директор, или иное лицо или орган, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение №9
к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

1. Субъект молодежного предпринимательства (далее именуется - СМСП)

(полное наименование СМСП)

 ИНН _____,

Юридический адрес _____,

 фактический адрес осуществления деятельности _____,

 телефон (_____) _____, факс (_____) _____,

электронная почта _____,

осуществляющий деятельность в сфере _____

(перечень видов деятельности, в отношении которых запрашивается поддержка) _____

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя) _____ Основной

Государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

Состав учредителей: _____

Количество постоянных работников: _____

Банковские реквизиты СМСП: расчетный счет _____

наименование банка _____

корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Должность руководителя СМСП (подпись) (Ф.И.О. СМСП)

М.П.

Приложение №10
к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

ОПИСАНИЕ
предпринимательского проекта

Наименование субъекта молодежного предпринимательства _____

1. Информация о проекте

Наименование проекта _____

Место осуществления проекта _____

Описание предлагаемой по проекту деятельности _____

Основная проблема, на решение которой направлен проект _____

2. Общая смета затрат на реализацию проекта:

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов (рублей)
	Всего	

3. Затраты, предъявляемые к возмещению:

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов (рублей)
	Всего	

4. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		Текущий календарный год (ожидаемое)	Следующий календарный год (план)	
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Средняя численность работников, всего: в том числе: - среднесписочная численность работников, - средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	человек			
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
Режим налогообложения СМСП				

Решаемые социальные проблемы для муниципального образования «Кош-Агачский район» и Республики Алтай _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Должность руководителя (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Приложение №11
к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание Единой конкурсной комиссии по предоставлению муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства от _____ 20__ г. N _____

Наименование претендента (заявителя), Ф.И.О. предпринимателя	Итоговая оценка в баллах	Место

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №12

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов по составлению экспертного заключения на бизнес-проект

(наименование бизнес-проекта)

1. Значимость целей бизнес-проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Кош-Агачского района, срок окупаемости затрат на реализацию бизнес-проекта.
2. Оценка инновационной составляющей бизнес-проекта.
3. Подтверждение рыночной потребности, наличие экспортных возможностей.
4. Оценка приведенных в бизнес-проекте данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности, включая результаты маркетинговых исследований.
5. Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат.
6. Оценка надежности выполнения бизнес-проекта.
7. Выводы и рекомендации.

Подписи экспертов с указанием Ф.И.О., места работы и должности

Приложение №13
к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО БИЗНЕС-ПРОЕКТУ _____**

(наименование бизнес-проекта)

Заседание Единой конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки хозяйствующим субъектам от _____
_____ 20__ г. N _____

N п/п	Наименование критериев	Параметры проекта	Оценка в баллах
1	2	3	4
Маркетинг, производство			
1.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)		
2.	Наличие экспортных возможностей		
3.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (наличие производителя на территории Кош-Агачского района, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)		
Экономические критерии			
4.	Срок окупаемости бизнес-проекта		
5.	Рентабельность		
6.	Объем реализации		
7.	Планируемая прибыль		
Эффективность			
Бюджетная эффективность			
8.	Рост налоговых поступлений в бюджетную систему РФ		
Социальная эффективность			
9.	Повышение заработной платы		
10.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-проекту.

Приложение №14
к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

**СВОДНАЯ МАТРИЦА ОЦЕНКИ
ПО БИЗНЕС-ПРОЕКТУ _____**

(наименование бизнес-проекта)

Заседание Единой конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим хозяйствующим субъектам от _____ 20__ г. № _____

N п/п	Наименование критериев	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)					
2.	Наличие экспортных возможностей					
3.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (наличие производителя на территории Кош-Агачского района, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)					
4.	Срок окупаемости бизнес-проекта					
5.	Рентабельность					
6.	Объем реализации					
7.	Планируемая прибыль					
8.	Бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджетную систему МО)					
9.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)					
10.	Социальная эффективность (создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения)					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Примечания:

1. Секретарем комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.
2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Средний балл по критерию = $\frac{\text{Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый балл = $\frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$

Приложение №15
к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО БИЗНЕС-ПРОЕКТУ _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание Единой конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим хозяйствующим субъектам от _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование бизнес-проекта	Итоговый балл

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Секретарь комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №16
к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

**Перечень
по составлению независимого экспертного заключения на бизнес-проект**

(наименование бизнес-проекта)

1. Значимость целей бизнес-проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них, исходя из приоритетов развития отраслей экономики Республики Алтай, срок окупаемости затрат на реализацию бизнес-проекта.
2. Оценка инновационной составляющей бизнес-проекта.
3. Подтверждение рыночной потребности.
4. Оценка приведенных в бизнес-проекте данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности, включая результаты маркетинговых исследований.
5. Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования начинающим хозяйствующим субъектом затратам, связанным с реализацией бизнес-проекта.
6. Оценка надежности выполнения бизнес-проекта.
7. Выводы и рекомендации.

Подпись эксперта с указанием Ф.И.О., места работы и должности.

Приложение №17
к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

Критерии оценки

Номер п/п	Критерий, характеристика критерия	Максимальная оценка (в баллах)
1	Новизна - ориентация на новаторство в разработке и внедрении новых товаров, работ и услуг, стимулирование разработки и внедрения инноваций в начинающей малой инновационной компании, деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау))	40
2	Востребованность практических результатов интеллектуальной деятельности начинающей малой инновационной компании (в том числе наличие писем, соглашений о намерениях и других документов от потребителей результатов научно-технической деятельности)	10
3	Финансовые показатели - динамика показателей рентабельности и роста, свидетельствующая о стабильности развития бизнеса малой инновационной компании (авторы инновационных проектов данную информацию предоставляют в рамках бизнес-проекта как прогнозируемые финансовые показатели и (или) имеющиеся ресурсы на реализацию бизнес-проекта)	10
4	Проработанность бизнес-проекта - умение ставить стратегические и тактические цели и добиваться их достижения; учёт факторов риска; наличие маркетинговых исследований; обоснование тактики ведения бизнеса	10

5	Наличие сформированной управленческой команды - количество и качество специалистов, задействованных в реализации бизнес-проекта; распределение функциональных обязанностей; формы взаимодействия, оперативной передачи информации о возникших трудностях и принятия решений о способах преодоления возникших трудностей; оценка вклада сотрудников в достижение результата; стимулирование деловой активности сотрудников малой инновационной компании	20
6	Реализуемость - оценка возможности реализации бизнес-проекта, в том числе техническая исполнимость, соотнесение целей и задач проекта и совокупности ресурсов для его исполнения	10
	Максимальная итоговая оценка	100

Приложение №18
к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

Оценочная ведомость

по бизнес-проекту _____

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование критериев	Оценка в баллах
1	Новизна	
1.	Востребованность практических результатов	
2.	Финансовые показатели	
3.	Проработанность бизнес-проекта	
4.	Наличие сформированной управленческой команды	
5.	Реализуемость	
6.	Итоговая оценка	

Итоговая оценка рассчитывается путем суммирования всех набранных баллов, деленных на 5.

Член конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №19
к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Кош-Агачский район»

Сводная ведомость

Наименование претендента, Ф.И.О. предпринимателя, наименование бизнес-проекта	Члены комиссии				Средний балл

Средний балл рассчитывается путем деления суммы баллов, выставленных членами комиссии каждому бизнес-проекту на число членов комиссии.

Председатель комиссии: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и
присмотру за детьми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории МО «Кош-Агачский район» (далее – МО «Кош-Агачский район»).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются СМСП на конкурсной основе в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми" (далее - центр времяпрепровождения детей), предусмотренного ВЦП «Обеспечение реализации финансовых форм государственной поддержки субъектов малого среднего предпринимательства МО «Кош-Агачский район» на 2013-2015 гг» (далее – мероприятие, Программа).

1.3. Организатором конкурса и главным распорядителем средств бюджета и (или) республиканского, федерального бюджета (в случае поступления таких средств), предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, является администрация МО «Кош-Агачский район» (далее – администрация).

1.4. Субсидии предоставляются СМСП по итогам конкурса за счёт средств местного бюджета и (или) республиканского, федерального бюджета (в случае поступления таких средств), предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия, с учётом требований [Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#). Общий размер субсидий на реализацию мероприятий не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в Программе на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов на организацию центра времяпрепровождения детей.

Указанные выше субсидии расходуются СМСП на оплату аренды и (или) выкуп помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, и другие затраты, связанные с организацией центра времяпрепровождения детей.

1.5.1. Под организацией центра времяпрепровождения детей в настоящем Порядке понимается основная деятельность индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, определенная в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) одним или несколькими из следующих группировок кодов ОКВЭД:

80.10 "Дошкольное и начальное образование";

85.3 "Предоставление социальных услуг".

1.6. Субсидии на создание и (или) развитие Центра времяпрепровождения детей - субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, представляемые на

условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию центров времяпрепровождения детей, предоставляются субъектом Российской Федерации в соответствии с нижеприведенными условиями:

- размер субсидии не превышает 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

- софинансирование субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

1.7. Информация о начале приема заявок на конкурс размещается отделом экономики, предпринимательства и туризма МО «Кош-Агачский район» (далее – отдел экономики) в течение 15 рабочих дней.

Объявление о приеме заявок на получение субсидий публикуется в средствах массовой информации в сроки, установленные в абзаце первом пункта 1.7 настоящего Порядка.

II. Порядок подачи заявок и условия допуска к участию в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют все СМСП, осуществляющие деятельность по организации центра времяпрепровождения детей.

Для участия в конкурсе СМСП представляют в адрес отдела экономики заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

2.1.1. проект (бизнес-план) организации центра времяпрепровождения детей (далее - проект (бизнес-план)).

Проект (бизнес-план) готовится СМСП в свободной форме с учетом методических рекомендаций, изложенных в приложении N 6 к настоящему Порядку, самостоятельно либо с привлечением организаций, специализирующихся на бизнес-планировании, проектировании и иной подобной деятельности, в том числе научной. СМСП вправе представить в составе проекта (бизнес-плана) визуальные и графические материалы.

2.1.2. Презентационный материал по проекту (бизнес-плану) (предоставляется по усмотрению комиссии) (далее - презентация). В целях защиты проекта (бизнес-плана) СМСП в свободной форме готовится соответствующая презентация. Презентация должна в доступном виде отразить содержание проекта (бизнес-плана), в том числе цели и актуальность (идею), масштаб проекта (бизнес-плана), план (проект) помещения, финансирование проекта (бизнес-плана), результаты, которые будут достигнуты по итогам реализации проекта (бизнес-плана) и т.п.

Обязательной информацией в презентации является:

- а) количество мест, созданных для времяпрепровождения детей;
- б) количество созданных рабочих мест;
- в) размер полезной площади на одного ребенка;
- г) размер родительской платы;
- д) наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- е) наличие дополнительных услуг (логопед, психолог, методист и другие услуги, дополняющие деятельность по организации Центра времяпрепровождения детей) (далее - дополнительные услуги).

СМСП вправе представить в составе презентации визуальные и графические материалы.

Общий объем презентации не должен превышать 10 листов формата А4;

Документы получаемые по системе межведомственного взаимодействия:

2.1.3. полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или копия такой выписки, заверенная СМСП

2.1.4. справка, выданная налоговым органом, о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам или справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

2.1.5. сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы, заверенная СМСП;

2.1.6. сведения о фактическом уровне заработной платы работников СМСП (копия действующего штатного расписания, заверенная СМСП);

2.1.7. копии заключенных договоров, платежных поручений и других финансовых документов, подтверждающих фактическое расходование собственных средств на организацию центра времяпрепровождения детей, заверенные СМСП.

2.2. Основными условиями допуска к рассмотрению заявок является соблюдение СМСП следующих требований:

2.2.1. представление отделу экономики документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. соответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 [Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#) (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

2.2.3. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ;

2.2.4. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

2.2.5. заявитель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории МО «Кош-Агачский район»;

Заявитель вправе представить сведения, подтверждающие информацию, указанную в подпунктах 2.2.2 - 2.2.5, по собственной инициативе;

2.2.6. заработная плата работников СМСП не ниже размера минимальной заработной платы, установленной по Республике Алтай

2.2.7. родительская плата не превышает 5 000,0 рублей в месяц на одного ребенка;

2.2.8. размер полезной площади на одного ребенка в помещении, где размещается или планируется к размещению центр времяпрепровождения детей, составляет не менее 2,0 квадратных метров (согласно Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19 декабря 2013 г. № 68 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3147-13 Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»

Под полезной площадью в настоящем Порядке понимается общая площадь нежилых помещений центра времяпрепровождения детей, за исключением площади подвальных, технических и иных помещений, которые в силу конструктивных или функциональных особенностей не могут быть использованы в соответствии с целевым назначением центра времяпрепровождения детей.

2.3. Документы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть сшиты в единый том, который должен содержать сквозную нумерацию листов и соответствующую опись. На обратной стороне тома проставляется надпись "всего пронумеровано и прошито ___ листов", должность, личная подпись, расшифровка подписи

(фамилия, инициалы) и печать СМСП (для индивидуальных предпринимателей - при наличии таковой).

Презентация оформляется в виде отдельного приложения к заявке в печатном виде с электронной копией на любом доступном носителе.

2.4. Заявка, оформленная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, подаётся в отдел экономики, на папке указать;

2.4.1. наименование конкурса "На конкурс по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий на организацию центра времяпрепровождения детей";

2.4.2. наименование СМСП,

2.5. почтовый адрес и контактный телефон.

2.6. Приём заявок осуществляется отделом экономики по адресу: 649780 Республика Алтай, Кош-Агачский район, с.Кош-Агач, ул. Советская 65

2.7. Поступившие заявки регистрируются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к регистрации документов в отделе экономики.

2.8.. Один СМСП вправе подать только одну заявку.

2.9 Заявка, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, не возвращаются

2.10 Для отзыва заявки СМСП направляет уведомление об отзыве заявки.

2.12. Отдел экономики после регистрации заявки проводит оценку представленных документов на предмет соблюдения норм действующего законодательства.

Срок рассмотрения документов не должен превышать 15 календарных дней. По итогам рассмотрения отдел экономики готовит заключение о соответствии представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и МО «Кош-Агачский район» (далее - заключение о соответствии, заключение о несоответствии).

В случае если проект (бизнес-план) СМСП предусматривает применение общеобразовательных программ дошкольного образования, отдел экономики в течение 1 календарного дня с момента регистрации заявки направляет проект (бизнес-план) в адрес управления образования МО «Кош-Агачский район» (далее –управление образования).

Срок рассмотрения проекта (бизнес-плана) управлением образования не должен превышать 10 календарных дней. По итогам рассмотрения управление образования готовит и направляет в адрес отдела экономики информацию о соответствии проекта (бизнес-плана) требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Информация управления образования включается отделом экономики в заключение, указанное в абзаце втором пункта 2.12 настоящего Порядка.

2.13 Бизнес-план направляется отделом экономики после регистрации заявки в адрес членов конкурсной комиссии с приложением оценочного листа по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку для рассмотрения и оценки в порядке и по критериям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

Информация, представленная членами конкурсной комиссии в оценочных листах по каждой презентации, суммируется ответственным секретарем конкурсной комиссии в сводную оценочную ведомость по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и прилагается к соответствующей презентации.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия:

3.1.1. рассматривает заявки на предмет соответствия условиям допуска, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и заключения;

3.1.2. принимает решение о допуске к рассмотрению конкурсной комиссией (далее - допуск);

3.1.3. принимает решение об отказе в допуске;

3.1.4. осуществляет оценку проектов (бизнес-планов), представленных в составе заявок;

3.1.5. принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере;

3.1.6. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Ведение протокола осуществляет ответственный секретарь конкурсной комиссии.

3.4. В случае невозможности присутствия на заседании члена конкурсной комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его полномочия делегируются лицу, исполняющему обязанности данного должностного лица, в порядке, предусмотренном в должностном регламенте государственного гражданского служащего.

3.5. Заседание конкурсной комиссии (далее - заседание) проводится по мере поступления средств на реализацию муниципальной целевой программы (один раз в год), указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.5.1. Решение о допуске принимается при наличии положительного заключения отдела экономики и полного соответствия заявки и прилагаемых документов пункту 2.2 настоящего Порядка;

3.5.2. Решение об отказе в допуске принимается в отношении заявок при выявлении нарушений пункта 2.2 настоящего Порядка и (или) отрицательном заключении отдела экономики.

3.6. В отношении допущенных заявок конкурсная комиссия рассматривает сводные оценочные ведомости проекты (бизнес-планы), представленных в составе заявок.

Заявка, проект (бизнес-план) которой в сумме набрала более 20 баллов, признается победителем.

3.7. Решение о предоставлении субсидии и ее размере.

Решение о предоставлении субсидии СМСП принимается в отношении заявок, признанных победителями.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = n * R,$$

где:

S - сумма субсидии;

n - планируемое количество мест, создаваемых для времяпрепровождения детей;

R - норматив содержания поддержки создания одного места для времяпрепровождения ребенка. Норматив содержания поддержки создания одного места установлен в размере 20 000,0 рублей. (согласно Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19 декабря 2013 г. № 68 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3147-13 Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»)

При принятии решения о предоставлении субсидии преимущество в очередности принятия данного решения отдается победителю, чья заявка набрала наибольший суммарный балл.

В случае равенства набранных победителями суммарных баллов преимущество в очередности принятия решения определяется голосованием.

3.8. Отказ в предоставлении субсидий.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается комиссией в случае, если:

3.8.1. заявка набрала менее 20 баллов;

3.8.2. отсутствуют или недостаточно средств местного бюджета, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, для софинансирования победителю расходов на

организацию центра времяпрепровождения детей, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются на заседании большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Заседание является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

3.10. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел экономики.

IV. Порядок рассмотрения и критерии оценки презентаций

4.1. Члены конкурсной комиссии оценивают бизнес планы по критериям, указанным в пункте 4.2, с присвоением соответствующих баллов

4.2. Критерии оценки проектов (бизнес-планов):

4.2.1. планируемое количество мест, создаваемых для времяпрепровождения детей;

4.2.2. планируемое количество рабочих мест;

4.2.3. размер полезной площади на одного ребенка;

4.2.4. размер родительской платы;

4.2.5. наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности;

4.2.6. наличие дополнительных услуг.

4.3. Каждый критерий, указанный в пункте 4.2, оценивается по баллам в соответствии с достигнутыми максимальным/минимальным значением, установленным в приложении N 2 к настоящему Порядку.

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Отдел экономики, в срок не превышающий 15 рабочих дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, заключает с СМСП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, договор о предоставлении субсидии по форме, установленной в приложении N 5 к настоящему Порядку.

5.2. Отдел экономики после подписания договора в сроки, установленные договором, перечисляет субсидию в размере, определенном по результатам конкурса, на банковский счет СМСП в следующем порядке:

5.2.1. первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется после заключения договора;

5.2.2. второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется при представлении одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения;

5.2.3. третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется при подтверждении соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и подтверждении начала деятельности (в свободной форме). Общий срок между предоставлением второго и третьего транша не может превышать 3 месяцев.

5.3. Субсидия предоставляется в полном объеме СМСП, осуществляющим деятельность центра времяпровождения детей более 1 года, при условии выполнения получателем поддержки требований законодательства Российской Федерации в части

соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

VI. Контроль за использованием субсидии

6.1. Отдел экономики и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии СМСП.

6.2. Отдел экономики осуществляет контроль целевого использования субсидии и соблюдения условий договора о предоставлении субсидии.

6.3. Отдел экономики и органы государственного финансового контроля имеют право осуществлять проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности СМСП.

VII. Ответственность. Порядок возврата субсидий

7.1. СМСП, которым предоставлены субсидии в соответствии с настоящим Порядком, обязаны вернуть отделу экономики неиспользованную часть субсидии.

В данном случае СМСП обязан не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного договором о предоставлении субсидии, письменно уведомить отдел экономики о наличии и сумме у СМСП неиспользованной части субсидии.

Отдел экономики в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления от СМСП письменно направляет СМСП письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, сроках возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

7.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии СМСП обязаны вернуть в бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования отдела экономики, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

В случае невозврата сумма субсидии, израсходованная СМСП с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за достоверность представляемых государственному заказчику сведений и целевое использование субсидий возлагается на СМСП.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми
Начальнику отдела экономики,
предпринимательства и туризма
МО «Кош-Агачский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на организацию групп дневного
времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов
деятельности по уходу и присмотру за детьми

(далее - центр времяпрепровождения детей)

от _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического
лица/наименование

индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

Номер свидетельства ЕГРИП/ЕГРЮЛ _____

Почтовый адрес: _____

Место государственной регистрации предпринимательской деятельности:

— Номер контактного телефона/факса: _____

Ф.И.О. и контактные данные представителя (для юридических лиц) 1 _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____

_____ рублей

(цифрами и прописью)

для предоставления субсидий на организацию центра времяпрепровождения
детей _____

(наименование проекта (бизнес-плана))

— Затраченные средства будут направлены на _____

(указывается конкретное направление расходования средств (приобретение
товаров, работ, оплата услуг

и т.д. с указанием характеристик приобретенных товаров (марка, тип, производитель), объемов услуг, видов работ)

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, прилагаю 2:

(перечисляются документы первичного учета, подтверждающие фактические расходы (договоры,

счета-фактуры, платежные поручения, накладные, акты приемки выполненных работ и другие))

Настоящим удостоверяю соответствие категориям, установленным статьей 4 [Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#), регистрацию и осуществление деятельности на территории МО «Кош-Агачский район», а также отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Заявляю о том, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), а также отсутствует задолженность по заработной плате сотрудникам.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

МП

Дата подачи заявления " _____ " _____ 20 _____ г.

1 Представить документ, подтверждающий полномочия заявителя или представителя, действующего от его имени.

2 При наличии фактических расходов за счет собственных средств, направленных на реализацию проекта (бизнес-плана) по организации центра времяпровождения детей.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

балльной оценки проектов (бизнес-планов) конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

п/п	Наименование критерия оценки	Минимальное/максимальное значение	Количество баллов
	2	3	4
	Планируемое количество мест, создаваемых для времяпрепровождения детей (чел.)	от 3 до 5	1
		от 6 до 10	5
		от 11 до 15	7
		от 16 и выше	10
	Планируемое количество рабочих мест (ед.)	не создано	1
		от 1 до 3	5
		от 4 до 6	7
		от 7 и выше	10
	Размер полезной площади на одного ребенка (кв. м)	от 2,0 до 2,5	5
		от 2,5 и выше	10
	Размер родительской платы (тыс. руб.)	от 3 до 4	10
		свыше 4 до 7	5
		свыше 7	3
	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности (ед.)	за каждую лицензию	5
	Наличие дополнительных услуг	за каждую услугу	5

субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ*

члена конкурсной комиссии конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми
(далее - центр времяпрепровождения детей)

(Ф.И.О., должность члена конкурсной комиссии)

(наименование проекта (бизнес-плана))

(наименование СМП - автора проекта (бизнес-плана))

п/п	Наименование критерия оценки	Оценочная шкала		Количество набранных баллов	Примечание
		минимальное/максимальное значение	количество баллов		
	2	3	4	5	6
	Планируемое количество мест, создаваемых для времяпрепровождения детей (чел.)	от 3 до 5	1		
		от 6 до 10	5		
		от 11 до 15	7		
		от 16 и выше	10		
	Планируемое количество рабочих мест (ед.)	не создано	1		
		от 1 до 3	5		
		от 4 до 6	7		
		от 7 и выше	10		
	Размер	от 2,0 до	5		

.	полезной площади на одного ребенка (кв. м)	2,5			
		от 2,5 и выше	10		
.	Размер родительской платы (тыс. руб.)	от 3 до 4	10		
		свыше 4 до 7	5		
		Свыше 7	3		
.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности (ед.)	за каждую лицензию	5		
.	Наличие дополнительных услуг	за каждую услугу	5		
	Итого				

Подпись члена конкурсной комиссии _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

*Примечание. Заполняется собственноручно членом конкурсной комиссии

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ*

(наименование проекта (бизнес-плана))

(наименование СМП - автора проекта (бизнес-плана))

п/п	N	Наименование критерия оценки	Общее количество набранных баллов	Примечание
1		2	3	4
	(с изм. от 09.09.2013 N 745-П)	Планируемое количество мест, создаваемых для времяпрепровождения детей		
	(с изм. от 09.09.2013 N 745-П)	Планируемое количество рабочих мест		

3.	Размер полезной площади на одного ребенка		
4.	Размер родительской платы		
5.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности		
6.	Наличие дополнительных услуг		
Итого суммарный балл презентации			

*Примечание. Заполняется государственным заказчиком

Приложение N 5. ДОГОВОР N _____ о предоставлении субсидии
 Приложение N 5
 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего
 предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей
 дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру
 за детьми

ДОГОВОР N _____ о предоставлении субсидии

С. Кош-Агач _____ г.

Администрация МО «Кош-Агачский район» действующая на основании Устава МО «Кош-Агачский район», именуемая в дальнейшем администрация, в лице главы МО «Кош-Агачский район», с одной стороны, и _____, именуемые(ый) в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании протокола конкурсной комиссии от "___" _____ года N ____, в соответствии с постановлением _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми" (далее - Порядок), в целях оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю средства _____ бюджета в виде субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее - центр времяпрепровождения детей) за счет бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии составляет _____ рублей.

II. Порядок и сроки перечисления средств субсидии

2.1. Администрация перечисляет на банковский счет Получателя средства, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Договора, в следующем порядке:

2.1.1. первый транш в размере не более 5% от размера субсидии, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Договора, - в течение 5 банковских дней после подписания настоящего Договора;

2.1.2. второй транш в размере не более 45% от размера субсидии, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Договора, - в течение 5 банковских дней

после предоставления одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования, в том числе на подготовку помещения).

Общий срок между предоставлением первого и второго транша не может превышать 1 месяца;

2.1.3. третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора, - в течение 5 банковских дней после представления подтверждения соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и подтверждения начала деятельности (в свободной форме). Общий срок между предоставлением второго и третьего транша не может превышать 3 месяцев.

2.2. Изменение сроков предоставления траншей, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, возможно по согласованию с отделом экономики.

2.3. Субсидия предоставляется в полном объеме Получателю, осуществляющему деятельность центра времяпрепровождения детей более 1 года, при условии выполнения им требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Перечисляет Получателю средства _____ бюджета, предусмотренные по результатам конкурса на основании протокола конкурсной комиссии от "___" _____ года N _____, в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Договора, в порядке и сроки, предусмотренные разделом II настоящего Договора.

3.1.2. Осуществляет финансовый контроль за исполнением условий настоящего Договора, целей и порядка предоставления средств, указанных в разделе II настоящего Договора, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе на месте осуществления Получателем хозяйственной деятельности.

3.2. Получатель:

3.2.1. В целях получения субсидии подтверждает расходование средств в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Договора.

3.2.2. До 01 июля года, следующего за текущим:

- подтверждает целевое использование средств субсидии на проект (бизнес-план), представленный в составе конкурсной заявки, поданной в соответствии с Порядком, с приложением копий первичных документов;

- подтверждает расходование собственных средств в размере не менее 15% от суммы полученной субсидии на проект (бизнес-план), представленный в составе конкурсной заявки, поданной в соответствии с Порядком, с приложением копий первичных документов.

3.2.3. В случае неполного использования субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Договором, неиспользованную часть субсидии возвращает администрации в порядке, установленном законодательством.

Неиспользованная часть субсидии возвращается администрации до 31 июля года, следующего за текущим.

3.2.4. В случае неисполнения обязательств, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Договора, обязан вернуть в бюджет средства в течение 10 дней с момента получения требования о возврате.

3.2.5. Обеспечивает функционирование центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии.

3.2.6. В течение не менее 3 лет с момента получения субсидии ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет о текущей деятельности по форме, установленной приложением к настоящему Договору.

3.2.7. Дает согласие на осуществление администрации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Гарантирует, что помещение, в котором осуществляется деятельность центра времяпрепровождения детей, соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещений, используемых для организации работы центра времяпрепровождения детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности возлагается на Получателя.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны установили, что в случае нецелевого использования Получателем Субсидии он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Договора, его изменение и дополнение, разрешение споров

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует: в части финансирования;

в части исполнения Сторонами обязательств - до 01 июля третьего года, следующего за текущим.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

5.3. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае неурегулирования спорных вопросов Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

VI. Порядок осуществления контроля за исполнением условий Договора, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии

6.1. В случае выявления нарушения Получателем условий настоящего Договора администрация составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

6.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрация в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя требование о возврате субсидии в бюджет МО «Кош-Агачский район», содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

6.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

6.4. В случае невозврата субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Прочие условия

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации..

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся с согласия Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.

VIII. Реквизиты Сторон

_____	_____
Адрес: _____	Адрес: _____
ИНН:	ИНН:

КПП: _____ КПП: _____
 ОГРН: _____ ОГРН: _____
 р/счет: _____ р/счет: _____

л/счет: _____ л/счет: _____

БИК: _____ БИК: _____

тел.: _____ тел.: _____

IX. Подписи Сторон

Администрация

Получатель

_____ МП МП".
 Приложение

от _____ к _____ 20__ года N _____ Договору о предоставлении субсидии

ОТЧЁТ
 о текущей деятельности _____

(наименование центра времяпрепровождения детей)

за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

п/п	О бщее количес тво детей в центре времяпре - провожд е-ния детей	Кол ичество групп в центре времяпре ро- вождения детей	Кол ичество детей в группах центра времяпре ро- вождения детей	Кол ичество предоставл е-мых центром времяпре провожден ия детей услуг	Сто имость услуг центра времяпре провожден ия детей в расчете на одного ребенка	Реа лизован ные мероприят ия в рамках деятельнос ти центра времяпре провожден ия детей
	2	3	4	5	6	7

Приложение N 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по разработке проекта
(бизнес-плана)

Приложение N 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по разработке проекта (бизнес-плана)

Рекомендации по оформлению проекта (бизнес-плана):

1. Символом (*) обозначены таблицы для обязательного заполнения.
2. Объем - не более 10 страниц формата А4.
3. Шрифт - Times New Roman 14 через одинарный межстрочный интервал.
4. Структура проекта (бизнес-плана) должна включать следующие разделы:
 - общее описание проекта;
 - общее описание деятельности;
 - описание предлагаемых видов услуг;
 - маркетинговый план;
 - производственный план;
 - финансовый план и прогноз;
 - заключение.

1. Общее описание проекта (бизнес-плана).

Информационная карта проекта (бизнес-плана)*

п/п	Наименование проекта (бизнес-плана)	
1	2	3
1.	Цель проекта	
2.	Общая стоимость проекта (руб.)	
3.	Источники финансирования проекта (руб.)	- собственные средства _____ - кредиты _____ - займы частных лиц _____ - средства инвестора _____ - средства запрашиваемого гранта _____ - прочие _____
4.	Направления использования субсидии (руб.)	- оплата аренды и (или) выкуп помещения _____ - ремонт (реконструкция) помещения _____ - покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря _____
		- оплата коммунальных услуг _____ - оплата услуг электроснабжения _____ - приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации _____ - другие затраты, связанные с _____

		организацией времяпрепровождения детей _____ центра
(с изм. от 09.09.2013 N 745-П)	Планируемое количество мест, создаваемых для времяпрепровождения детей (ед.)	
(с изм. от 09.09.2013 N 745-П)	Планируемое количество рабочих мест (ед.)	
7.	Размер полезной площади на одного ребенка (кв. м)	
8.	Размер заработной платы работников (руб.)	
9.	Размер родительской платы (руб.)	
10.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности (ед.)	
11.	Наличие дополнительных услуг (логопед, психолог, методист и другие услуги, дополняющие деятельность центра времяпрепровождения детей) (ед.)	

2. Общее описание деятельности.

2.1. Краткое описание текущей деятельности, история создания и развития центра времяпрепровождения детей.

2.2. Материально-техническое обеспечение:

- наличие помещения, в котором планируется (осуществляется) деятельность (в собственности, в аренде, другое; площадь и планировка помещения, срок действия договора и т.д.);

- наличие оборудования, мебели, инвентаря, необходимых для реализации проекта.

Состав основного оборудования, необходимого для реализации проекта

п/п	Наименование	Количе ство (ед.)	Цена (руб.)	Сум ма (руб.)
	2	3	4	5
Инвентарь, материалы				
.	Детские столы			
.	Детские стулья			
.	Мебель для раздевалки			

.	Кровати			
.	Портьеры			
.	Учебно-методические материалы, игрушки			
.	Пианино			
.	Мебель для пищеблока			
.	Мебель для персонала. Посуда			
0.	Оргтехника			
1.	Прочая мебель			
Итого			-	
Оборудование				
.				
.				
.				
Итого			-	

2.3. Организационная структура центра времяпрепровождения детей, квалификационные требования, предъявляемые к персоналу, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.

Расчёт потребности в персонале*

п/п	Должность, квалификационные требования	Количество (чел.)	Зарплата в месяц (руб.)	Дата (месяц) ввода рабочего места
	2	3	4	5
.				
.				
	2	3	4	5
.				
Итого			рассчитывается средняя заработная плата	-

3. Описание предлагаемых видов услуг.

Перечень и краткая характеристика услуг*

п/п	Наименование услуги	Краткая характеристика
	2	3

.		
.		
.		
.		
.		
.		
.		
.		
.		
0.		

4. Маркетинговый план.

4.1. Анализ рынка в сфере предоставляемых услуг. Обоснование необходимости оказания услуг (актуальность, значимость).

4.2. Конкурентный анализ (перечень конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов и вашего центра времяпрепровождения детей, стоимость услуг).

4.3. Основные параметры развития проекта: указать объем ожидаемого спроса на услуги, определить целевую аудиторию (возрастные группы детей дошкольного возраста, с которыми предполагается работать), указать планируемые к использованию программы воспитания, развития, обучения и т.д.

4.4. Описание рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов.

5. Производственный план.

5.1. План реализации проекта. Текущее состояние проекта. Готовность к началу реализации проекта.

Календарный план реализации проекта

п/п	Наименование этапа	Срок исполнения	Объем финансирования (руб.)
	2	3	4
	2	3	4
.	Регистрация		
.	Поиск, аренда (выкуп) и ремонт помещения		
.	Получение лицензии (при необходимости)		
.	Закупка оборудования, мебели, инвентаря		
.	Подбор персонала		

.			
.			
.	Начало работы		
Итого			

5.2. Краткая характеристика процесса предоставляемых услуг:

- режим работы;
- наличие образовательных программ, программ развития, воспитания и т.д.

5.3. Планируемая выручка от реализации оказываемых услуг

Выручка от реализации услуг в месяц*

п/п	Наименование услуги	Ц ена (руб.)	Количество детей, пользующихся услугами (ед.)	Выр учка (руб.)
	2	3	4	5
.				
.				
.				
.				
.				

6. Финансовый план и прогноз.

Финансовый план и прогноз*

Наимен ование показателя	Месяцы											того за 1 год	того за 2 год	того за 3 год	
										0	1				2
1									0	1	2	3	4	5	6
1. Выручка от реализации															
2. Себестоимость продукции (п. 2.1 + п. 2.2)															
2.1. Переменные расходы (п. 2.1.1 + ... + п. 2.1.3)															
Сырье и материалы															
Оборуд ование															

Прочие																				
Постоянные расходы (п. 2.2.1 + ... + п. 2.2.6)																				
Фонд оплаты труда																				
Начисления на ФОТ																				
Арендная плата (если есть)																				
2.2.4. Амортизация																				
Коммунальные расходы																				
Прочие																				
3. Налоги (отразить все налоги, уплачиваемые предпринимателем без учета начислений на ФОТ, указанных в п. 2.2.2)																				
4. Чистая прибыль (п. 1 - п. 2 - п. 3)																				

7. Заключение.

Перспективы реализации проекта

п/п	Показатель	Фактическое значение на текущую дату	Плановое значение по итогам реализации проекта
	2	3	4
.	Количество детских групп (ед.)		
.	Количество мест, созданных для времяпрепровождения детей (ед.)		
.	Количество созданных рабочих мест (ед.)		
.	Размер полезной площади на одного ребенка (кв. м)		
.	Размер родительской платы (руб.)		

.	Размер заработной платы работников (руб.)		
.	Количество предлагаемых услуг (ед.)		

"

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
осуществляющим деятельность на территории МО «Кош-Агачский район» в
течении 3х лет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации **соглашения** между Министерством туризма и предпринимательства РА и администрацией муниципального образования «Кош-Агачский район» о предоставлении субсидий из республиканского бюджета бюджету муниципального образования «Кош-Агачский район» на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства.

Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории муниципального образования «Кош-Агачский район» в течении трех лет

1.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при условии осуществления деятельности на территории МО «Кош-Агачский район» в течении трех лет

1.3. Субъект малого и среднего предпринимательства в рамках финансовой поддержки начинающих предпринимателей вправе получить не более одной субсидии.

1.3. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные предпринимательские затраты.

2. Требования к участникам (заявителям).

2.1. Участниками могут быть юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого предпринимательства МО «Кош-Агачский район» осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Кош-Агачский район» в течении трех лет.

2.2. Право на получение субсидий предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъекту малого и среднего предпринимательства, соответствующему указанным ниже условиям:

1) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства 2) заявитель не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

3) в отношении заявителя не должны проводиться процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;

4) на день подачи заявки на участие в конкурсе деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Заявки не рассматриваются и субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства приостановившим деятельность:

3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе проектов

Для участия в отборе предлагаемые проекты должны быть представлены в виде следующего комплекта документов:

- заявка субъекта малого предпринимательства о предоставлении государственной поддержки в форме субсидии в произвольной форме;

- копии выписок из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копии свидетельства о регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

- справка налогового органа на последнюю отчётную дату об отсутствии задолженности (по форме приложения № 1 к Приказу от 23.05.2005 № ММ-3-19/2006@ «Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций и методических указаний по её заполнению»);

- справка с налогового органа о среднесписочной численности работников.

4. Приём документов осуществляется отделом экономики, предпринимательства и туризма МО «Кош-Агачский район».

4.1. Документы выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, состав которой утверждается Главой администрации муниципального образования.

4.2 При рассмотрении проектов личное присутствие заявителя на заседании Комиссии необязательно. В случае возникновения необходимости пояснений по представленным документам Комиссия вправе вызвать заявителя на заседание Комиссии.

5. Решение о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6. Заявители, не прошедшие конкурсный отбор на получение государственной поддержки, имеют право подать заявку повторно.

7. Порядок выплаты субсидии:

7.1. Администрация муниципального образования на основании постановления Главы администрации муниципального образования заключает договор о предоставлении субсидии;

7.3. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией муниципального образования в соответствии с договором.

8.2. Получатель субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Администрацию муниципального образования информацию о ходе реализации бизнес-плана согласно договору о предоставлении субсидии (далее - договор). Указанная информация представляется получателем субсидии до окончания реализации проекта в соответствии с показателями бизнес-плана и о количестве наемных работников в течении 3-х лет.

8.4. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществить возврат бюджетные средства в муниципальный бюджет при выявлении факта их нецелевого использования или ненадлежащего исполнения договора.

Субъект малого и среднего предпринимательства, не исполнивший надлежащим образом условия договора, лишается в дальнейшем права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Администрация муниципального образования осуществляет контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с установленными полномочиями и несёт ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из бюджета МО «Кош-Агачский район».

8.6. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Администрации муниципального образования с последующим равномерным распределением денежных средств между другими заявителями. В случае отсутствия необходимости в перераспределении субсидий между другими заявителями средства подлежат возврату

Администрацией муниципального образования в доход муниципального бюджета в установленном законодательством порядке.