

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
649780 с. Кош-Агач  
ул. Советская, 45  
тел. 22-4-01  
факс (8-388-42) 22-4-01



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА МУНИЦИПАЛ  
ТӨЗӨЛМӨ  
КОШ-АГАШ АЙМАК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
649780 Кош-Агаш ж.  
Советская ором, 45  
- тел.22-4-01  
факс (8-388-42)22-4-01

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «22» апреля 2008г. №14.  
с. Кош-Агач

ЖАКААН

О утверждении состава муниципальной  
террористической комиссии (МАК)  
«Кош-Агачский район»

в соответствии с Указом Президента Российской Федерации №116 от 2006г. «О мерах по противодействию терроризму» и Федерального закона «О противодействии терроризму» №35-ФЗ от 06.03.2006г. утвердить муниципальную террористическую комиссию (МАК) в составе:

Ефимов Л.Н. – Глава администрации МО «Кош-Агачский район», Председатель МАК.

Поклонов В.В. – Начальник отделения УФСБ России по РА в Кош-Агачском районе, Заместитель председателя МАК, руководитель оперативного штаба.

Нурсолтанов А.К. – первый заместитель главы администрации МО «Кош-Агачский район», Заместитель председателя МАК.

Каранов О.А. – Главный специалист по делам ГО и ЧС, Ответственный секретарь.

**Члены комиссии:**

Бегенов Е.Б. – Заместитель главы администрации МО «Кош-Агачский район».

Жокорин А.В. – Председатель Кош-Агачского районного суда

Ефимов С.А. – Начальник отдела ПУФСБ России по Республике Алтай в с.Кош-

Зияданов А.А. – Главный специалист по военно-мобилизационной работе.

Карпов А.И. – Начальник ОВД Кош-Агачского района.

Левина Т.Б. – Начальник ТО Управления Роспотребнадзора.

Пулотов Б.М. – Военный комиссар Кош-Агачского района.

Сапаргалиев К.К. – Начальник МОБ ОВД Кош-Агачского района.

Туякпаев Ж.Д. – Начальник РУС.

Тайтаков А.А. – Начальник ОГПН по Кош-Агачскому району.

Сейсекенова Ж.К. – Специалист I категории отдела сельского хозяйства,

секретарь МАК.

Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
МО «Кош-Агачский район»



Л.Н.Ефимов

Приложение № 1  
к распоряжению главы администрации  
МО «Кош-Агачский район»  
от «21» 04 2008 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МО «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Республики Алтай, законодательством Российской Федерации и Республики Алтай и устанавливает порядок образования и деятельности муниципальной антинаркотической комиссии в МО «Кош-Агачский район»

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальная антинаркотическая комиссия (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Республики Алтай и органов местного самоуправления муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

1.2. Комиссия осуществляет свои функции во взаимодействии с предприятиями, учреждениями и организациями, действующими на территории муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами, решениями антинаркотической комиссии в Республике Алтай, а также настоящим Положением.

### **2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в формировании и реализации на территории муниципального района государственной политики по профилактике наркомании и предупреждению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

2.2. Координация деятельности органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений муниципального района по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту, обеспечение взаимодействия с антинаркотической комиссией в Республике Алтай.

2.3. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании районных нормативных правовых актов по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

2.4. Проведение комплексного анализа ситуации в сфере злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами и их незаконного оборота, результатов противодействия распространению наркомании, эффективности систем ее профилактики, выявления, лечения и реабилитации больных наркоманией.

2.5. Выработка мер по повышению эффективности борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и злоупотреблением ими, подготовка и внесение в установленном порядке предложений о повышении эффективности антинаркотической деятельности всех заинтересованных ведомств и организаций.

2.6. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы органов, учреждений и организаций по антинаркотической профилактической деятельности.

2.7. Взаимодействие с общественными и религиозными объединениями по проблемам противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

### 3. Принципы деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- законности;
- конфиденциальности рассматриваемой информации;
- поддержки и взаимодействия всех заинтересованных органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий, организаций, учреждений, общественных и религиозных объединений;
- гласности своей деятельности.

### 4. Порядок образования Комиссии

4.1. Комиссия образуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, распоряжением главы муниципального района и является постоянно действующим координационным органом в структуре органов местного самоуправления муниципального района.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации МО «Кош-Агачский район».

Возглавляет Комиссию председатель - Глава администрации МО «Кош-Агачский район» (далее - Председатель комиссии), который определяет основные направления деятельности Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии и секретарем;
- дает поручения заместителю, секретарю, членам Комиссии по организационным вопросам деятельности Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, муниципальными органами, общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- подписывает протокол заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

#### 4.2.2. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- оказывает председателю Комиссии содействие в подготовке заседаний, проектов решений комиссии, организации их исполнения;
- осуществляет текущий контроль за их выполнением.

#### 4.2.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает необходимыми законодательными и иными нормативными правовыми актами председателя, заместителя и членов Комиссии, иных привлекаемых к работе Комиссии лиц;
- созывает по поручению председателя членов Комиссии на заседания Комиссии, привлекает государственные, общественные и иные организации, а также специалистов для участия в мероприятиях Комиссии;
- ведет официальную переписку Комиссии с государственными, общественными и иными организациями, должностными лицами и гражданами;
- совместно с председателем готовит проекты решений Комиссии;
- обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;
- по поручению председателя принимает участие в работе государственных, общественных и иных организаций по вопросам профилактики злоупотребления наркотическими веществами и борьбе с их незаконным оборотом;
- обеспечивает своевременное информирование членов Комиссии о поручениях председателя Комиссии;
- отслеживает выполнение решений Комиссии;
- осуществляет организацию и ведение делопроизводства Комиссии.

4.3. В состав Комиссии по согласованию входят представители территориальных органов исполнительной власти, учреждений, организаций и предприятий района. На принципах добровольности и равноправия в состав Комиссии могут входить представители зарегистрированных различных общественных и религиозных объединений, занимающихся решением проблем противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и психотропными веществами.

#### 4.3.1. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии, вносят на обсуждение конкретные вопросы, используют в интересах Комиссии свои специальные знания, опыт и авторитет;

- совместно принимают решения, дают заключения по рассматриваемым вопросам Комиссии;

- исполняют поручения председателя Комиссии, даваемые в соответствии с принятыми решениями;

- вносят предложения по совершенствованию деятельности Комиссии.

4.4. Для оперативного решения проблемных вопросов, связанных со злоупотреблением наркотиками и их незаконным оборотом на территории муниципального района, в структуре Комиссии может создаваться рабочая группа из членов комиссии, а также по согласованию из сотрудников и работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации, учреждений, организаций муниципального района.

## 5. Функциональные полномочия Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- разрабатывает меры по реализации государственной политики в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории МО «Кош-Агачский район»;

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией федеральных, региональных и районных законодательных актов, ориентированных на борьбу со злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконным оборотом;

- разрабатывает меры по повышению эффективности контроля за ходом реализации на территории МО «Кош-Агачский район» федеральных, региональных и районных целевых программ противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, а также осуществляемых в связи с этим мероприятий;

- обеспечивает комплексный анализ ситуации, складывающийся в МО «Кош-Агачский район» в связи со злоупотреблением наркотиками и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими проявлениями;

- организует работу по разработке нормативных правовых актов муниципального района по вопросам профилактики наркомании, борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, по итогам их рассмотрения дает экспертное заключение;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам антинаркотической деятельности;

- взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения хода реализации государственной антинаркотической политики в муниципальном районе, пропаганды здорового образа жизни;

- принимает меры по развитию межрайонных контактов, направленных на совершенствование антинаркотической деятельности в муниципальном районе.

## 6. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих полномочий документы и информацию от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район»;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей ведомств и организаций по вопросам осуществления профилактической антинаркотической деятельности;

- создавать при необходимости рабочие группы из представителей органов местного самоуправления, ведомств и организаций муниципального района для оперативной и качественной подготовки документов и решений Комиссии по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту;

- в пределах своей компетенции давать официальные разъяснения и вести переписку.

## 7. Организация работы Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который утверждается председателем Комиссии.

7.2. Ответственным за организацию работы Комиссии является председатель Комиссии.

7.3. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с текущим планом ее работы. План работы комиссии формируется, как правило, на год.

7.4. Комиссия в целях реализации своих полномочий принимает решения.

Решения принимаются Комиссией по результатам рассмотрения материалов в пределах своих функциональных полномочий.

## 8. Подготовка и проведение заседаний Комиссии

8.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и являются, как правило, открытыми.

В целях обеспечения конфиденциальности информации, с учетом характера рассматриваемых материалов, Комиссия может принять мотивированное Постановление о проведении закрытого заседания.

8.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Порядок подготовки и проведения каждого заседания устанавливает председатель Комиссии. В его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

8.3. Дату, повестку дня заседания определяет председатель Комиссии, в его отсутствие - один из заместителей председателя Комиссии.

Заседание Комиссии по поручению председателя Комиссии может проводить заместитель председателя Комиссии.

8.4. Члены Комиссии в своей деятельности вправе:

- вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии, излагать в письменном виде особое мнение;

- присутствовать на заседаниях Комиссии.

8.5. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

8.6. Организация изучения вопроса для рассмотрения на заседании Комиссии, подготовка справок, записок по итогам изучения осуществляются членами Комиссии под организационно-методическим руководством заместителем председателя Комиссии и секретаря.

8.7. Подготовленные к рассмотрению на заседании Комиссии материалы в обязательном порядке не позднее чем за 3 дня до заседания представляются Председателю комиссии секретарем.

8.8. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определенном председателем или по его поручению заместителем председателя комиссии.

8.9. Представители органов местного самоуправления муниципального района, ведомств, заинтересованных организаций участвуют в заседаниях Комиссии в установленном порядке.

8.10. Комиссия информирует население муниципального района через средства массовой информации, в том числе электронные, о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.

## 9. Решение Комиссии

9.1. По результатам рассмотрения вопросов на заседании Комиссии принимается решение.

9.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос

председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решение Комиссии должно быть изложено в письменной форме, мотивировано и оформлено протоколом.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии излагает свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

9.3. Решение подписывается председательствующим на заседании Комиссии и оглашается вслед за его принятием, вступает в силу со дня его принятия.

9.4. Решения, принимаемые Комиссией в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения управлениями, отделами, службами администрацией МО «Кош-Агачский район», их подведомственными учреждениями, администрациями сельских поселений.

9.5. Решение Комиссии в течение трех дней направляется для исполнения в соответствующие органы местного самоуправления района, организации и учреждения муниципального района.

Должностные лица органов, учреждений и организаций, указанных в настоящем пункте, в течение указанного в решении срока обязаны в письменном или электронном видах сообщить Комиссии о мерах, принятых по его исполнению.

## 10. Протокол заседания Комиссии

10.1. В протоколе должны быть указаны:

- дата и место проведения заседания Комиссии;
- Ф.И.О. председательствующего на заседании Комиссии;
- персональный состав присутствующих членов Комиссии и персональный состав приглашенных;
- ход обсуждения по каждому из рассматриваемых вопросов (доклад, выступления);
- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

10.2. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

10.3. Контроль за исполнением решения и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

Решения Комиссий снимаются с контроля по решению председателя Комиссии после проведенного изучения итогов выполнения решения, о чем информирует исполнителей на очередном заседании.

10.4. Протоколы заседания Комиссии подписываются председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.



## 11. Контроль за деятельностью Комиссии

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется антинаркотической комиссией Республики Алтай и соответствующими службами Республики Алтай или в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами Республики Алтай.