



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨ  
КОШ-АГАШ АЙМАК  
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ҮӨП

от 02.06.2015 № 082

с. Кош-Агач

О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими в администрации МО «Кош-Агачский район»

Руководствуясь Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, Законом Республики Алтай «О муниципальной службе в Республике Алтай» от 18.04.2008 г. №26-РЗ (ред. от 06.06.2014 г.)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими в администрации МО «Кош-Агачский район»:

**I.** Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими в администрации МО «Кош-Агачский район» (далее-администрация) к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы:

Требованиями к стажу муниципальной службы муниципальных служащих:

1) для высших должностей - стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стаж муниципальной службы не менее трех лет, или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет;

2) для главных должностей - стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж муниципальной службы не менее двух лет, или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

3) для ведущих должностей - стаж муниципальной службы (государственной

службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

II. Для замещения младших и старших должностей муниципальной службы требования к стажу работы не предъявляются.

2.2. Требования к профессиональным знаниям муниципальных служащих всех категорий и групп должностей являются:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Алтай и иных нормативных правовых актов Республики Алтай, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления в Республике Алтай применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание федерального и республиканского законодательства о муниципальной службе;

знание основ государственного и муниципального управления;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления в МО «Кош-Агачский район».

2.3. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех категорий и групп должностей, являются:

навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

навыки работы с документами;

навыки организации личного труда;

навыки планирования рабочего времени;

коммуникативные навыки.

2.4. Общие квалификационные требования к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы:

1) общим квалификационным требованием к должностям муниципальной службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей муниципальной службы является наличие высшего образования;

2) общим квалификационным требованием к должностям муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" всех групп должностей муниципальной службы является наличие среднего профессионального образования.

2.5. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не

менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

**III.** Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими в органе местного самоуправления в Республике Алтай должности категории "руководители"

3.1. К муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления в МО «Кош-Агачский район» должности категории "руководители" высшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие навыков стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» должности категории "руководители" главной группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие навыков планирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

**IV.** Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими в органе местного самоуправления в МО «Кош-Агачский район» должности категории "помощники (советники)"

4.1. К муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления в МО «Кош-Агачский район» должности категории "помощники (советники)" главной группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие навыков планирования и координирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

V. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими в органе местного самоуправления в МО «Кош-Агачский район» должности категории "специалисты"

5.1. К муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления в МО «Кош-Агачский район» должности категории "специалисты" ведущей и старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

VI. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими в органе местного самоуправления в МО «Кош-Агачский район» должности категории "обеспечивающие специалисты".

6.1. К муниципальному служащему, замещающему в органе местного самоуправления в МО «Кош-Агачский район» должности категории "обеспечивающие специалисты" старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной работы, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

6.2. К муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления в МО «Кош-Агачский район» должности категории "обеспечивающие специалисты" младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие навыков работы с информацией, составления документов справочно-информационного характера, подготовки информационной записки, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

2. Постановление от 30.06.2008 г. №114 признать утратившим силу.

3. Постановление от 04.04.2012 г. №43 признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО «Кош-Агачский район»



Джаткамбаев А.Ж.



Приложение 1  
к Постановлению  
Главы администрации  
МО «Кош-Агачский район»  
От 02.06.2017 № 092

## РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МО «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»

### Раздел I ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### 1. Должности категории "руководители"

##### Высшая группа должностей

Глава администрации (по контракту)  
Первый заместитель главы администрации  
Заместитель главы администрации

##### Главная группа должностей

Управляющий делами  
Начальник управления  
Начальник отдела с правом юридического лица  
Начальник отдела администрации

##### Ведущая группа должностей

Заместитель начальника управления  
Начальник отдела в управлении  
Заместитель начальника отдела

#### 2. Должности категории "помощники (советники)"

##### Главная группа должностей

Помощник главы, муниципального района

#### 3. Должности категории "специалисты"

Ведущая группа должностей  
Консультант

##### Старшая группа должностей

Главный специалист 1 разряда  
Главный специалист 2 разряда  
Главный специалист 3 разряда

#### 4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

##### Старшая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда  
Ведущий специалист 2 разряда  
Ведущий специалист 3 разряда

##### Младшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда  
Старший специалист 2 разряда  
Специалист 1 разряда  
Специалист 2 разряда

Раздел II  
ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Должности категории "руководители"  
Главная группа должностей  
Управляющий делами
  
3. Должности категории "специалисты"  
Главная группа должностей  
Консультант  
  
Старшая группа должностей  
Главный специалист 1 разряда  
Главный специалист 2 разряда  
Главный специалист 3 разряда
  
4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"  
Старшая группа должностей  
Ведущий специалист 1 разряда  
Ведущий специалист 2 разряда  
Ведущий специалист 3 разряда  
  
Младшая группа должностей  
Специалист 1 разряда  
Специалист 2 разряда

Раздел III  
ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Должности категории "руководители"  
Высшая группа должностей  
Глава администрации (по контракту)  
Заместитель главы администрации
  
3. Должности категории "специалисты"  
Ведущая группа должностей  
Вводится для сельских поселений с численностью населения свыше 5 тыс. человек.  
  
Старшая группа должностей  
Главный специалист 1 разряда <\*\*\*>  
Главный специалист 2 разряда <\*\*\*>  
Главный специалист 3 разряда <\*\*\*>  
-----  
Вводится для сельских поселений с численностью населения свыше 3 тыс. человек.  
  
Ведущий специалист 1 разряда  
Ведущий специалист 2 разряда  
Ведущий специалист 3 разряда
  
4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"  
Младшая группа должностей  
Специалист 1 разряда  
Специалист 2 разряда  
Специалист 3 разряда