



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

от « 22 » 03 2024 г. № 112

с. Кош-Агач

**О проведении двухмесячника по благоустройству, санитарной очистке
и озеленению в весенний период на территории
МО «Кош-Агачского район»**

В целях приведения в надлежащее санитарное состояние территории МО «Кош-Агачского район», привлечения организации к активному участию в работах по благоустройству, Администрация МО «Кош-Агачский район»
РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Объявить с 01.04.2024 г. по 31.05.2024 г. двухмесячник по благоустройству, санитарной очистке и озеленению в весенний период на территории МО «Кош-Агачский район».

2. Утвердить план проведения двухмесячника на территории муниципального образования «Кош-Агачский район» согласно приложению 1.

3. Главам сельских поселений рекомендуется:

- закрепить участки работ по санитарной очистке для учреждений, организации и индивидуальных предпринимателей;
- организовать работу по очистке от мусора берегов рек, перевалов;
- осуществить благоустройство родников, сакральных мест;
- проведение уборки территорий кладбищ, в том числе от мусора и сухой травы;
- санитарная очистка «красной линии» Чуйского тракта;
- проведения акарицидных обработок мест массового посещения людей (парков, скверов, кладбищ и. д.);
- благоустройство фасадов зданий находящихся в собственности или оперативном управлении муниципальных образований, исполнительных органов государственной власти, государственных учреждений и иных предприятий и организаций муниципального образования, а также прилегающих к ним территорий и их ограждений.

4. Руководителям организаций и учреждениям, а также владельцам объектов торговли, автозаправочных станций осуществляющих деятельность на территории МО «Кош-Агачский район» рекомендуется:

- выполнить благоустройство и озеленение территории, прилегающей к объекту в границах 10 метров по периметру объекта и до оси

проезжей части дороги, предусмотрев тротуарное покрытие, посадку деревьев, установку декоративных светильников, урн и других малых архитектурных форм.

5. Владельцам индивидуальных жилых домов рекомендуется:

– убрать с придомовой территории строительные материалы, технику, дрова, освободить от накопленного бытового мусора и сена пожарные проезды, произвести ремонт и покраску палисадников и заборов.

6. Директору МКУ «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» МО «Кош-Агачский район» Уашеву Д.Н:

– обеспечить участие в работе необходимого количества автотранспорта, грузоподъемных машин по сбору и вывозу мусора;

– в срок до 01.04.2024 года разработать и согласовать с администрацией муниципального образования «Кош-Агачский район» график и маршруты движения специализированного транспорта по сбору и вывозу мусора с территории муниципального образования «Кош-Агачский район».

7. Руководителям учреждений, организаций, предпринимателям, домовладельцам в период проведения субботников принять необходимые меры по соблюдению правил пожарной безопасности, не производить сжигание мусора, сухой травы на территории населенных пунктов, также соблюдать необходимые меры противоэпидемической защиты (маски, перчатки, дезинфицирующие растворы), расстояние между группами не менее 1,5 м.

8. При проведении мероприятий по уборке территорий, мусор складывать в мешки для мусора.

9. Заявку по приобретению зеленых насаждений (саженцы) можно подавать в КУРА «Кош-Агачское лесничество» АУРА «Кош-Агач лес» тел. 838842-22-5-74, 22-8-41.

10. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Чуйские зори» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Кош-Агачский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы МО «Кош-Агачский район» Турканова Ж. К.

Глава муниципального образования
«Кош-Агачский район»

С.М. Кыдырбаев

Приложение 1
распоряжению администрации
МО «Кош-Агачский район»
от « ____ » _____ 2024 г. № ____

**План мероприятий по проведению весеннего двухмесячника по санитарной
очистке, благоустройству и озеленению на территории МО «Кош-Агачский
район»
с 01.04.2024 г. по 31.05.2024 г.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Обеспечить информирование организации о проведении месячника	01.04.2024 г.- 12.04.2024 г.	Отдел «Строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ» МО «Кош-Агачский район», Главы сельских поселений
2	Разместить объявления на информационных стендах на территории муниципального образования и досках объявлений и средствах массовой информации	01.04.2024 г.- 05.04.2024 г.	Главы сельских поселений, Редакция газеты «Чуйские Зори»
3	Организовать объезд территорий для выявления несанкционированных свалок	08.04.2024 г.- 26.04.2024 г.	Отдел «Строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ» МО «Кош-Агачский район», Главы сельских поселений
4	Сбор заявок по приобретению саженцев от физических лиц	01.04.2024 г. - 30.04.2024 г.	Главы сельских поселений КУРА «Кош-

			Агачское лесничество» АУРА «Кош-Агач лес»
5	Сбор заявок по приобретению саженцев от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	01.04.2024 г. - 30.04.2024 г	Администрация МО «Кош-Агачский район», КУРА «Кош-Агачское лесничество» АУРА «Кош-Агач лес»
6	Озеленение, посадка саженцев	29.04.2024 г. – 31.05.204 г.	Главы сельских поселений, Руководители организации
7	Очистка от мусора закреплённых территорий.	01.04.2024 г. - 31.05.2024 г.	Главы сельских поселений, Руководители организации
8	Предоставление техники для вывозки мусора на свалку	постоянно	МКУ «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства» МО «Кош-Агачский район»
9	Проведение собраний, бесед с населением по вопросам санитарной очистки территорий, публикация в средствах массовой информации, листовках информации по охране окружающей среды	постоянно	Главы сельских поселений, специалисты сельских поселений
10	Контроль состояния контейнерных площадок и вывоза ТБО	постоянно	ООО «Восток»