



---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈАКААН

от «10» августа 2021 г. № 428

с. Кош-Агач

**Об организации ярмарки**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Алтай от 02.11.2010 № 232 «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» в целях поддержки местных производителей в реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, способствования развитию конкуренции и возможности населению района приобретать продукцию напрямую у товаропроизводителей по умеренным ценам, постановляю:

1. Организовать проведение постоянно действующей ярмарки с «10» августа 2021 года и определить место ее проведения по адресу: Республика Алтай, Кош-Агачский район, с. Кош-Агач, ул. Кооперативная, 48Б.
2. Утвердить Порядок организации деятельности ярмарки (приложение № 1).
3. Утвердить Порядок предоставления торговых мест ярмарки (приложение № 2).
4. Установить режим работы ярмарки: ежедневно с 9-00 до 18-00 часов.
5. Определить тип ярмарки: сельскохозяйственная.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы администрации  
МО «Кош-Агачский район»

А.К. Нурсолтанов

## **ПОРЯДОК** **организации деятельности ярмарки**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации деятельности ярмарки, организуемой Муниципальным казенным учреждением «Управление сельского хозяйства» муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее – Организатор ярмарки), имеющей постоянный характер по продаже сельскохозяйственной продукции и сырья.
- 1.2. Участником ярмарки может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, сбором дикорастущей продукции), которому предоставлено место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке в Порядке, определенном Организатором ярмарки.
- 1.3. Размещение торговых мест должно обеспечивать удобства для торговли, свободный проход покупателей и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил, а также культуры торговли.

### **II. Организация деятельности ярмарки**

- 1.4. Торговые места предоставляются участникам ярмарки за плату путем проведения конкурса Организатором ярмарки.
- 1.5. Торговые места могут предоставляться бесплатно в случае, если участнику ярмарки для продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства необходимо торговое место не более чем на два часа.
- 1.6. Торговля на ярмарке осуществляется на специально оборудованных местах для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также с автотранспортных средств. Не допускается продажа скоропортящихся товаров (в отношении пищевых продуктов, для которых установлены

требования к условиям их хранения), при отсутствии таких условий. Торговля особо скоропортящимися товарами (мясные, молочные, рыбные) осуществляется при условии соблюдения температурного режима (от +2 до +6 градусов) и (или) наличии холодильного оборудования.

- 1.7. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) размещаются на основе схемы, разработанной и утвержденной Организатором ярмарки.
- 1.8. Ярмарка оснащена лабораторией для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов.
- 1.9. Организатор ярмарки обязан:
  - 1) оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация об Организаторе ярмарки с указанием его наименования, местонахождения, режима работы ярмарки;
  - 2) произвести разметку и нумерацию мест для продажи товаров согласно схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;
  - 3) оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовать уборку и вывоз мусора.
- 1.10. Требования, предъявляемые к участникам ярмарки:
  - 1) наличие вывески с информацией о принадлежности места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с указанием наименования организации и места ее нахождения (для юридического лица); фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя или гражданина;
  - 2) использование весоизмерительного оборудования, прошедшего поверку в органах Государственной метрологической службы и имеющего оттиски поверенных клейм.

### III. Требования к организации продажи товаров на ярмарке

- 1.11. Продажа товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке должна осуществляться при наличии:
  - 1) личной карточки (бейджа) продавца с указанием его фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества;
  - 2) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность продавца;
  - 3) документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки;
  - 4) товарно-сопроводительных документов на реализуемый товар;
  - 5) документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (сертификаты или декларации о соответствии

либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, качественные удостоверения);

б) личной медицинской книжки продавца (при реализации продовольственных товаров).

При реализации продовольственных товаров с автотранспортного средства обязательно наличие оформленного в установленном порядке санитарного паспорта на автотранспортное средство.

1.12. Документы, указанные в пункте 3.1 Порядка организации деятельности ярмарки, хранятся у продавца в течение всего времени работы.

1.13. При продаже товаров продавец обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров.

1.14. Реализуемые на ярмарке товары должны быть снабжены ценниками.

1.15. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке продавцы обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия человека, пожарной безопасности, окружающей среды, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров (выполнению отдельных видов работ, оказанию отдельных видов услуг).

#### IV. Контроль за деятельностью ярмарки

Контроль за деятельностью ярмарки осуществляется Организатором ярмарки во взаимодействии с соответствующими уполномоченными на осуществление контроля государственными органами в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

## **Порядок предоставления торговых мест ярмарки**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления торговых мест участникам ярмарки, организуемой Муниципальным казенным учреждением «Управление сельского хозяйства» муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее – Организатор ярмарки), имеющей постоянный характер по продаже сельскохозяйственной продукции и сырья.

2. Участником ярмарки может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, сбором дикорастущей продукции), которому предоставлено место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке в Порядке, определенном Организатором ярмарки.

3. Размещение торговых мест должно обеспечивать удобства для торговли, свободный проход покупателей и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил, а также культуры торговли.

### **II. Предоставление торговых мест**

4. Место размещения торгового места предоставляется Организатором ярмарки в соответствии со схемой проведения ярмарки.

5. Предоставление торговых мест осуществляется на основании договора на размещение и эксплуатацию торгового места (далее - договор на размещение).

Примерная форма договора на размещение указана в приложении N 1 к настоящему Порядку.

6. Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы), определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки.

7. Предоставление торговых мест проводится на основании открытого конкурса. Конкурс проводится:

- а) решением Организатора ярмарки об опубликовании извещения на право заключения договора на размещение и эксплуатацию торгового места;
- б) по поступлению заявлений заинтересованных лиц.

### **III. Порядок проведения конкурса**

8. По решению Организатора ярмарки о проведении открытого конкурса или при поступлении заявлений на заключение договора на размещение публикуется извещение о заключении договора на размещение и эксплуатацию торгового места (далее - Извещение) на официальном сайте муниципального образования «Кош-Агачский район» [mokoashagach.ru](http://mokoashagach.ru), в официальном печатном издании районной газете «Чуйские зори».

В извещении указываются:

а) информация о заключении договора на размещение с указанием вида, площади торгового места;

в) предполагаемый срок аренды торговой точки, но не более одного года;

г) информация о праве физических (в том числе индивидуальных предпринимателей) или юридических лиц, заинтересованных в заключении договора на размещение, в течение тридцати календарных дней со дня размещения извещения подавать заявления о заключении договора на размещение;

д) адрес и способ подачи заявлений на заключение договоров на размещение;

е) дата начала приема заявлений на заключение договоров на размещение;

ж) дата окончания приема заявлений на заключение договоров на размещение;

з) начальный размер цены арендной платы за право на размещение торговой точки;

и) шаг конкурса - 0,5% от начального размера цены арендной платы;

к) день, час и место рассмотрения заявлений на участие в открытом конкурсе.

л) день, час и место проведения открытого конкурса.

9. Организатор ярмарки до размещения извещения о проведении открытого конкурса принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

8. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, сбором дикорастущей продукции) начиная с опубликованной в извещении даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений подают заявления о заключении договора на размещение и эксплуатации торгового места (далее - Заявление) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

10. В заявлении о заключении договора на размещение должны быть указаны:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, место нахождения, сведения о государственной

регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае если заявление подается юридическим лицом либо физическим лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) вид торговой деятельности, размещение которого предполагается осуществить заявителем в соответствии со схемой ярмарки;

е) предполагаемый срок размещения торговой точки, но не более 1 года.

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта заявителя (для физического лица);

б) копии учредительных документов (для индивидуального предпринимателя, юридического лица);

в) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

12. Заявления подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в открытом конкурсе документов, указанных в пункте 11. Каждое заявление, поступившее в установленный срок, регистрируется Организатором ярмарки в журнале регистрации заявлений на участие в открытом конкурсе в порядке их поступления. Заявление на участие в открытом конкурсе, поступившее по истечении срока ее приема, вместе с документами, на котором делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

13. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявлений на заключение договоров на размещение, конкурсная комиссия рассматривает заявления на участие в открытом конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 10,11 настоящего Порядка.

14. На основании результатов рассмотрения заявлений на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителя и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявлений на участие в открытом конкурсе.

15. Протокол рассмотрения заявлений на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявлений. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о

допуске заявителя к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием принятого решения с указанием оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

16. Заявителям направляются письменные уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях в руки либо по почте (заказное письмо) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявлений на участие в открытом конкурсе.

17. В случае, если по окончании срока подачи заявлений на участие в конкурсе подано только одно заявление или не подано ни одно заявление, в протоколе рассмотрения заявлений на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

18. Отказ в допуске заявителя к участию в конкурсе осуществляется по следующим основаниям:

а) несоответствие заявления на заключение договора на размещение требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

б) отсутствие приложенных к заявлению на заключение договора на размещение документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

19. При проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение начальным размером цены арендной платы является плата за право на размещение торговой точки.

20. Конкурс начинается в установленный в извещении день, час и месте. «Шаг конкурса» составляет 0,5% от начального размера цены арендной платы.

21. В конкурсе могут участвовать только заявители, признанные участниками конкурса.

22. Конкурс проводится Организатором ярмарки в присутствии членов конкурсной комиссии и участников конкурса (их представителей).

23. Конкурс проводится путем повышения начальной цены арендной платы, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, на "шаг конкурса".

24. Конкурс проводится в следующем порядке:

а) конкурсная комиссия непосредственно перед началом проведения открытого конкурса регистрирует явившихся на конкурс участников конкурса (их представителей). При регистрации участникам конкурса (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

б) конкурс начинается с объявления начала проведения конкурса (лота), номера лота (в случае проведения конкурса по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены арендной платы (лота), "шага конкурса", после чего предлагается участникам конкурса заявлять свои предложения о цене арендной платы;

в) участник конкурса после объявления начальной цены арендной платы (цены лота) и цены арендной платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;



г) объявляется номер карточки участника конкурса, который первым поднял карточку после объявления начальной цены арендной платы (цены лота) и цены арендной платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену арендной платы, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона";

д) конкурс считается оконченным, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене арендной платы ни один участник конкурса не поднял карточку. В этом случае объявляется об окончании проведения конкурса (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене арендной платы, номер карточки и наименование победителя конкурса и участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение о цене арендной платы.

25. Победителем конкурса признается лицо, предложившее наиболее высокую цену арендной платы.

26. При проведении открытого конкурса Организатор ярмарки в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись конкурса и ведет протокол конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения конкурса, об участниках конкурса, о начальной цене арендной платы (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене арендной платы, наименовании и месте нахождения (для юридического лица, индивидуального предпринимателя), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя конкурса и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене арендной платы. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора ярмарки. Организатор ярмарки в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены арендной платы, предложенной победителем конкурса, в проект договора, прилагаемый к настоящему Порядку.

27. Протокол конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Кош-Агачский район» [mokoshagach.ru](http://mokoshagach.ru), в официальном печатном издании районной газете «Чуйские зори» в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

28. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись конкурса.

29. Договор аренды предмета конкурса подписывается сторонами не позднее десяти дней после подписания протокола об итогах конкурса.

30. В случае, если в течение тридцати календарных дней со дня опубликования извещения другие заявления о заключении договора на размещение не были поданы, Организатор ярмарки в срок не позднее десяти рабочих дней подготавливает проект договора на размещение и передает его для подписания единственному заявителю нарочно либо направляет его по почте (заказным письмом).

31. При размещении и эксплуатации торгового места сроком не более

одного месяца опубликование извещения не требуется.

#### IV. Расторжение договора на размещение торгового места

32. По истечении срока действия договора на размещение он прекращает свое действие, а лицо, с которым был заключен договор на размещение, обязано освободить торговое место в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора на размещение.

33. Основания для досрочного расторжения договора на размещение:

а) нарушение условий договора на размещение, в том числе невнесение платы по договору на размещение более двух раз подряд по истечении установленного договором на размещение срока платежа;

б) взаимное согласие сторон договора на размещение;

в) вступившее в законную силу решение суда о расторжении договора на размещение.

34. В случае, если арендатор по основаниям, предусмотренным пунктом 33 настоящего Порядка, не освободит торговое место в срок не позднее пяти дней с момента получения им уведомления Организатора ярмарки об освобождении торгового места, освобождение торгового места осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным, региональным и местным законодательством.

ДОГОВОР N \_\_\_\_  
на размещение и эксплуатацию торгового места

с. Кош-Агач

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального образования «Кош-Агачский район» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на использование торгового места для эксплуатации в аренду (далее - Объект), имеющего следующие характеристики:

- наименование Объекта: \_\_\_\_\_;
- размер Объекта: \_\_\_\_\_;

1.2. Срок размещения Объекта составляет \_\_\_\_\_.

1.3. Договор вступает в юридическую силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_.

2. ПЛАТА ЗА ПРАВО НА РАЗМЕЩЕНИЕ  
ТОРГОВОГО МЕСТА

2.1. Размер платы за право на размещение Объекта (далее - Плата) составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.2. Плата начинает исчисляться с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3. Плата и неустойка по Договору вносится Стороной 2 на р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

Получатель:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_.

2.4. Плата вносится ежемесячно не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем.

2.5. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

- а) нарушение Стороной 2 условий настоящего Договора, в том числе невнесение платы по Договору более двух раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа.

б) взаимное согласие сторон настоящего Договора;  
в) вступившее в законную силу решение суда о расторжении настоящего Договора.

3.1.2. Вносить по согласованию со Стороной 2 в настоящий Договор необходимые изменения в случае изменения законодательства и иных правовых актов.

3.1.3. Беспрепятственно посещать и обследовать торговую точку на предмет соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальных правовых актов муниципального образования «Кош-Агачский район».

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Предоставить Стороне 2 право на использование торговое место.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Стороны 2, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно в письменном виде извещать Сторону 2 о смене финансовых реквизитов получателя Платы.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

4.1. Сторона 2 имеет право:

4.1.1. Использовать торговое место в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кош-Агачский район».

4.2. Сторона 2 обязана:

4.2.1. Не допускать ухудшения состояния торгового места.

4.2.2. Обеспечивать чистоту и порядок торгового места.

4.2.3. Соблюдать специально установленный режим использования торгового места.

4.2.4. Своевременно вносить Плату.

4.2.5. Письменно уведомлять Сторону 1 об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее чем через 10 календарных дней с момента совершения их изменения.

4.2.6. Освободить торговое место по истечении срока настоящего Договора в течение 5(пяти) рабочих дней.

4.2.7. Освободить торговое место в случае досрочного прекращения настоящего Договора в течение 5(пяти) рабочих дней.

4.2.8. Привести торговое место в первоначальное (пригодное для дальнейшего использования) состояние по окончании срока действия настоящего Договора либо в случае досрочного прекращения настоящего Договора в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

4.2.9. В целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий обеспечить беспрепятственный доступ Стороны 1 на торговое место, занимаемые Объектом, и возможность выполнения данных работ, в том числе при необходимости произвести демонтаж Объекта за собственный счет.

4.2.10. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта.

4.2.11. Обеспечить безопасность при осуществлении торговой и иной деятельности с использованием Объекта.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Все споры, возникающие по исполнению Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при не достижении договоренности в судебном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон, за исключением случаев, когда Стороне 1 не требуется согласие Стороны 2 на изменение условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

5.3. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной подпунктом 4.2.6 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере Платы за один год, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

5.4. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной подпунктом 4.2.7 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере Платы за один год, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

5.5. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной подпунктом 4.2.9 настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере Платы за один год, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

5.6. В случаях самовольного переустройства Объекта в объект капитального строительства Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере Платы за один год, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

5.7. При возникновении обстоятельств, нанесших вред здоровью человека, ответственность возлагается на Сторону 2.

## 6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Истечение срока действия настоящего Договора влечет за собой его прекращение.

6.3. В случае если Сторона 2 не вносит Плату, установленную пунктом 2.1 настоящего Договора, более двух сроков подряд, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд через 5-ть рабочих дней с момента получения Стороной 2 уведомления об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

6.4. В случае самовольного переустройства Стороной 2 Объекта Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от



Приложение N 2  
к Порядку предоставления  
торговых мест ярмарки

В МКУ «Управление сельского хозяйства  
МО «Кош-Агачский район»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
гражданина, индивидуального  
предпринимателя)

место жительства заявителя: \_\_\_\_\_

реквизиты документа,  
удостоверяющего личность  
заявителя (для физического лица):

наименование, место нахождения,  
сведения о государственной  
регистрации заявителя в Едином  
государственном реестре  
юридических лиц либо в Едином  
государственном реестре  
индивидуальных предпринимателей  
(для юридического лица либо  
индивидуального предпринимателя)

фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
представителя заявителя и  
реквизиты документа,  
подтверждающего его полномочия  
(для представителя заявителя):

почтовый адрес, адрес  
электронной почты (при наличии),  
номер телефона для связи с  
заявителем или представителем  
заявителя:

\_\_\_\_\_  
телефон и (или) адрес электронной  
почты Заявителя (при желании):  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на размещение и эксплуатацию  
торгового места

Прошу заключить договор на размещение и эксплуатацию торгового места, имеющего следующие характеристики:

- а) вид торгового места: \_\_\_\_\_;
- б) размер торгового места: \_\_\_\_\_;
- д) предполагаемый срок размещения торгового места, но не более 1 года:  
\_\_\_\_\_.

Даю Вам согласие на обработку своих персональных данных, указанных в предоставленных документах.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:

- а) копия паспорта заявителя (для физического лица) и индивидуального предпринимателя);
- б) копии учредительных документов (для индивидуального предпринимателя, юридического лица);
- в) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

дата: \_\_\_\_\_