

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»

ГЛАВА 1. Общие положения

Статья 1. Основы организации и деятельности Совета депутатов

1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее также Федеральный закон №131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее — Устав), Совет депутатов является представительным органом муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее также - МО).

2. Совет депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, Федеральными законами Российской Федерации, Законами Республики Алтай, Уставом и настоящим Регламентом.

3. Совет депутатов обладает правами юридического лица.

4. Основной формой деятельности Совета депутатов являются сессии.

Статья 2 . Депутат Совета депутатов

5. Депутаты Совета депутатов (далее также — депутат) являются полномочными представителями народа в Совете депутатов.

6. Депутат ответственен и подотчетен перед избирателями в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

7. Депутат обязан вести прием граждан регулярно и не реже 1 раза в год отчитываться о своей деятельности перед избирателями. В своей деятельности он должен учитывать запросы населения избирательного округа, содействовать обеспечению благополучия жителей района, защите прав и свобод граждан.

8. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9. Полномочия вновь избранных депутатов признаются на первой организационной сессии Совета депутатов на основании решения районной территориальной избирательной комиссии о результатах выборов депутатов Совета депутатов и оформляются решением Совета депутатов.

Статья 3. Порядок созыва и проведения первой организационной сессии Совета депутатов

10. После опубликования решения о результатах выборов, не менее чем за два дня до первой организационной сессии, депутаты Совета депутатов проводят собрание, на котором избирается организационный комитет (далее — оргкомитет) по подготовке первой организационной сессии Совета депутатов. При этом собрание считается правомочным, если в нем участвовали более половины установленного числа депутатов (численность депутатов, определенных Уставом). Руководитель оргкомитета избирается членами оргкомитета из своего состава большинством голосов от присутствующих депутатов.

11. Оргкомитет определяет повестку первой организационной сессии Совета депутатов и разрабатывает проект структуры Совета депутатов, а также определяет лицо, который будет вести протокол первой организационной сессии. Протокол ведется в порядке, определенном статьей 43 настоящего Регламента.

12. Вновь избранным депутатам оргкомитет при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления), или электронной почты, а также путем вручения письменного уведомления (нарочно) направляет повестку первой организационной сессии Совета депутатов, а также необходимые нормативные правовые акты, определяющие работу органов местного самоуправления (в том числе настоящий Регламент), и принимает заявления от депутатов, изъявивших желание участвовать в работе одного из постоянных комиссий Совета депутатов.

13. Первая организационная сессия Совета депутатов созывается не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

14. На первой организационной сессии заслушивается доклад районной территориальной избирательной комиссии о результатах выборов депутатов, депутатам вручаются удостоверения депутата, утверждается структура Совета депутатов, избирается Председатель Совета депутатов (далее также — Председатель).

15. Первую организационную сессию открывает старейший по возрасту депутат. После избрания Председателя он становится председательствующим.

Глава 2. Должностные лица и органы Совета депутатов

Статья 4. Структура Совета депутатов

16. Совет депутатов состоит из 23 депутатов, избранных на муниципальных выборах в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Алтай.

17. В структуру Совета депутатов входят:

- 1) Председатель Совета депутатов;
- 2) Заместитель Председателя Совета депутатов;
- 3) Постоянные комиссии Совета депутатов;
- 4) Президиум Совета депутатов.

18. Материально-техническое обеспечение работы Совета депутатов осуществляет администрация МО, в обязанности которых входят:

- 1) своевременное размножение проектов муниципальных нормативных правовых актов и других материалов, необходимых для работы депутатов Совета депутатов;
- 2) обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, обеспечивающих депутатскую деятельность.

Статья 5. Председатель Совета депутатов

19. Председатель избирается на заседании Совета депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.

20. Кандидаты на пост Председателя Совета депутатов могут быть выдвинуты из состава депутатов Совета депутатов в порядке самовыдвижения, а также депутатом или группой депутатов Совета депутатов непосредственно на заседании Совета депутатов, в повестку которого включен вопрос о выборах Председателя.

21. Каждому депутату Совета депутатов гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов.

22. Лица, приглашенные на заседания сессии Совета депутатов не из числа депутатов Совета депутатов, могут участвовать в обсуждении кандидатур на должность Председателя Совета депутатов только с согласия большинства присутствующих на сессии депутатов.

23. После самоотводов Совет депутатов утверждает список кандидатур для тайного голосования.

24. Кандидат считается избранным на пост Председателя, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов. Об избрании Председателя Совета депутатов принимается соответствующее решение.
25. В случае, если выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не получил требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.
26. Если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не был избран, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Включение одной и той же кандидатуры на должность председателя Совета депутатов в список для тайного голосования может производиться не более двух раз.
27. Председатель осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, Уставом и настоящим Регламентом на постоянной основе.
28. В случае временного отсутствия Председателя и Заместителя (отпуск, болезнь, командировка и т.п.), а также в случае досрочного прекращения их полномочий либо применения к ним по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности решением Совета депутатов исполнение обязанностей Председателя может быть возложено на члена Президиума. Решение принимается открытым голосованием, большинством от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета депутатов
29. Председатель Совета депутатов:
- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета депутатов, Президиума Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов, утверждает их внутренний распорядок в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом;
 - 2) обеспечивает взаимосвязь деятельности Совета депутатов с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования;
 - 3) представляет Совет депутатов в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами, общественными и иными организациями, юридическими и физическими лицами;
 - 4) созывает сессии Совета депутатов, обеспечивает информирование депутатов, и населения о времени и месте проведения сессий, проекте повестки дня, руководит подготовкой сессий;
 - 5) ведет сессии Совета депутатов, обеспечивает при этом соблюдение настоящего Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
 - 6) подписывает решения, принятые Советом депутатов, протоколы сессий и другие документы Совета депутатов;
 - 7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
 - 8) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение обращений граждан;
 - 9) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими депутатских полномочий;
 - 10) координирует работу постоянных комиссий Совета депутатов, дает им поручения по исполнению решений Совета депутатов;
 - 11) контролирует в пределах своих полномочий выполнение решений Совета депутатов и информирует об исполнении решений Совета депутатов на комиссии ;
 - 12) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
 - 13) рассматривает вопросы структуры, штата и кадров аппарата Совета депутатов;
 - 14) в соответствии с трудовым законодательством пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета депутатов, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения, и дисциплинарной ответственности;

15) подает заявления об открытии и закрытии расчетных и текущих счетов Совета депутатов в банках и иных кредитных учреждениях, а также является распорядителем по этим счетам;

16) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в местном бюджете на обеспечение деятельности Совета депутатов;

17) от имени Совета депутатов подписывает иски и заявления;

18) исполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и Уставом.

30. На Председателя Совета депутатов распространяются положения статьи 40 Федерального закона № 131 -ФЗ.

Статья 6. Заместитель Председателя Совета депутатов

31. Заместитель председателя Совета депутатов назначается председателем Совета депутатов из числа депутатов Совета депутатов и исполняет свои полномочия на постоянной основе. Заместитель подотчетен Совету депутатов и его Председателю. Заместитель председателя Совета депутатов назначается на срок полномочий Совета депутатов.

32. Решение о согласовании кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной Уставом муниципального образования «Кош-Агачский район» численности Совета депутатов.

33. Заместитель в отсутствие Председателя исполняет его полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, Уставом и настоящим Регламентом в случаях, предусмотренных пунктом 28 настоящего Регламента.

34. Заместитель:

1) замещает Председателя в его отсутствие (без права решения кадровых и финансовых вопросов);

2) по поручению Председателя ведет в его отсутствие заседания Совета депутатов, Президиума Совета депутатов;

3) подписывает протоколы сессий и заседаний Президиума Совета депутатов, проведенные им в качестве председательствующего;

4) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента Совета депутатов во время проведения сессий и заседаний Президиума Совета депутатов;

5) выполняет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным сессией Совета депутатов.

35. Полномочия заместителя председателя Совета депутата могут быть досрочно прекращены по решению Совета депутатов, принимаемому по представлению Председателя, инициативе группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов. Вопрос об отставке Заместителя может быть поставлен и решен на сессии Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов.

36. Добровольное сложение Заместителем своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов. В случае непринятия Советом депутатов решения Заместитель вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Статья 7. Президиум Совета депутатов

37. Для организации работы Совета депутатов, координации деятельности с иными органами местного самоуправления, государственными органами Республики Алтай и их должностными лицами, а также для осуществления контрольной деятельности по выполнению решений, принятых на сессиях Совета депутатов, рассмотрения вопросов текущей деятельности Совета депутатов в межсессионный период формируется рабочий орган — Президиум Совета депутатов (далее — Президиум).

38. Президиум возглавляет Председатель Совета депутатов, в его отсутствие Заместитель.

39. Количественный состав Президиума устанавливается Советом депутатов. Состав Президиума утверждается решением Совета депутатов. В состав Президиума входят:

- 1) Председатель Совета депутатов (председатель Президиума);
- 2) Заместитель Председателя Совета депутатов (заместитель Президиума);
- 3) Председатели постоянных комиссий (члены Президиума);

40. В Президиум могут быть избраны и другие депутаты Совета депутатов.

41. Полномочия члена Президиума (за исключением входящих в его состав по должности) могут быть досрочно прекращены по инициативе депутатов, депутатских фракций, постоянных комиссий по решению Совета открытым голосованием.

42. Полномочия члена Президиума, избранного в его состав, могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления, поданного в Президиум.

43. В этом случае голосование по вопросу досрочного прекращения полномочий члена Президиума не проводится.

Статья 8. Полномочия и порядок работы Президиума Совета

44. Заседания Президиума созывает и ведёт Председатель Совета депутатов (Председатель Президиума). О созыве заседания Президиума уведомляются депутаты Совета депутатов, не входящие в состав Президиума.

45. Заседания созываются по мере необходимости и правомочны, если на них присутствует более половины от установленного числа членов Президиума.

46. Постановления Президиума принимаются на его заседаниях большинством от его общего состава. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Президиума.

47. Президиум Совета депутатов:

- 1) формирует проекты годового плана работы Совета депутатов;
- 2) формирует проекты повестки дня очередной сессии Совета депутатов, список приглашенных;
- 3) рассматривает и утверждает даты проведения сессий Совета депутатов;
- 4) рассматривает выполнение отдельных поручений, данных сессией;
- 5) рассматривает ходатайства о награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами Совета депутатов;
- 6) принимает решения по неотложным вопросам с последующим информированием Совета депутатов, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции сессии Совета депутатов;
- 7) решает иные вопросы организации работы Совета депутатов.

48. В заседаниях Президиума вправе участвовать с правом совещательного голоса:

- 1) депутаты Совета депутатов, не избранные в состав Президиума;
- 2) Глава муниципального образования (далее также — Глава МО);
- 3) представители государственных органов Республики Алтай;
- 4) представители прокуратуры района.

49. По приглашению Председателя в заседаниях Президиума могут участвовать иные должностные лица (лица), представители общественных организаций.

50. Депутаты Совета депутатов, не входящие в состав Президиума, вправе вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, принятии постановлений с правом совещательного голоса.

51. В случае несогласия с решением Президиума депутат вправе внести свои предложения на рассмотрение сессии Совета депутатов

52. Лицам, входящим в состав Президиума, а также другим лицам, приглашённым на его заседание, сообщается о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании, представляются необходимые материалы, не позднее, чем за день до начала заседания.

53. Заседания Президиума являются открытыми. По решению Президиума может быть проведено закрытое заседание, на котором запрещается использование электронных средств приёма, передачи и накопления информации.

54. Заседания Президиума протоколируются. С протоколом заседания вправе знакомиться депутаты. По решению Председателя Совета депутатов информация о вопросах, рассмотренных Президиумом, и принятых им постановлениях размещается на официальном сайте района в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Президиума.

Статья 9. Постоянные комиссии Совета депутатов

55. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь его решений, осуществления в пределах своих полномочий контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления Совет депутатов образует постоянные комиссии.

56. Постоянные комиссии Совета депутатов района вправе разрабатывать, представлять Совету депутатов проекты решений Совета депутатов, проекты концепций, планов, программ по вопросам местного значения.

57. Постоянные комиссии (количественный состав) образуются на второй сессии вновь избранного Совета депутатов на срок его полномочий из числа депутатов.

58. Постоянными комиссиями Совета депутатов являются:

- Комиссия по экономической политике, финансам, бюджету, предпринимательству и управлению имуществом;

- Комиссия по нормативно-правовым актам, законности и местному самоуправлению;

- Комиссия по депутатской этике и мандату;

- Комиссия по вопросам сельского хозяйства, земельным ресурсам, экологии и природопользования;

- Комиссия по социальной защите, образованию, здравоохранению, культуре и спорту.

59. Состав постоянной комиссии избирается открытым голосованием по каждой кандидатуре либо в целом по составу постоянной комиссии большинством голосов от установленной численности депутатов.

60. Депутат Совета не может быть членом более 2-х комиссий. В состав постоянных комиссий не может быть избран Председатель Совета депутатов.

61. Депутат, избранный в состав одной из постоянных комиссий, может принимать участие в работе иных постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

62. На основании письменного заявления депутата о включении его в состав постоянной комиссии, исключении его из состава постоянной комиссии решением Совета депутатов производятся изменения в составе постоянной комиссии. Решение об изменении состава постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

63. Председатели постоянных комиссий по решению большинства присутствующих на заседании депутатов избираются открытым голосованием. Кандидатуры на должность председателей комиссий выдвигаются депутатами или вносятся путем самовыдвижения.

64. Избрание председателя, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Совета депутатов.

65. Если кандидатура председателя, заместителя председателя будет отклонена, то до избрания нового председателя и заместителя председателя комиссии обязанности председателя на заседании комиссии исполняет по поручению Председателя Совета депутатов — один из членов комиссии.

66. Постоянные комиссии подотчётны Совету депутатов и Председателю, председатели постоянных комиссий отчитываются перед Советом депутатов один раз в год.

67. Заседания постоянных комиссий проводятся в обязательном порядке перед каждым заседанием сессии, как правило, за 5 дней до дня ее проведения, в случае, если в повестку сессии Совета депутатов включен вопрос, относящийся к вопросам ведения постоянной

комиссии. Заседание постоянной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания постоянной комиссии подписывает председатель комиссии. По каждому рассмотренному постоянной комиссией вопросу принимается решение, которое озвучивается на заседании сессии Совета депутатов.

68. Деятельность постоянных комиссий, в том числе проведение совместных заседаний, осуществляется в соответствии с Положением о постоянных комиссиях, утверждаемым Советом депутатов.

69. Положение о постоянных комиссиях разрабатываются председателями постоянных комиссий, и представляются Совету депутатов для утверждения.

Глава 3. Порядок созыва, подготовки и проведения сессий Совета депутатов

Статья 10. Порядок созыва сессий Совета депутатов

70. Очередные сессии Совета депутатов созываются Председателем, Президиумом по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

71. Внеочередные сессии Совета депутатов созываются по инициативе Председателя, Президиума, группы депутатов, не менее одной трети от числа депутатов, а также по предложению Главы МО.

72. Предложения о созыве внеочередной сессии Совета депутатов в письменном виде с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии и указанием вопросов, предлагаемых для включения в повестку сессии, проекты решений представляются Президиуму или Председателю.

73. Внеочередная сессия созывается не позднее 3 дней со дня поступления предложения о ее созыве, а при чрезвычайных ситуациях — в день оповещения.

74. О созыве сессии Президиумом принимается постановление.

Статья 11. Правомочность сессии Совета депутатов

75. Сессия Совета депутатов правомочна, если на ней присутствуют более 50 процентов от числа избранных депутатов.

76. Если сессия неправомочна, то она переносится председательствующим на другое время. В день определения новой даты и времени проведения сессии председательствующий организует оповещение депутатов о дате и времени проведения сессии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления), или электронной почты, или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

Статья 12. Обязательность участия депутатов в сессиях Совета депутатов и регистрация депутатов

77. Депутаты обязаны участвовать в каждой сессии Совета депутатов.

78. В случае невозможности прибыть на сессию депутат обязан за 2 дня до начала сессии проинформировать об этом Председателя при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления), или электронной почты, или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

79. Председательствующий на сессии информирует депутатов о количестве присутствующих на сессии депутатов, ее правомочность, а также о составе и числе лиц, приглашенных на сессию.

Статья 13. Гласность в деятельности Совета депутатов

80. Сессии Совета депутатов проводятся гласно и носят, как правило, открытый характер.

81. В работе сессии Совета депутатов вправе принимать участие представители Правительства Республики Алтай, Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, депутаты всех уровней, Глава МО, заместители Главы администрации, прокурор района (далее — прокурор), начальник Отдела (Отделения) МВД России по району.

82. На сессии по приглашению могут присутствовать представители зарегистрированных общественных объединений, лица, участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов, граждане (физические лица).
83. Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на сессию лиц решается Президиумом.
84. Глава МО принимает участие в работе сессии Совета депутатов с правом совещательного голоса.
85. Совет депутатов по предложению председательствующего, депутатов, постоянных комиссий, Главы МО для рассмотрения вопросов конфиденциального характера, а также вопросов, затрагивающих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытого слушания дела).
86. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов.
87. Сведения о содержании закрытой сессии (закрытого слушания вопроса) не подлежат разглашению.
88. Глава МО, прокурор вправе присутствовать на закрытых сессиях (закрытых слушаниях вопроса).
89. В зале проведения сессии для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему.
90. В зале проведения сессии аудио и видеозапись может вестись только с разрешения председательствующего.

Статья 14. Планирование деятельности Совета депутатов

91. Работа Совета депутатов строится в соответствии с перспективным планом работы, утверждаемым на календарный год.
92. Проект перспективного плана формируется Президиумом с учетом предложений постоянных комиссий, депутатов, депутатских объединения (фракций) в Совете депутатов, главы МО и других органов местного самоуправления, представляемых в Президиум за месяц до начала планируемого года.
93. Проект перспективного плана рассматривается на совместном заседании постоянных комиссий, в порядке, предусмотренном Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов, и вносится на сессию Совета депутатов для утверждения.
94. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляется Президиумом, а также постоянными комиссиями Совета депутатов с информированием о ходе выполнения плана и необходимости его корректирования Председателем.
95. Вопросы, предусмотренные перспективным планом работы, вносятся в первоочередном порядке в повестку сессии Совета депутатов, а также в текущие планы работы органов местного самоуправления района.

Статья 15. Формирование проекта повестки сессии Совета депутатов

96. Проект повестки сессии Совета депутатов формируется на основе перспективного плана работы. Помимо этого, предложения по повестке сессии могут вноситься субъектами правотворческой инициативы, указанными в статье 22 настоящего Регламента, а также депутатскими объединениями (фракциями) в Совете депутатов. Указанные предложения вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за 15 дней до начала очередной сессии.
97. Первоочередному включению в проект повестки сессии Совета депутатов подлежат:
- 1) проекты решений об утверждении бюджета района и о внесении в него изменений и дополнений;
 - 2) проекты решений о принятии Устава района и о внесении в него изменений и дополнений;
 - 3) проекты решений об утверждении Регламента, о внесении в него изменений и дополнений;
 - 4) проекты решений, внесенные депутатами Совета депутатов;

5) депутатские запросы и заявления депутатов, связанные с исполнением ими депутатских полномочий.

Статья 16. Утверждение повестки сессии

98. Сессия начинается с утверждения повестки сессии. При этом за основу принимается проект повестки сессии, сформированный в порядке, установленном статьей 15 настоящего Регламента.

99. Предложения по повестке сессии (об исключении вопросов либо о включении в нее дополнительных вопросов) вносятся председательствующим, депутатами, Главой МО в письменном виде, либо излагаются устно с изложением мотивов.

100. Решение о включении вопроса в повестку сессии, исключении из повестки сессии принимаются процедурным голосованием по каждому предложению в порядке очередности. После этого повестка принимается в целом.

101. Вопросы, требующие безотлагательного рассмотрения, могут включаться в повестку сессии и отклоняться непосредственно на сессии с указанием мотивов.

102. По вопросам, внесенным в повестку непосредственно на сессии Совета депутатов, инициаторами внесения вопроса, при необходимости, подготавливается проект решения Совета депутатов и другие материалы, которые представляются председательствующему и депутатам в ходе сессии.

103. После принятия повестки сессии в целом внесение дополнительных вопросов не допускается.

Статья 17. Порядок проведения сессий

104. Продолжительность сессии Совета определяется председательствующим по согласованию с председателями постоянных комиссий с учетом сложности вопросов, включенных в повестку сессии, и обеспечения депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

105. Сессии Совета депутатов начинаются, как правило, в 9 - 10 часов и заканчиваются не позднее 17 часов. Совет депутатов вправе изменить время проведения сессий.

Статья 18. Перерывы в ходе сессий

106. Перерывы в работе сессии Совета депутатов объявляются через 1,5 - 2 часа работы с учетом принятой повестки сессии.

107. Помимо этого, в ходе сессии могут объявляться иные перерывы, но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может быть более 30 минут.

108. Объявления перерыва могут требовать депутаты, председатели постоянных комиссий.

Статья 19. Распространение документов и иных материалов в ходе сессии

109. В ходе сессии депутаты, постоянные комиссии вправе распространять среди депутатов заявления, обращения и иные документы по вопросам, включенным в повестку сессии.

110. Распространение анонимных документов, а также каких-либо иных документов, не относящихся к рассматриваемым вопросам, депутатами, постоянными комиссиями и другими лицами не допускается.

Статья 20. Полномочия депутата на сессии

111. Полномочия депутата Совета депутатов на сессии устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Регламентом.

Статья 21. Полномочия председательствующего на сессии

112. Председательствующим на сессии является Председатель, а в его отсутствие — Заместитель или член Президиума в случаях, предусмотренных пунктом 28 настоящего Регламента.

113. Председательствующий руководит сессиями Совета депутатов, следит за соблюдением Регламента и принятого депутатами порядка работы сессии.

114. Председательствующий в ходе сессии:

- 1) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

- 2) следит за наличием кворума;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке поступления обращений. В необходимых случаях, с согласия депутатов, может изменить очередность выступлений. В случае нарушения настоящего Регламента - может предупредить и прервать оратора, а в случаях, установленных пунктом 153 статьи 31 настоящего Регламента, лишить слова;
- 4) при нарушении порядка работы сессии решает вопрос об удалении нарушителя, не являющегося депутатом;
- 5) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 6) организует работу Совета депутатов по ведению протокола сессии;
- 7) оглашает письменные запросы, личные заявления, справки, вопросы депутатов, предоставляет слово депутатам для устных запросов и справок, предложений и поправок к проектам правовых актов, для выступления по мотивам голосования, а также замечаний по ведению сессии;
- 8) в пределах своей компетенции дает поручения, связанные с обеспечением работы Совета депутатов, постоянным комиссиям и депутатам, работникам Совета депутатов, а также другим лицам;
- 9) пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

115. Председательствующий в ходе сессии не вправе:

- 1) перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;
- 3) без согласия депутатов изменять вопросы повестки сессии, порядок работы;
- 4) игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

Глава 4. Порядок подготовки и внесения вопросов на рассмотрение Совета депутатов

Статья 22 . Правотворческая инициатива

116. Право реализации правотворческой инициативы в Совете депутатов принадлежит депутатам Совета депутатов, Главе МО, Контрольно-ревизионному органу МО, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан, прокурору района.

Статья 23. Вопросы, регулируемые посредством принятия решений Советом депутатов

117. Вопросы, отнесенные Федеральными законами Российской Федерации, Законами Республики Алтай к вопросам местного значения, регулируются посредством принятия Советом депутатов решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории МО.

118. В решении Совета депутатов может быть указана постоянная комиссия, на которую возлагается контроль выполнения этого решения.

Статья 24. Требования, предъявляемые к проектам решений, подлежащим рассмотрению Советом депутатов

119. Проект решения, подлежащий рассмотрению Советом депутатов, представляется к рассмотрению с пояснительной запиской и перечнем правовых актов, которые с принятием предлагаемого решения должны быть изменены, отменены, признаны утратившими силу или приняты.

120. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы МО или при наличии заключения Главы МО.

121. Проект решения, требующего бюджетных ассигнований, вносится при указании источников финансирования и наличии заключения финансового органа администрации района.

122. Вопросы, подготовленные для рассмотрения на сессии Совета депутатов, с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в повестку сессии не включаются и не рассматриваются, за исключением случаев согласования рассмотрения данного вопроса с Председателем.

123. В случае представления проекта решения Главой МО проект рассматривается лишь при наличии визы заместителя главы администрации района, курирующего данный вопрос, руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа (иного структурного подразделения) администрации района, полномочия которого регулирует проект решения, и юридического отдела (специалиста, в обязанности которого входит правовое обеспечение администрации района) администрации района.

124. В случае представления проекта решения депутатами Совета депутатов проект рассматривается лишь при наличии визы председателя соответствующей постоянной комиссии.

125. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, излагаются на русском языке. Государственным языке Российской Федерации и оформляются субъектом правотворческой инициативы в соответствии с Правилами юридико-технического оформления проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, утвержденными решением Совета депутатов.

Статья 25. Представление в Совет депутатов проектов решений и иных документов

126. Проекты решений, подготовленные в соответствии с настоящим Регламентом, и иные материалы направляются в Совет депутатов на имя Председателя не менее чем за 10 дней до дня сессии.

127. Проекты решений предоставляются в Совет депутатов в электронном и документальном виде в количестве 25 экземпляров.

Статья 26. Рабочая группа по работе над проектами решений

128. Для доработки проектов решений Председатель, постоянные комиссии могут создавать рабочую группу с привлечением заинтересованных представителей органов местного самоуправления МО, инициаторов проекта и специалистов.

Статья 27. Проект решения, вызвавший разногласия

129. Неурегулированные разногласия по проектам решений рассматриваются Председателем (в его отсутствие Заместителем), который принимает по ним решение. При этом Председатель (в его отсутствие Заместитель) вправе принять решение о внесении на сессию проекта с разногласиями. В этом случае к проекту прилагается заключение с изложением мнения руководителей, имеющих возражения.

Статья 28. Получение депутатами и иными заинтересованными лицами материалов к сессиям Совета депутатов

130. Совет депутатов не позднее, чем за 7 дней до дня сессии обеспечивает получение проектов решений и иных материалов, связанных с проведением сессии, депутатами, Главой МО, прокурором, а также другими лицами, участвующими в рассмотрении вопросов, вносимых на сессию.

131. При созыве сессии при чрезвычайных ситуациях материалы, связанные с его проведением, депутаты и другие лица получают на сессии.

Глава 5. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку сессии.

Статья 29. Последовательность и продолжительность рассмотрения вопросов, включенных в повестку сессии

132. В начале сессии Совета депутатов после утверждения повестки по правилам статьи 16 настоящего Регламента по предложению председательствующего либо депутатов утверждается примерный регламент (порядок работы) с указанием времени, отведенного для рассмотрения вопросов по повестке.

133. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку сессии, как правило, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика.

Статья 30. Время для выступлений депутатов и иных лиц, участвующих в сессии

134. Время для доклада не должно превышать 15 минут, для содоклада — 5-7 минут. Иная продолжительность времени доклада и содоклада может устанавливаться Председателем при формировании повестки сессии по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

135. Время для заключительного слова и выступающим в прениях не должно превышать 10 минут, время для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов правовых актов - 5 минут, время для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок - 3 минут.

136. По просьбе выступающих председательствующий может с согласия депутатов продлить время выступления.

137. В конце сессии отводится до 30 минут для выступления Главы МО и депутатов с краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим вопросам не проводятся.

Статья 31. Порядок проведения прений

138. Выступления депутатов в ходе сессии допускаются только после предоставления им слова председательствующим.

139. Депутаты выступают с трибуны. Для реплик, справок, вопросов, внесения кратких предложений по порядку ведения заседания, мотивам голосования депутаты выступают с места.

140. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях подаются председательствующему, как в письменном, так и в устном виде. Устное обращение осуществляется поднятием руки.

141. Председательствующий предоставляет слово в порядке поступления обращений, но с согласия депутатов может изменить очередность выступлений.

142. Председательствующий на сессии может предоставить слово в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на сессию. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

143. Председательствующий имеет право взять слово для выступления в любое время не более чем на 5 минут.

144. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более 2-х раз. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования и для справки предоставляется депутату вне очереди.

145. Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки вопроса, по которому принимается правовой акт;
- 2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

146. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется депутатам в следующих случаях:

- 1) для заявления претензий к председательствующему;
- 2) для указания на отступление от настоящего Регламента или регламента сессии (без заявления претензии);

- 3) для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;
- 4) для предложения об изменении порядка ведения сессии.

147. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

148. Выступающий депутат представляется присутствующим, называя фамилию.

149. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае данного нарушения председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он также лишается слова.

150. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

151. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушений установленного порядка может быть удалено из зала проведения сессии по распоряжению председательствующего.

152. Предложения по прекращению прений вносятся только председательствующим и депутатами. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия депутатов предоставляет ему слово. Депутатам, выступающим от имени постоянных комиссий (по одному человеку), слово предоставляется в обязательном порядке.

153. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по их просьбе тексты выступлений должны быть включены в протокол сессии.

Статья 32. Рассмотрение проектов решений

154. Рассмотрение проектов решений по вопросам ведения Совета депутатов осуществляется, как правило, в одном чтении. По предложению Главы МО или докладчика рассмотрение проекта осуществляется в двух чтениях.

Статья 33. Рассмотрение проектов решений в первом чтении

155. В первом чтении Совет депутатов заслушивает доклад, содоклад, обсуждает основные положения проекта и высказывает предложения и замечания.

156. Обсуждение проекта может проводиться в целом, по разделам, главам, постатейно либо по пунктам (в случае использования пункта в качестве основного структурного элемента проекта). При необходимости возможно возвращение отдельных разделов, глав, статей, пунктов или проекта в целом на доработку авторам проекта.

157. Совет депутатов может принять решение о голосовании сразу по проекту в целом. В ином случае на голосование ставится каждый раздел, глава проекта правового акта.

158. В случае, если раздел, глава в целом не приняты, проводится постатейное (по пунктам) голосование, а также голосование по каждой внесенной поправке.

159. При постатейном (по пунктам) обсуждении проекта голосование по разделу в целом не проводится.

160. При внесении альтернативных проектов по одному и тому же вопросу Совет депутатов одновременно обсуждает их в ходе первого чтения и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу для подготовки ко второму чтению.

161. Если в ходе первого чтения Совет депутатов признает представленный проект, не требующим поправок, он может быть принят без второго чтения.

162. Поправки к обсуждаемому проекту в письменном виде вносятся депутатами Совета депутатов, авторами проекта в постоянную комиссию, рабочую группу, которым Советом депутатов поручено доработать проект. Поправки должны быть переданы не позднее чем за десять дней до начала второго чтения.

163. Поправки, отклоненные в ходе доработки проекта, прилагаются к тексту проекта для рассмотрения их в ходе второго чтения.

Статья 34. Рассмотрение проектов решений во втором чтении

164. При рассмотрении проектов решений во втором чтении с докладом о результатах рассмотрения проекта в постоянных комиссиях, поступивших поправках и результатах их обсуждения выступает представитель соответствующей постоянной комиссии.

165. Процесс обсуждения проекта во втором чтении осуществляется аналогично пунктам 160-163 статьи 33 настоящего Регламента.

166. Устные поправки при втором чтении проекта не рассматриваются. Слово для обоснования устной поправки предоставляется в том случае, если депутат настаивает на внесении поправки, отклоненной постоянными комиссиями, рабочей группой.

167. В обязательном порядке рассматриваются предложения Главы МО.

168. В результате второго чтения Совет депутатов принимает решение, отклоняет проект либо возвращает его на доработку.

Глава 6. Порядок голосования на сессии Совета депутатов

Статья 35. Виды голосования

169. По вопросам, внесенным на рассмотрение, Совет депутатов принимает решения путем открытого, в том числе поименного, или тайного голосования.

170. Перед началом голосования по принятию решения председательствующий объявляет вид голосования и четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование.

171. Депутат обязан выразить свое отношение по вопросу, поставленному на голосование, и принимаемому решению путем участия в голосовании.

Статья 36. Проведение открытого голосования

172. Открытое голосование осуществляется поднятием руки депутатами поэтапно: «за», «против», «воздержался».

173. Количество проголосовавших фиксируется и передается председательствующему. По окончании голосования результат (принято или не принято) оглашается председательствующим.

Статья 37. Проведение поименного голосования

174. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной пятой от числа депутатов, присутствующих на сессии. Требование о проведении поименного голосования вносится после завершения стадии прений, до голосования. Фамилии депутатов, внесших требование о проведении поименного голосования, фиксируются в протоколе сессии. Поименное голосование осуществляется поднятием руки. Фамилии депутатов, голосующих «за», «против», «воздержался», заносятся в протокол сессии.

Статья 38. Проведение открытого голосования посредством опроса депутатов

175. Проведение открытого голосования в исключительных случаях по вопросам, требующим безотлагательного решения, в промежутках между сессиями может проводиться путем опроса депутатов посредством видеоконференцсвязи и (или) телефонной связи.

176. Опрос осуществляется с помощью именных опросных листов. Форма опросного листа разрабатывается и утверждается Советом депутатов.

177. При опросе депутату четко оглашается полный текст проекта решения, даются ответы и пояснения на его вопросы. Голосование депутатов фиксируется в листе опроса, в котором указывается:

- 1) срок проведения опроса депутатов;
- 2) наименование проекта решения Совета депутатов, вопроса, в отношении которых проводится опрос;
- 3) фамилии, инициалы опрошенных депутатов;
- 4) волеизъявление (голосование) депутатов - «против», «воздержался»;

5) подпись опрошенного депутата.

178. В листе опроса делается запись: «Решение принято» или «Решение не принято». Лист опроса депутатов подписывается Председателем, и приобщается к принятому (или отклоненному) решению, вопросу.

179. Принятому путем проведения опроса решению присваивается порядковый регистрационный номер и дата принятия - по дате получения последней подписи депутата, а в книге регистрации решений делается пометка «Принято опросом». Итоги голосования путем опроса депутатов доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии Совета депутатов и включаются в протокол заседания.

180. Копия листа опроса с приложенной к нему копией принятого решения (отклоненным проектом решения) приобщается к материалам этого заседания Совета депутатов.

Статья 39. Проведение тайного голосования

181. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных Уставом, настоящим Регламентом, правовыми актами Совета депутатов. Тайное голосование также может проводиться по предложению Главы МО, председателя либо депутатов. Решение о проведении тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

182. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Советом депутатов избирается Счетная комиссия Совета депутатов (далее — Счетная комиссия) из числа депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии в количестве 3-х человек. При этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена Счетной комиссии, так и по всему ее составу в целом.

183. На период проведения тайного голосования и подведения результатов тайного голосования по кандидатуре депутата, являющегося членом Счетной комиссии, его членство в Счетной комиссии приостанавливается.

184. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

185. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию и изготавливаться под контролем Счетной комиссии по утвержденной ей форме и в определенном количестве.

186. Каждому депутату членами Счетной комиссии выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса.

187. Заполнение бюллетеня производится депутатом путем нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате (квадратах), относящемся (относящихся) к кандидату (кандидатам) или списку кандидатов, в пользу которого (которых) сделан выбор, либо к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

188. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

189. По результатам тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается членами Счетной комиссии, присутствовавшими на заседании. По докладу Счетной комиссии Совет депутатов утверждает результаты тайного голосования.

Статья 40. Переголосование

190. По мотивированному предложению председательствующего и депутатов может проводиться переголосование об отмене, внесении изменений в принятое на текущей сессии решение или принятии решения, не набравшего на этой сессии необходимого для его принятия количества голосов.

191. Переголосование может проводиться не более 2-х раз.

Статья 41. Необходимое большинство голосов депутатов для принятия решений Совета депутатов

192. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом № 131 -ФЗ.

193. Решения, не являющиеся нормативными правовыми актами, указанные в пункте 201 настоящего Регламента, принимаются в форме распоряжений большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

194. Для снятия решения Совета депутатов с контроля соответствующая постоянная комиссия представляет в Совет депутатов свое заключение по этому вопросу. Заслушав информацию постоянной комиссии Совет депутатов вправе:

- 1) снять решение с контроля;
- 2) продлить срок выполнения решения;
- 3) возложить функции контроля на иную комиссию;
- 4) отменить решение.

195. Решения по указанным вопросам принимаются процедурным голосованием.

Статья 42. Принятие решения по процедурным вопросам

196. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

197. К процедурным относятся вопросы:

- 1). о перерыве в сессии или переносе сессии;
- 2). о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3). о предоставлении слова приглашенным на сессию;
- 4). о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 5). о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссией;
- 6). о голосовании без обсуждения;
- 7). о проведении закрытой сессии;
- 8). об изменении способа голосования;
- 9). об изменении очередности выступлений;
- 10). о пересчете голосов;
- 11). о включении вопроса в повестку сессии;
- 12). об исключении вопроса из повестки сессии.

198. Решение, принятое по процедурным вопросам, заносится в протокол сессии и не оформляется отдельным правовым актом.

Глава 7. Порядок ведения протоколов сессий, доработки и подписания правовых актов

Статья 43. Протоколы сессии

199. На каждой сессии Совета депутатов секретарем сессии, назначаемым Председателем из числа специалистов Совета депутатов, ведется протокол, в котором фиксируется ход сессии. Форма протокола сессии утверждена приложением к настоящему Регламенту.

200. В протоколе сессии Совета депутатов указывается:

- 1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии (в пределах созыва) и дата проведения и время начала сессии;
- 2) число депутатов, установленное Уставом, число избранных депутатов, число присутствующих на сессии депутатов, список лиц, присутствующих и приглашенных на сессию;
- 3) число депутатов, отсутствующих на сессии, с указанием причин неявки;
- 4) фамилия, инициалы и должность лица, открывшего сессию, а также председательствующего;
- 5) фамилия, инициалы секретаря сессии;

- б) утвержденная повестка сессии (наименование вопросов, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков);
 - 7) ход обсуждения вопросов, включенных в повестку сессии (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);
 - 8) выступления в прениях по вопросам повестки сессии с кратким изложением выступлений (фамилии, инициалы депутатов, а также фамилии, инициалы и должности выступающих в прениях лиц, не являющихся депутатами);
 - 9) поступившие в ходе сессии запросы, обращения (при необходимости и важности - вопросы и справки депутатов);
 - 10) принятые решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты голосования;
 - 11) по требованию депутатов, не согласных с принятыми решениями (решением), в протоколе указываются их фамилии, инициалы с изложением их особого мнения.
201. К протоколу при наличии прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; письменные информации, полученные депутатами на сессии; сведения о составе приглашенных лиц, присутствующих на сессии.
202. Протокол сессии должен быть изготовлен и подписан председательствующим и секретарем сессии не позднее пяти дней после окончания сессии.
203. Протокол и иные материалы сессии в течение пяти лет хранятся в Совете депутатов, а затем передаются в Архивный отдел администрации района для постоянного хранения.
204. Протокол и иные материалы сессии представляются для ознакомления депутатам по их требованию, иным лицам - с разрешения Председателя.

Статья 44. Доработка правовых актов, принятых Советом депутатов

205. Доработка (редакционные правки) требующих того правовых актов, принятых Советом депутатов, осуществляется инициаторами внесения их на рассмотрение сессии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо поправки, кроме указанных на сессии и редакционных, в принятый правовой акт запрещается.

Статья 45. Подписание и опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов Совета депутатов

206. Все муниципальные нормативные правовые акты Совета депутатов подписываются Председателем и Главой МО в соответствии с частью 3 статьи 35 Федерального закона № 131 -ФЗ.

207. Обеспечение опубликования (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов осуществляется Председателем (в его отсутствие Заместителем) в печатном средстве массовой информации, учрежденном для их опубликования, в соответствии с Уставом.

208. Муниципальные нормативные правовые акты Совета депутатов, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, не подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

209. Если иное не установлено федеральными законами и законами Республики Алтай, опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов Совета депутатов осуществляется в сроки, определенные Уставом.

Глава 8. Порядок принятия решений Советом депутатов по отдельным вопросам, отнесенным к его ведению

Статья 46 . Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в Устав

210. Изменения и дополнения в Устав принимаются решением Совета депутатов.

211. Проект Устава, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в него подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием)

установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Алтай или законов Республики Алтай в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

212. Проект Устава, решение о внесении изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

213. Проект Устава, решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

214. Председатель (в его отсутствие Заместитель) обеспечивает опубликование (обнародование) зарегистрированные Устав, муниципальный нормативный правовой акт о внесении изменений и дополнений в него в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 47. Порядок утверждения бюджета муниципального образования, отчета о его исполнении

215. Утверждение бюджета муниципального образования, отчета о его исполнении проводятся Советом депутатов в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в МО, утвержденным Советом депутатов.

Статья 48. Порядок принятия решений об установлении на территории муниципального образования налоговых льгот по местным налогам или их отмене

216. Порядок принятия решений об установлении на территории района налоговых льгот по местным налогам или их отмене утверждается Советом депутатов в соответствии с налоговым законодательством.

Статья 49. Порядок реализации законодательной инициативы

217. Совет депутатов вправе выступать с законодательной инициативой по вопросам, отнесенным действующим законодательством и Уставом к ведению Совета депутатов, а также по вопросам, отнесенным к компетенции Республики Алтай и затрагивающим организацию и деятельность местного самоуправления.

218. Законодательная инициатива оформляется как проекты: нового нормативного правового акта Республики Алтай, нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты Республики Алтай, либо о признании их утратившими силу; поправки к проектам нормативных правовых актов, рассматриваемых Государственным Собранием Эл — Курултай Республики Алтай.

219. Вопрос о законодательной инициативе ставится отдельным пунктом в повестку дня заседания Совета депутатов.

220. Решение Совета депутатов выступить с законодательной инициативой принимается после обсуждения законопроекта на заседании сессии Совета депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов. При этом в решении должно быть не только поддержано предложение выступить с законодательной инициативой, но и одобрен текст законопроекта, оформленного в соответствии со статьей 26 Закона Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай».

221. Совет депутатов определяет доверенное лицо для представления законопроекта в соответствующем органе государственной власти Республики Алтай. В данном случае

доверенным лицом может быть соответственно Председатель Совета депутатов, председатель постоянной комиссии Совета депутатов или руководитель рабочей группы, готовивший законопроект, а также депутаты Совета депутатов.

222. В Государственное Собрание Эл Курултай Республики Алтай представляется проект закона вместе с развернутой характеристикой целей, задач и основных положений законопроекта, их места в системе действующего законодательства Республики Алтай.

Статья 50. Порядок рассмотрения протеста, представления прокурора

223. Протест прокурора на противоречащий правовой акт, принятый Советом депутатов, рассматривается на ближайшей сессии Совета депутатов.

224. При рассмотрении протеста Советом депутатов о дне рассмотрения сообщается прокурору, принесшему протест.

225. По согласованию с прокурором представление, не требующее изменения или отмены муниципального нормативного правового акта Совета депутатов, может быть рассмотрено на заседании соответствующей постоянной комиссии, курирующей данный вопрос, без внесения вопроса на сессию Совета депутатов.

Статья 51. Порядок рассмотрения отчета Главы муниципального образования

226. В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ глава муниципального образования представляет представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

227. Отчет Главы МО представляется Совету депутатов ежегодно не позднее 1 июня.

228. Дата рассмотрения отчета Главы МО устанавливается Советом депутатов по согласованию с Главой МО.

229. Не позднее 30 дней до дня проведения заседания Совета депутатов, на котором планируется заслушивание отчета Главы МО, Главе МО в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов Совета депутатов, депутатских фракций, депутатских объединений.

230. Глава МО не позднее 7 дней до дня рассмотрения отчета, представляет в Совет депутатов текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

231. Представляемый в соответствии с пунктом 231 настоящей статьи отчет Главы МО должен содержать анализ результатов деятельности Главы МО за истекший год и деятельности администрации района, основные направления деятельности администрации района в текущем году и в среднесрочном периоде.

232. Глава МО выступает с отчетом лично на заседании Совета депутатов. Продолжительность выступления не должна превышать сорока минут. К отчету Главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

233. Заседание Совета депутатов, на котором заслушивается отчет Главы МО, является открытым. На заседании могут присутствовать граждане и иные лица в порядке, установленном настоящим Регламентом.

234. После представления отчета Глава МО отвечает на вопросы депутатов Совета депутатов, депутатских фракций, депутатских объединений, указанные в пункте 233 настоящего Регламента.

235. По результатам заслушивания отчета Главы МО Совет депутатов принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности Главы МО: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Соответствующее решение принимается большинством голосов (50 % + 1) от установленной численности депутатов Совета депутатов.

236. В случае принятия Советом депутатов решения о неудовлетворительной оценке деятельности Главы, указанное решение направляется Советом депутатов Главе МО в срок не позднее 7 рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные предложения и замечания к деятельности Главы МО, сроки их устранения и дата заслушивания Главы МО о результатах исполнения решения.

237. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности Главы МО по результатам заслушивания его отчета в 3-ий срок направляется представительным органом в адрес Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай для сведения.

238. В случае принятия решения Совета депутатов о признании результатов деятельности Главы МО неудовлетворительными два раза подряд, депутаты выдвигают инициативу об удалении Главы МО в отставку в порядке, предусмотренном статьёй 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ.

239. Решение по результатам отчета Главы МО подлежит опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети («Интернет» в 5-ти дневный срок).

Статья 52. Порядок избрания Главы МО

240. Порядок избрания Главы МО осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования, утвержденным Советом депутатов решением от 18.05.2018 №34-4 «Об утверждении Положения о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Кош-Агачский район»»

Статья 53. Порядок рассмотрения отчета начальника Отдела (Отделения) МВД России по району.

241. Начальник Отдела (Отделения) МВД России по району отчитывается перед Советом депутатов о деятельности подчиненного органа внутренних дел не реже 1 (одного) раза в год. Дата отчета определяется по согласованию начальника Отдела (Отделения) МВД России по району с Председателем.

242. Не позднее чем за 10 дней до назначенной даты отчета до сведения Совета депутатов начальником Отдела (отделения) МВД России по району доводится информационно-аналитическая записка, в которой отражается проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

243. По результатам рассмотрения отчета начальника Отдела (Отделения) МВД России по району Совет депутатов принимает постановление о принятии отчета к сведению.

Статья 54. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

244. Меры ответственности, указанные в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ (далее меры ответственности), применяются к выборному лицу, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах), если искажение этих сведений является существенным.

245. Основанием для применения к выборному лицу мер ответственности (далее основания для применения мер ответственности) являются:

- 1) заявление Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, предусмотренное частью 7.3 статьи 40 Федерального закона N 131 -ФЗ;
- 2) сведения о результатах проверки, поступившие в орган местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Республики Алтай от 29 сентября 2017 года № 42-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Республике Алтай, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений» (далее - Закон Республики Алтай № 42-РЗ)•,

3) представление прокурора о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных сведений о доходах, расходах;

4) решение суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений о доходах, расходах рассматривались в судебном порядке.

246. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности не может превышать 30 календарных дней со дня поступления в Совет депутатов оснований для применения мер ответственности, если иное не установлено федеральным законодательством. В случае, если указанная информация поступила в период между заседаниями Совета депутатов, - не позднее чем через 3 месяца со дня ее поступления.

247. Поступившая информация в отношении конкретного депутата Совета депутатов предварительно рассматривается на постоянной Комиссии по депутатской этике и предотвращению коррупции (далее — комиссия).

248. В случае рассмотрения комиссией вопроса о применении меры ответственности в отношении депутата Совета депутатов, являющегося членом комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод. По решению Совета депутатов в состав комиссии включается депутат взамен выбывшего депутата по заявлению о самоотводе. В случае самоотвода всех членов комиссии решением Совета депутатов формируется новый состав комиссии.

249. В состав комиссии также входит специалист Совета депутатов, являющийся секретарем указанной комиссии без права голоса.

250. Секретарь комиссии готовит повестку и материалы заседаний комиссии, а также извещает членов комиссии о планируемых заседаниях комиссии.

251. По итогам заседания комиссии оформляется протокол с рекомендациями по применению конкретных мер ответственности к выборному лицу, который подписывается председателем комиссии.

252. Перечень ситуаций, при которых представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера расценивается комиссией как несущественное искажение:

1) представлены недостоверные или неполные сведения о доходах, при этом величина искажения менее 20% от размера общего дохода лица и членов его семьи в год;

2) не представлены сведения о доходе от вклада в банке, если полученная сумма была переведена на банковский счет, средства со счета не снимались, при этом в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены полные и достоверные сведения об этом счете;

3) объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе («Недвижимое имущество», либо объект недвижимого имущества, который указан в данном разделе, фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании, в связи с членством в кооперативе (гаражном) либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена;

4) площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта;

5) не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне;

б) не указаны сведения о банковских счетах, остаток денежных средств на которых не превышает 10 тыс. рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось;

7) не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 тыс. рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8) не указаны сведения о находящихся в собственности ценных бумагах, при этом данные ценные бумаги не дают владельцу права на участие в управлении коммерческой организацией, приносимый ими доход не превышает сумму, равную 1 тыс. рублей в год, а их общая рыночная стоимость не превышает сумму 10 тыс. рублей;

9) не указаны сведения об участии в коммерческой организации, не осуществляющей хозяйственную деятельность в течение 3 и более лет, предшествующих подаче справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

253. Решение о применении к выборному лицу мер ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Совета депутатов и принимается на основе принципов справедливости, соразмерности и неотвратимости.

254. Информация о месте и времени проведения открытого заседания сессии Совета депутатов подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения указанной сессии.

255. При определении мер ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, если их искажение является несущественным, учитываются следующие обстоятельства:

- 1) нарушение требований федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции;
- 2) наличие смягчающих обстоятельств, к которым относятся:
 - а) соблюдение в отчетном периоде других ограничений, запретов, исполнение обязанностей, установленных нормами федерального законодательства и законодательства Республики Алтай в целях противодействия коррупции;
 - б) добровольное сообщение о совершенном нарушении требований федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о противодействии коррупции до начала проведения проверки, проводимой в соответствии со статьей 3 Закона Республики Алтай № 42-РЗ (далее - проверка);
 - в) содействие выборного лица осуществляемым в ходе проверки мероприятиям, направленным на всестороннее изучение предмета проверки.

256. Проект решения о применении мер ответственности к выборному лицу разрабатывается секретарем комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и содержит информацию:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) выборного лица;
- 2) должность выборного лица;
- 3) правовое основание для применения мер ответственности;
- 4) принятая мера ответственности;
- 5) срок действия меры ответственности.

257. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого выборного лица путем голосования большинством голосов (50% + 1) от числа депутатов, присутствующих на заседании.

258. Выборное лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

259. Копия решения Совета депутатов о применении мер ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, выборному лицу, в отношении которого рассматривался вопрос, а также направляется Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай, прокурору.

260. Решение Совета депутатов о применении мер ответственности размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с даты принятия Советом депутатов соответствующего решения.

261. Выборное лицо, к которому применена мера ответственности, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

Статья 55. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов

262. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 10.1) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

263. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 10 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ и несоблюдения ограничений, запретов, обязанностей в соответствии с частью 7.1 статьи 40 Федерального закона №131 -ФЗ.

264. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

265. В случае обращения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов данного заявления.

266. При поступлении в Совет депутатов документов, свидетельствующих о возникновении случаев, указанных в части 7.1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, эти документы в течение 3 рабочих дней направляются Председателем Совета депутатов в

Комиссию по депутатской этике и рассмотрению информации по применению мер ответственности (далее — Комиссия) для предварительного рассмотрения на ближайшем заседании и внесения вопроса на рассмотрение сессии Совета депутатов.

267. Указанной Комиссией поступившая информация рассматривается в отношении конкретного депутата Совета депутатов, а также рассматриваются предложения по применению меры ответственности.

268. В случае рассмотрения Комиссией вопроса о применении меры ответственности в отношении депутата Совета депутатов, являющегося членом комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод. По решению Совета депутатов в состав комиссии включается депутат взамен выбывшего депутата по заявлению о самоотводе.

269. В состав Комиссии также входит специалист Совета депутатов, являющийся секретарем указанной комиссии без права голоса.

270. Секретарь Комиссии готовит повестку и материалы заседаний Комиссии, а также извещает членов Комиссии о планируемых заседаниях Комиссии.

271. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол с рекомендациями по применению (неприменению) конкретных мер ответственности к выборному лицу, который подписывается председателем Комиссии.

272. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Комиссию информации принимает и передает Президиуму Совета депутатов одно из следующих решений:

- 1) о подтверждении наличия основания для досрочного прекращения полномочий депутата;
- 2) об отсутствии основания для досрочного прекращения полномочий депутата.

273. На основании одного из решений Комиссии, указанных в пункте 276 настоящей статьи, Президиумом Совета депутатов разрабатывается соответствующий проект решения Совета депутатов.

274. В случае принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата, в этом решении в обязательном порядке указываются:

- 1) обстоятельства, являющиеся основаниями для досрочного прекращения полномочий депутата;
- 2) конкретная дата досрочного прекращения полномочий депутата.

275. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

276. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата одновременно рассматривается вопрос о внесении соответствующих изменений в решения Совета депутатов, которыми установлен количественный и персональный состав постоянных комиссий.

277. Днем досрочного прекращения полномочий депутата считается:

- 1) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 6, 7 и 9.1 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ - со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов;
- 2) в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, - со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию;
- 3) в случаях, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 части 1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ - со дня вступления в силу решения (приговора) суда, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов;
- 4) в случае, предусмотренном пунктом 8 части 1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ - со дня отзыва депутата избирателями;
- 5) в случае, предусмотренном пунктом 9 части 1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ - со дня прекращения полномочий Совета депутатов;
- 6) в иных случаях, установленных иными федеральными законами со дня принятия решения Совета депутатов.

Статья 56. Принятие порядка самороспуска депутатов Совета депутатов

278. Самороспуск Совета депутатов досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий.

279. Инициатива принятия решения о самороспуске не может быть выдвинута:

- 1) в течение первого года после избрания депутатов Совета депутатов;
- 2) в период принятия местного бюджета и утверждения отчета о его исполнении.

280. С мотивированной инициативой о самороспуске Совета депутатов может выступать группа депутатов не менее одной трети от установленной численности депутатов путем подачи Председателю письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.

281. Письменное предложение о самороспуске Совета депутатов должно содержать мотивы самороспуска, а также к нему могут прилагаться иные материалы, обосновывающие причины самороспуска.

282. Для предварительного рассмотрения вопроса о самороспуске из числа депутатов решением Совета депутатов образуется комиссия.

283. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета депутатов должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всеми депутатами и жителями района всех обстоятельств и обоснований инициативы о самороспуске Совета депутатов.

284. Решение о самороспуске может быть принято в течение 2-х месяцев со дня выдвижения инициативы о самороспуске.

285. Решение о самороспуске Совета депутатов принимается двумя третями голосов от установленной численности Совета депутатов путем тайного голосования.

286. В случае отклонения Советом депутатов предложения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

287. Решение о самороспуске Совета депутатов не позднее 3-х рабочих дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения территориальной избирательной комиссии, проводившей выборы депутатов Совета депутатов.

Статья 57. Порядок назначения председателя

Контрольно-счетной палаты муниципального образования

288. Контрольно — счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет бланки со своим наименованием.

289. Контрольно — счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля района, образуется Советом депутатов и ему подотчетна.

290. Срок полномочий председателя, членов Контрольно — счетной палаты составляет пять лет.

291. Контрольно — счетная палата состоит из председателя и ведущего инспектора.

292. Порядок формирования, полномочия, структура Контрольно — счетной палаты муниципального образования, и порядок её деятельности определяются Положением, утверждаемым решением Совета депутатов, принятым в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее — Федеральный закон № 6-ФЗ).

293. Председатель Контрольно — счетной палаты (далее — Председатель) назначается Советом депутатов по предложению Председателя или депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов. Кандидатура Председателя Контрольно - счетной палаты также может быть предложена Главой МО.

294. Кандидатура Председателя должна соответствовать статье 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

295. Избрание Председателя производится в порядке, предусмотренном пунктами 24-26 статьи 5 настоящего Регламента для избрания Председателя Совета депутатов.

296. Решение о назначении Председателя принимается на сессии Совета депутатов простым большинством голосов от установленной численности депутатов.
297. Председатель должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
298. Полномочия Председателя прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
299. Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кош-Агачский район» может быть освобожден от замещаемой должности по основаниям, предусмотренным **частью 5 статьи 8** Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
300. Решение Совета депутатов об освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кош-Агачский район» принимается большинством от установленного числа депутатов.
301. В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) председателя Контрольно-счетной палаты ведущий инспектор исполняет обязанности председателя Контрольно-счетной палаты. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты исполнение его обязанностей решением Совета депутатов возлагается на ведущего инспектора.
302. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно — счетной палатой, подлежат опубликованию в средствах — массовой информации, определенных Уставом.

Глава 9. Депутатские фракции и депутатские объединения в Совете депутатов

Статья 58. Депутатские фракции в Совете депутатов

303. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты образуют депутатские фракции Совета (далее - депутатские фракции) и депутатские объединения Совета (далее – депутатские объединения).
304. Депутатские фракции формируются из депутатов в порядке, предусмотренном статьёй 35.1 Федерального закона № 131-ФЗ.
305. Депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам вправе образовывать депутатские объединения, не являющиеся фракциями.
306. Депутатские объединения формируются по территориальному, профессиональному или иному признаку.
307. Порядок регистрации, деятельности депутатского объединения аналогичен установленному настоящим Регламентом для депутатских фракций.

Статья 59. Регистрация депутатских фракций

308. Депутатские фракции организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами.
309. Внутренняя деятельность депутатской фракции организуется ею самостоятельно в соответствии с положением о фракции, утверждаемом фракцией на ее организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов, входящих во фракцию.

310. Депутатские фракции подлежат уведомительной регистрации в Совете депутатов в соответствии со статьей 2 Закона Республики Алтай от 6 октября 2015 года № 50-РЗ «О порядке деятельности фракций в представительных органах муниципальных образований в Республике Алтай».

311. Депутатские фракции регистрируются на сессии Совета депутатов.

312. Секретарь заседания осуществляет проверку представленных документов и регистрирует фракцию.

313. Организационные собрания фракций могут проводиться до первого организационного заседания Совета депутатов соответствующими избирательными объединениями.

314. Зарегистрированная в установленном порядке депутатская фракция включается в Реестр депутатских фракций. В Реестре указываются сведения об официальном названии депутатской фракции, фамилии, имени, отчества руководителя и членов депутатской фракции.

315. Ведение Реестра депутатских фракций, контроль за изменениями в составе депутатских фракций, в том числе регистрация документов об изменениях в составе депутатских фракций, их органов осуществляет специалист, в ведении которого находятся вопросы организации работы Совета депутатов.

Статья 60. Порядок деятельности депутатских фракций

316. Депутатская фракция имеет право:

- 1) рассматривать проекты решений Совета депутатов, вносить к ним поправки;
- 2) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;
- 3) выступать по вопросам повестки дня сессии;
- 4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями;
- 5) предлагать из числа депутатов, входящих во фракцию кандидатуры для избрания на должности в Совете депутатов;
- 6) вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов вопросы и участвовать в их обсуждении;
- 7) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета депутатов;
- 8) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, настоящим Регламентом и иными муниципальными правовыми актами.

317. Депутатская фракция информирует Председателя Совета депутатов по вопросам организации своей деятельности.

318. Деятельность депутатской фракции прекращается досрочно в случае прекращения деятельности политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией — со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Глава 10. Депутатские обращения, контрольная деятельность Совета депутатов

Статья 61. Порядок работы депутатов с обращениями

319. Депутат (депутаты) вправе внести на сессию Совета депутатов письменное обращение к Главе МО или иному должностному лицу администрации района, его структурных подразделений, должностным лицам органов государственной власти, организациям, общественным объединениям, расположенным на территориирайона, по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей, иных должностных лиц, органов, организаций, объединений.

320. Обращение депутата направляется в Совет депутатов не позднее 10 дней до начала очередной сессии при условии, что депутат, как правило, уже обращался к соответствующему руководителю или иному лицу, но не получил ответа в установленный срок или не был им удовлетворен.

321. Обращение депутата до начала сессии Совета депутатов рассматривается постоянной комиссией, к вопросам ведения которой относится соответствующее обращение.

322. Если депутат ранее не обращался к руководителям или иным должностным лицам, указанным в настоящей статье, то постоянная комиссия с учетом знания проблем, изложенных депутатом, вправе вернуть обращение депутату.

323. При обсуждении повестки дня очередной сессии Совета депутатов, Председатель Совета депутатов информирует депутатов о поступлении письменных обращений депутатов между сессиями Совета депутатов, оглашает их в полной или сокращенной форме.

324. Большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов принимается решение:

- 1) считать обращение «депутатским запросом»;
- 2) направить материалы в соответствующую постоянную комиссию для соответствующей проработки вопроса, и при необходимости, проведения проверки по существу вопроса;
- 3) предложить инициатору (инициаторам) решить вопрос в рабочем порядке в рамках депутатских полномочий.

325. Руководители иные должностные лица, которым направлен («депутатский запрос», обязаны дать на него письменный ответ, который оглашается на очередной (внеочередной) сессии Совета депутатов. При этом соответствующая постоянная комиссия контролирует подготовку ответа на указанный депутатский запрос, и готовит проект решения по нему.

326. Депутаты Совета депутатов вправе дать оценку полученному ответу на депутатский запрос. По результатам рассмотрения вопроса принимается решение (в том числе, в форме протокольной записи).

Статья 62. Контрольная деятельность Совета депутатов

327. Основным видом контроля Совета депутатов за исполнением решений является текущий контроль, осуществляемый в период срока действия решения.

328. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется в формах:

- 1) заслушивания на заседаниях Совета депутатов информации, отчётов, докладов;
- 2) направления депутатских запросов, запросов (обращений) Совета депутатов;
- 3) проведения депутатских слушаний;
- 4) в иных формах, предусмотренных законодательством.

329. Порядок осуществления контрольной деятельности Совета депутатов определяется действующим законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

330. Предложения о постановке на контроль решения Совета депутатов вносятся Председателем и постоянными комиссиями. Решение о постановке на контроль решения принимается Советом депутатов и оформляется решением Совета депутатов, в котором определяются ответственная постоянная комиссия по контролю за исполнением данного решения, периодичность или сроки осуществления контроля. Данные требования могут включаться в проект решения, принимаемый Советом депутатов.

331. В соответствии с решениями Совета депутатов вопросы о контроле за исполнением решений в обязательном порядке включаются в план нормотворческой работы Совета депутатов.

332. Организацию подготовки вопросов о контроле за исполнением решений к рассмотрению на заседании Совета депутатов осуществляет соответствующая постоянная комиссия. Рассмотрение информации об исполнении решений на заседаниях постоянных комиссий осуществляется в порядке, установленном Положением о постоянных комиссиях.

333. По итогам рассмотрения вопроса на заседании соответствующая постоянная комиссия готовит проект решения Совета депутатов по отчёту или информации и вносит его на рассмотрение Совета депутатов в установленном порядке.

