Приложение №1
к Распоряжению Главы
МО «Кош-Агачский район»
от _____№____

П О Л О Ж Е Н И Е
об Общественном совете при Главе муниципального образования «Кош-Агачский район»

Статья 1. Общие положения

1.1. Предмет правового регулирования настоящего Положения.

Общественный совет при Главе муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее -Совет) создан в целях обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных социальных групп, с органами местного самоуправления.

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным, консультативно-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Кош-Агачский район», общественно значимых интересов жителей Кош-Агачского района, решения межэтнических, межнациональных, межконфессиональных и культурных вопросов, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с органами местного самоуправления в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, повышения эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, оказываемых гражданам; формирования независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории Кош-Агачского района (далее – учреждения).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Алтай, муниципальных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования «Кош-Агачский район», в том числе настоящего Положения.

1.4. Совет действует на общественных началах и не обладает правами юридического лица.

1.5. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в котором они определены в Гражданском кодексе Российской

Федерации и постановлении Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги».

Статья 2. Формирование и состав Общественного совета

2.1. Состав Общественного совета.

2.1.1. Совет формируется из пятнадцати граждан и утверждается правовым актом Главы муниципального образования «Кош-Агачский район».

2.1.2. Состав Совета утверждается распоряжением Главы муниципального образования «Кош-Агачский район».

2.2. Порядок формирования Общественного совета.

2.2.1. Глава муниципального образования «Кош-Агачский район» издает правовой акт о формировании Совета.

2.2.2. Глава муниципального образования «Кош-Агачский района» в течение 7 дней со дня вступления в силу правового акта о формировании Совета определяет кандидатуры представителей организаций, общественных объединений и некоммерческих организаций (по одному представителю), граждан, проживающих на территории муниципального образования «Кош-Агачский район», пользующихся авторитетом и уважением в обществе и направляет им письменное предложение войти в состав Совета.

2.2.3. Граждане, представители организаций и общественных объединений, получившие предложение войти в состав Совета, в течение десяти дней письменно уведомляют Главу муниципального образования «Кош-Агачский района» о своем согласии либо об отказе войти в состав Совета. В случае, если в указанный срок письменное уведомление от гражданина не получено, то данный факт рассматривается как отказ войти в состав Совета.

К заявлению прилагаются:

- письменное согласие гражданина на участие в работе Совета;

- сведения гражданина о возрасте, гражданстве, профессиональной и общественной деятельности, об отсутствии препятствий для членства в Совете общественности;

-письменное согласие на обработку персональных данных.

2.2.4. Глава муниципального образования «Кош-Агачский район» в течение десяти дней со дня получения им письменного согласия от граждан, организаций, общественных объединений войти в состав Совета правовым актом Главы муниципального образования «Кош-Агачский район» утверждает определенных им членов Совета.

2.2.5.Общественный совет состоит из:

- председателя Общественного совета;

- заместителя председателя Общественного совета;

- ответственного секретаря Общественного совета;

- иных членов Общественного совета.

2.2.6.Члены Совета на первом заседании избирают из своего состава на срок полномочий Совета председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета.

2.2.7. В отсутствие председателя Совета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

2.2.8. Председатель Общественного совета:

- проводит заседания Совета и председательствует на них;
- проверяет явку членов Совета на заседание и устанавливает наличие кворума для принятия решений Совета;
- следит за порядком проведения заседаний Совета;
- оглашает повестку дня заседания Совета и вносит для обсуждения предложения по включению в нее дополнительных вопросов, в том числе по инициативе любого члена Общественного совета, присутствующего на заседании Совета;
- выносит на обсуждение заседания Совета вопросы, включенные в повестку дня;
- выносит на голосование членов Совета вопросы, отнесенные к компетенции Совета, и производит подсчет голосов членов Совета по указанным вопросам;
- объявляет о принятом решении по итогам подсчета голосов членов Общественного совета;
- подписывает протокол заседания Совета;
-подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Советом, а также запросы Совета, направляемые в органы государственной власти, государственные органы и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;
-представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;
- дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- исполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.2.9. Заместитель председателя Общественного совета.

Кандидатуру заместителя председателя Совета предлагает председатель Совета. Заместитель председателя считается избранным, если за него проголосовали более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Совета рассматривается на заседании по его личному заявлению или по представлению более одной пятой от общего числа членов Совета. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета на ближайшем заседании избирается новый заместитель председателя Совета из числа кандидатур, предложенных председателем Совета.

Заместитель председателя Совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Совета.

Заместитель председателя Совета выполняет функции, определяемые председателем Совета. На период отсутствия председателя Совета исполняет его обязанности.

2.2.10. Секретарь Общественного совета.

Кандидатуру секретаря Совета предлагает Глава МО «Кош-Агачский район».

2.2.11. Все члены Совета обладают равными правами, имеют только один голос и не вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим членам Совета или третьим лицам.

2.2.12Состав Совета формируется таким образом, чтобы не менее половины (50 процентов плюс один человек) его членов были представителями 5 общественных организаций, образовательных учреждений, иными представителями общественности, деятельность которых связана с вопросами, отнесенными к функциям Совета в соответствии с настоящим Положением.

В состав Совета не могут включаться лица, определенные частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2.2.13.Минимальная численность членов Совета – 5 человек. Максимальная численность членов Общественного совета не ограничивается.

2.2.14. Формирование персонального состава Совета (в случае, предусмотренном пунктом 2.2.12 настоящего Положения) осуществляется по согласованию с соответствующими органами, организациями, лицами и т.д.

2.2.15. По решению Совета в заседании Совета могут принимать участие (без права голоса) эксперты, представители экспертных организаций, представители учреждений, иные заинтересованные лица.

Статья 3. Срок полномочий членов Общественного совета

1. Срок полномочий членов Совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Совета нового состава. Со дня первого заседания Совета нового состава полномочия членов Совета действующего состава прекращаются.

2. Полномочия членов Совета прекращаются досрочно в случае принятия Советом решения о самороспуске.

Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов Совета по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Совета.

Статья 4. Функции и компетенция Общественного совета

4.1. Функциями Общественного совета являются:

1) выработка предложений для решения общественно значимых интересов жителей муниципального образования «Кош-Агачский район»;

2) решение межэтнических, межнациональных и культурных вопросов населения;

3) оказание консультативного и методического содействия Комиссии по делам несовершеннолетних при администрации МО «Кош-Агачский район», Административной комиссии администрации МО «Кош-Агачский район», Комиссии по профилактике правонарушений при администрации МО «Кош-Агачский район» по обеспечению взаимодействия с населением района, общественными объединениями в целях реализации и защиты прав граждан; по повышению правовой культуры населения; по профилактике правонарушений;

4) формирование независимой системы оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги;

5) обеспечение взаимодействия организаций всех организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность в сфере ЖКХ в целях защиты прав и законных интересов граждан;

6) содействие органам Администрации в рассмотрении обращений граждан и организаций всех организационно-правовых форм по вопросам жилищно-коммунального хозяйства с учетом полномочий Совета;

7) подготовка предложений по тарифной политике и ценообразованию, энергосбережению и повышению энергоэффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Общественный совет при организации оценки качества работы муниципальных учреждений:

4.2.1. Формирует с учетом уровня оценки и специфики деятельности муниципальных учреждений перечень муниципальных учреждений для

проведения оценки качества их работы, в том числе на основе изучения результатов общественного мнения.
4.2.2. Устанавливает периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве работы оцениваемых муниципальных учреждений.
4.2.3. Организует работу по выявлению общественного мнения о качестве работы оцениваемых муниципальных учреждений, в том числе с помощью анкетирования клиентов муниципальных учреждений.
4.2.4. Определяет критерии эффективности и качества работы оцениваемых муниципальных учреждений, характеризующие:

открытость, доступность, актуальность, достоверность информации о муниципальном учреждении и порядке предоставления услуг в муниципальном учреждении, в том числе в электронной форме;

комфортность условий, в которых находится гражданин, при оказании ему услуг в муниципальном учреждении;

доступность получения услуг в муниципальном учреждении, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуг в муниципальном учреждении;

культуру обслуживания и персонала (доброжелательность, вежливость и компетентность работников муниципального учреждения);

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в муниципальном учреждении.

4.2.5. Устанавливает порядок оценки качества работы муниципальных учреждений на основании критериев эффективности их работы, определенных и утвержденных Общественным советом.
4.2.6. Обобщает и анализирует результаты общественного мнения о качестве работы муниципальных учреждений, рейтинги деятельности муниципальных учреждений.
4.2.7. Формирует не реже одного раза в год результаты оценки качества работы оцениваемых муниципальных учреждений и рейтинги деятельности оцениваемых муниципальных учреждений.
4.2.8. Принимает в пределах своей компетенции решения об оценке качества работы муниципальных учреждений, а также формирует предложения по оценке качества работы муниципальных учреждений.

4.3. К компетенции Общественного совета относится:
4.3.1. приглашение на свои заседания представителей органов местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и организаций всех организационно-правовых форм, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Совета;
4.3.2. обращение в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Республики Алтай, органы местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» и организации всех организационно-правовых форм с запросами о предоставлении информации и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.3.3. создание рабочих групп для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета, и определять порядок их работы. Рабочие группы собираются не реже одного раза в месяц. Заключения рабочих групп передаются в Совет для формирования повестки заседания Совета и дальнейшего рассмотрения на заседании Совета;
4.3.4. Направление членов Общественного совета для участия в заседаниях и совещаниях, проводимых муниципальными учреждениями, оказывающими социальные услуги, на которых рассматриваются вопросы повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений, а также для участия в заседаниях постоянных комиссий при администрации МО «Кош-Агачский район», указанных в п.п. 3 п. 4.1 Положения.
4.3.5. Направление в Учреждения, оказывающие социальные услуги:

предложений об организации доступа к информации, необходимой для потребителей услуг муниципальных учреждений;

информации о результатах оценки качества работы муниципальных учреждений, рейтингах их деятельности;

предложений об улучшении качества работы муниципальных учреждений.

Статья 5. Повестка дня заседания Общественного совета

5.1. На заседаниях Совета рассматриваются только вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета.

5.2. Повестка дня заседания Совета формируется ответственным секретарем, утверждается председателем Совета и не позднее чем за один рабочий день до заседания Совета представляется каждому члену Совета для сведения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.4 статьи 6 настоящего Положения.

5.3. Любой член Совета вправе направить председателю Совета в письменном виде предложения о включении в повестку дня заседания Совета дополнительных вопросов.

В случае поступления от члена Совета письменного предложения о включении в повестку дня заседания Совета дополнительных вопросов председатель Совета обязан вынести указанное предложение на обсуждение на ближайшем заседании Совета.

В случае, если в ходе обсуждения более половины членов Совета из числа присутствующих на заседании Совета выскажутся в поддержку включения предложенных дополнительных вопросов в повестку дня заседания Совета, председатель Совета обязан вынести вопрос о включении в повестку дня заседания Совета предложенных дополнительных вопросов на общее голосование.

5.4. Решение о включении в повестку дня заседания Совета предложенных дополнительных вопросов принимается в соответствии с правилами, установленными статьей 6 настоящего Положения.

5.5.Председатель Совета вправе по собственной инициативе вынести на обсуждение Совета вопрос о включении в повестку дня заседания Совета дополнительных вопросов. В этом случае применяются правила, установленные пунктами 5.3, 5.4 настоящей статьи.

Статья 6. Порядок проведения заседаний Общественного совета

6.1.Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Допускается проведение заседаний Совета только при участии не менее половины (50 процентов плюс один член Общественного совета) его членов, указанных в п.п. 2.2.12 статьи 2 настоящего Положения, от общего числа таких членов, включенных в состав Общественного совета Распоряжением главы Администрации в соответствии с п.п. 2.1.2. статьи 2 настоящего Положения.

6.3. Все члены Совета оповещаются ответственным секретарем о месте, дате и времени проведения заседания Совета (письменно, по телефону, факсу, иными способами) и им высылается повестка дня, утвержденная председателем Совета в срок, указанный в пункте 5.2 статьи 5 настоящего Положения.

6.4. В случае острой необходимости проведения заседания Совета, члены Совета извещаются ответственным секретарем о месте, дате и времени проведения заседания Совета с использованием любых средств, обеспечивающих их оперативное оповещение, без предварительного ознакомления с повесткой дня заседания Совета.

6.5. Заседание Совета проводится по инициативе ответственного секретаря по мере накопления вопросов, разрешаемых Советом или любого члена Совета.

6.6. В случае проведения заседания Совета по инициативе члена Совета, он обязан самостоятельно согласовать со всеми членами Совета место, дату, время проведения заседания Совета, а также оповестить всех о предлагаемой повестке дня, утвержденной председателем Совета.

В этом случае правила, предусмотренные пунктом 5.2 статьи 5 настоящего Положения, пунктом 6.4 настоящей статьи, не применяются.

Статья 7. Порядок принятия решений Общественного совета

7.1. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов всех членов Совета, присутствующих на заседании Совета, и оформляются протоколом заседания Совета.

7.2. В случае равенства голосов членов Совета голос председателя Совета является решающим.

7.3.Совет вправе принимать решения только в случае, если в его заседании участвует не менее половины (50 процентов плюс один член Совета) членов Совета от утвержденного персонального состава Совета и при условии соблюдения требований пункта 6.2 статьи 6 настоящего Положения.

Несоблюдение требований пункта 6.2 статьи 6 настоящего Положения означает, что кворум для принятия решений Совета отсутствует.

7.4. Протокол заседания Совета (далее – протокол) составляется не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета и подписывается ответственным секретарем и председателем Совета.

Протокол составляется на бумажном носителе в одном подлинном экземпляре и хранится у ответственного секретаря.

Допускается изготовление копий протокола или выписок из него, которые оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями правовых актов Администрации, регламентирующими правила документооборота и оформления официальных документов.

Копии протокола или выписки из него могут быть направлены членам Совета (по их просьбе) или иным лицам.

7.4. В случаях, предусмотренных законодательством, сведения о принятых Советом решениях подлежат опубликованию в установленном порядке.

Статья 8. Обеспечение деятельности Общественного совета.

Организация деятельности Совета осуществляется Администрацией муниципального образования «Кош-Агачский район».