



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Советская ул. 65., с. Кош-Агач, 649780
тел. (38842)22-4-01; факс 22-4-01;
koshagach@bk.ru

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
«КОШ-АГАШ АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨЛМӨНИН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ
Советская ором, 65; Кош-Агаш ј. 649780
тел. (38842)22-4-01; факс 22-4-01;
koshagach@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от _____ № _____
с. Кош-Агач

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ
И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ
ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МО
"КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН", СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ
АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

В соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановляю:

1. Утвердить прилагаемые [требования](#) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Кош-Агачский район", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию путем его размещения на официальном сайте муниципального образования «Кош-Агачский район». Информация о размещении на официальном сайте настоящего Постановления подлежит опубликованию в газете «Чуйские зори».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кош-Агачский район» Н.Ю.Левину.

Глава администрации
МО «Кош-Агачский район»

А.Ж.Джаткамбаев

ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН", СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ (ДАЛЕЕ - ТРЕБОВАНИЯ)

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов, о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального образования "Кош-Агачский район", утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

б) Органам местного самоуправления муниципального образования "Кош-Агачский район", структурным подразделениям Администрации муниципального образования "Кош-Агачский район", имеющим статус юридического лица (далее - муниципальные заказчики), утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#) Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#) Требований, разрабатываются в форме приказов и могут предусматривать право руководителя муниципального заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) Требований, в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - Общие требования) Администрация муниципального образования " Кош-Агачский район", муниципальные заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном сайте Администрации муниципального образования " Кош-Агачский район" <http://www.mokoshagach.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) Требований, на официальном сайте Администрации муниципального образования "Кош-Агачский район" <http://www.mokoshagach.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Администрация муниципального образования "Кош-Агачский район", муниципальные заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#) Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация муниципального образования "Кош-Агачский район", муниципальные заказчики не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте Администрации муниципального образования "Кош-Агачский район" <http://www.mokoshagach.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация муниципального образования "Кош-Агачский район", муниципальные заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#) Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при Администрации муниципального образования "Кош-Агачский район" по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#) Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования "Кош-Агачский район" <http://www.mokoshagach.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#) Требований, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их принятия размещаются Администрацией муниципального образования "Кош-Агачский район" в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные заказчики муниципального образования "Кош-Агачский район" до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#) Требований.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#) Требований, пересматриваются муниципальными заказчиками муниципального образования "Кош-Агачский район" не реже одного раза в год в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) закупаемых муниципальными заказчиками и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

В том числе, допускается вносить изменения в проекты правовых актов в следующих случаях:

- изменение объема финансового обеспечения муниципальных органов и подведомственных им учреждений;
- изменение полномочий муниципальных органов;
- изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

14. В случае принятия решения о доработки, муниципальные заказчики утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#) Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Муниципальные заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#) Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#) Требований, осуществляется в случаях и с учетом срока, установленного [пунктом 13](#) Требований.

17. Постановление Администрации муниципального образования "Кош-Агачский район", утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный муниципальным органом перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными заказчиками муниципального образования "Кош-Агачский район" и их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации муниципального образования "Кош-Агачский район", утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных заказчиков определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией муниципального образования "Кош-Агачский район";

в) требование об определении муниципальными заказчиками нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных заказчиков, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными заказчиками и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования муниципальных заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные заказчики муниципального образования "Кош-Агачский район" разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных заказчиков.

21. Правовые акты муниципальных заказчиков муниципального образования "Кош-Агачский район", утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и (или) подведомственных ему учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.