

Утверждено решением двадцать  
третьей очередной сессии  
Совета депутатов  
муниципального образования  
«Кош-Агачский район»  
четвертого созыва  
№ 23-5  
от «24» декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрольно-счетной палате муниципального образования**  
**«Кош-Агачский район».**

Настоящим Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Кош-Агачский район» Республики Алтай (далее – Положение) урегулированы отдельные вопросы организации, деятельности, определения полномочий Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее – Контрольно-счетная палата, муниципальное образование соответственно).

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования**

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется представительным органом муниципального образования (далее – представительный орган) и подотчетна ему.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий представительного органа.

4. Контрольно-счетная палата является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

7. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия Контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений,

входящих в состав муниципального района, соглашения с представительным органом о передаче таких полномочий.

9. Место нахождения Контрольно-счетной палаты – Республика Алтай, Кош-Агачский район, с. Кош-Агач, ул. Советская, 65.

## **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Алтай, устава муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

## **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

## **Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. Нормативно-правовым актом представительного органа может быть предусмотрена должность заместителя и аудитора Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет и не может быть менее чем срок полномочий представительного органа.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из ведущих инспекторов, а в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами представительного органа, и иных штатных работников.

6. Ведущий инспектор замещает должность муниципальной службы по срочному служебному контракту (трудовому договору), заключенному в соответствии с абзацем шестым части второй статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (далее – Трудовой кодекс), статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), по итогам проведенного конкурса на замещение должности муниципальной службы – ведущего инспектора Контрольно-счетной палаты.

7. Срок полномочий ведущего инспектора Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

8. Ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии со служебным контрактом, должностной инструкцией, Регламентом Контрольно-счетной палаты.

9. Аппарат Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решает вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несет ответственность за ее результаты.

10. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты, а также условия прохождения муниципальной службы определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай» (далее – Закон Республики Алтай «О муниципальной службе в Республике Алтай»), иными законами Республики Алтай, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также служебным контрактом, должностной инструкцией.

11. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется по представлению председателя Контрольно-счетной палаты (части 7, 8 статьи 5 Федерального закона № 6-ФЗ) в представительный орган муниципального образования с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости и утверждается нормативно-правовым актом представительного органа.

13. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

14. В случае наличия в структуре Контрольно-счетной палаты должностей заместителя и аудитора, в Контрольно-счетной палате образуется коллегия. В состав коллегии Контрольно-счетной палаты входят председатель, заместитель председателя и аудитор. Коллегия рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегии определяются настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность представительным органом.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в представительный орган:

- 1) председателем представительного органа;
- 2) депутатами представительного органа – не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа;
- 3) главой муниципального образования.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в представительный орган субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Кандидатуры на должность заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в представительный орган председателем Контрольно-счетного органа.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается положением о представительном органе.

6. Представительный орган, на основании части 11 статьи 6 Федерального закона № 6-ФЗ вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Республики Алтай за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям.

## **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя и аудитора, инспектора Контрольно-счетной палаты.**

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий требованиям, указанным в части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

2. Для председателя Контрольно-счетной палаты стаж работы должен составлять не менее пяти лет.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 4 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

4. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования,

председателем представительного органа, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. На гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности ведущего инспектора Контрольно-счетной палаты, распространяются ограничения, связанные с муниципальной службой, указанные в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. На ведущего инспектора Контрольно-счетной палаты распространяются запреты, указанные в статье 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. На должностных лиц Контрольно-счетной палаты распространяются гарантии, закрепленные в частях 1-4 статьи 8 Федерального закона № 6-ФЗ.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя, аудитор досрочно освобождаются от должности на основании решения представительного органа в случаях, перечисленных в пунктах 1-8 части 5 статьи 8 Федерального закона № 6-ФЗ.

3. Ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты может быть освобожден от замещаемой должности в случаях, указанных в части 5 статьи 18, части 1 статьи 19, пункте 3 части 1 статьи 27, части 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## **Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона № 6ФЗ к полномочиям Контрольно-счетной палаты относятся:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования

муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Алтай, уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

### **Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

4. Руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, является председатель Контрольно-счетной палаты или иные должностные лица на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты.

### **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Кош-Агачский район» в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Республики Алтай.

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Алтай.

## **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительного органа муниципального образования, предложений главы муниципального образования.

3. План работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря текущего года.

4. Поручения, принятые решением представительного органа, предложения главы муниципального образования, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год.

5. Поручения представительного органа муниципального образования, предложения главы муниципального образования по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной палаты, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной палаты в течение года, рассматриваются на ближайшем заседании коллегии Контрольно-счетной палаты, а в случае отсутствия коллегии Контрольно-счетной палаты такие предложения рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты в срок не позднее 1 месяца.



## **Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты**

1. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:
  - содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;
  - распределение обязанностей между заместителем председателя и иными должностными лицами Контрольно-счетной палаты;
  - вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
  - порядок ведения делопроизводства;
  - порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
  - процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;
  - иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.
2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).
2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

## **Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:
  - 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
  - 2) действует без доверенности от имени Контрольно-счетной палаты;
  - 3) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
  - 4) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

- 5) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 8) представляет представителюму органу муниципального образования и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Республики Алтай и органах местного самоуправления;
- 10) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты, должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
- 11) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной палаты;
- 12) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;
- 13) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Во время отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты выполнение его обязанностей, за исключением обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 6-ФЗ, возлагается на заместителя председателя Контрольно-счетного органа либо на иное должностное лицо Контрольно-счетной палаты.

3. Заместитель председателя и иные должностные лица Контрольно-счетной палаты:

- 1) в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты по приказу выполняет его обязанности и несет ответственность за деятельность Контрольно-счетной палаты;
- 2) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. Аудитор Контрольно-счетной палаты возглавляет направления деятельности Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 15. Компетенция коллегии Контрольно-счетной палаты**

1. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает на своих заседаниях:

- годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические рекомендации по осуществлению контрольной деятельности;
- итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- внесение изменений в план работы Контрольно-счетной палаты в текущем году;
- проект Регламента Контрольно-счетной палаты;
- другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. По вопросам, рассмотренным коллегией, принимаются решения коллегии.

## **Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов Республики Алтай, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном частью 2 статьи 2 Закона Республики Алтай от 30 марта 2012 года № 15-РЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Алтай» (далее – Закон Республики Алтай № 15-РЗ)

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты или уполномоченные ими работники Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

8. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **Статья 17. Представление информации Контрольно-счетной палате**

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона № 6-ФЗ, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в срок, указанный в статье 5 Закона Республики Алтай № 15-РЗ.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной палатой его полномочий.

4. Администрация муниципального образования направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета

муниципального образования в порядке и сроки, установленные в положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Алтай.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## **Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления, для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо, в случае отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты, заместителем председателя.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. В соответствии частью 3.1 статьи 16 Федерального закона № 6-ФЗ срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы

местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо заместителем председателя.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. В соответствии частью 6 статьи 16 Федерального закона № 6-ФЗ срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

### **Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций, обязанности проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, указанный в статье 4 закона Республики Алтай № 15-РЗ, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в представительный орган.

3. В соответствии с частью 2.1 статьи 14 Федерального закона № 6-ФЗ руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями

Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Алтай и органами местного самоуправления муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) Контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) Контрольно-счетных органов Республики Алтай.

3. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации, в Контрольно-счетную палату Республики Алтай за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

## **Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывают в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности представительному органу муниципального образования. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом муниципального образования.



3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов представительного органа муниципального образования.

## **Статья 23. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной палаты**

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания), установленные в соответствии с Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ, Положения о денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Кош-Агачский район» от 2 июля 2021 года № 19-1. Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере 60 % денежного вознаграждения и иных выплат председателя представительного органа. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты, замещающим должности муниципальной службы, денежное содержание, вознаграждение гарантируется в соответствии с Положением «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Кош-Агачский район» от 24 декабря 2020 года № 16-5.

2. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты устанавливаются ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30

календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, 16 календарных дней, за муниципальный стаж от 1 года до 5 лет – 1 календарный день; от 5 до 10 лет – 5 календарных дней; от 10 до 15 лет – 7 календарных дней; 15 лет и более – 10 календарных дней.

3. Председателю, заместителю председателя, аудитору и инспекторам Контрольно-счетной палаты гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудитора, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кош-Агачский район» устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Алтай.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счетной палате.

#### **Статья 24. Заключительное положение**

1. Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом представительного органа и вступают в силу в установленном порядке.

2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения представительным органом.