



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 07.04.2023 года № 368  
с. Кош-Агач

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " КОШ-АГАЧСКИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН» , ПОСРЕДСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЯ РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА, ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ, ИГР, ИГРУШЕК (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ ЗДАНИЙ И ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ), И ОТМЕНЕ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Алтай от 20 декабря 2017 года N 72-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)", Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, руководствуясь Уставом муниципального образования, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории МО «Кош-Агачский район», посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Кош-Агачский район» от 18.02.2022 № 065 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории МО «Кош-Агачский район», посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2.1. Установить, что обязательства, в том числе в части предоставления отчетности, ответственность получателей субсидии, которым до вступления в силу настоящего Постановления предоставлена субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории МО «Кош-Агачский район», посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденным постановлением Администрации МО «Кош-Агачский район» от 18.02.2022 № 065, сохраняются.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Разместить на официальном сайте МО «Кош-Агачский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования  
«Кош-Агачский район»



А.К.Нурсолтанов

Утвержден  
Постановлением главы  
МО «Кош-Агачский район»  
07.04.2023 № 368

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН» НА ФИНАНСОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНЫХ  
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ  
НА ТЕРРИТОРИИ МО «КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН», ПОСРЕДСТВОМ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЯ РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ  
ТРУДА, ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, СРЕДСТВ  
ОБУЧЕНИЯ, ИГР, ИГРУШЕК (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАСХОДОВ НА  
СОДЕРЖАНИЕ ЗДАНИЙ И ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Алтай от 20 декабря 2017 года N 72-РЗ "О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)", Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 (далее - Общие требования), и регулирует отношения по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Кош-Агачский район» на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории МО «Кош-Агачский район», посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее соответственно - субсидия, бюджет, муниципальное образование), определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, результаты их предоставления, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются из бюджета частным дошкольным образовательным организациям в установленном порядке, в целях возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

(далее - субсидии) в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Кош-Агачский район» "Социальное развитие в муниципальном образовании «Кош-Агачский район»" на 2019 - 2024 годы", утвержденной постановлением от 1 августа 2018 года № 860

3. Субсидия предоставляется муниципальным образованием в лице Управления образования администрации МО «Кош-Агачский район», осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

4. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным учреждениям, расположенным на территории МО «Кош-Агачский район» (далее - частные образовательные организации)

5. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Получатель субсидии должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии, следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен получать средства из бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет главному

распорядителю следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (далее - заявление) с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, размера запрашиваемой субсидии, реквизитов счета для перечисления средств субсидии, с согласием на проведение проверок в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в отношении указанных лиц органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и согласием на обработку персональных данных, соответствующим требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

б) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

в) справку о соответствии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью получателя субсидии и подписью руководителя с ее расшифровкой.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

8. При поступлении документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, главный распорядитель последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявление с документами в день его поступления;

б) в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и в случае:

отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии (далее - приказ), который должен быть подписан в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки;

наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 9 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии

информации;

в) получение получателем субсидии средств из бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

г) с заявлением о предоставлении субсидии обратилось лицо, не указанное в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Размер субсидии определяется решением о бюджете, но не более размера фактически понесенных затрат, определенных на основании представленных получателем субсидии документов.

Решением о предоставлении субсидии является приказ.

Объем предоставляемых субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{доi} = \sum_{n=1}^j N_{дпi} * H_{впi}, \text{ где:}$$

1)  $N_{дпi}$  -  $n$ -й норматив финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях на одного воспитанника, для  $i$ -го муниципального района, городского округа, определяемый Правительством Республики Алтай;

2)  $H_{впi}$  - численность воспитанников в частных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, по  $i$ -му муниципальному району, городскому округу, получающих субсидии в соответствии с  $n$ -нормативом финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях согласно региональной автоматизированной системе "Доверие";

3)  $j$  - количество утвержденных нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях на одного воспитанника, для  $i$ -го муниципального района, городского округа.

11. Изменение размера субсидий частным образовательным организациям производится в случаях:

изменения численности обучающихся и (или) воспитанников по состоянию на 1 сентября текущего года;

изменения в течение текущего финансового года нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденных Правительством Республики Алтай.

12. Результатом предоставления субсидии является посещаемость воспитанников частной дошкольной образовательной организации.

13. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи письменное уведомление о принятом решении, о сроках подписания приложенного к уведомлению проекта Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела Администрации МО «Кош-Агачский район» (далее соответственно - Соглашение, финансовый отдел).

14. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя на проведение проверок в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в отношении указанных лиц органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) порядок и сроки возврата средств субсидии (части субсидии), полученной получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, соблюдения получателем субсидии и лицами, указанными в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в отношении указанных лиц органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) достижение планируемых результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее -

характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

е) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, характеристик, указанных в Соглашении в соответствии с настоящим Порядком;

ж) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

15. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением.

Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

по соглашению сторон.

16. Для получения субсидии в рамках заключенного Соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю ежемесячно в срок до 5 числа заявку с указанием суммы, подлежащей возмещению, и документы, подтверждающие факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии (копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

17. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, после предоставления частными образовательными организациями документов, подтверждающих факт произведенных затрат, при наличии подписанного Соглашения и доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявлении.

18. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в полном объеме



либо пропорционально достигнутым значениям характеристик:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

в случае недостижения получателем субсидии характеристик, установленных главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка.

19. В случаях, указанных в абзацах втором - третьем пункта 18 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 30 календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

20. В связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет.

Соглашением не устанавливаются случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии не использованных в отчетном финансовом году.

### **III. Требования к отчетности**

21. Порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат.

Ежемесячно, в срок до 5 числа получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии и характеристик, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Финансовым управлением.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целями предоставления субсидии.

Количество воспитанников в отчетах, указанных в настоящем пункте, должно соответствовать численности детей, зарегистрированных через региональную автоматизированную информационную систему "Доверие".

#### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

22. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), начиная с 1 января 2023 года, проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения характеристик;

в случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

24. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Возврат субсидии и средств, полученных на основании Соглашений, заключенных с получателем субсидии, в бюджет осуществляются в порядке и сроки, установленные в пунктах 18 - 19 настоящего Порядка.

26. В случае если частными образовательными организациями не достигнуты

значения характеристик, установленных в соглашении, размер субсидии пересчитывается пропорционально достигнутым значениям характеристик (за исключением периодов введения ограничительных мер или закрытия на карантин).