



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от « 10 » 02 2021 г. № 48

с. Кош-Агач

О создании Единой комиссии по осуществлению закупок

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", распоряжаюсь:

1. Создать и утвердить состав Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МО «Кош-Агачский район», согласно приложениям №1, №2, №3.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО «Кош-Агачский район», согласно приложению № 4.

3. Признать утратившими силу:
- распоряжение от 13.03.2020 г. № 104 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок»;

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
МО «Кош-Агачский район»



А.К.Нурсолтанов

Приложение №1

к распоряжению главы МО

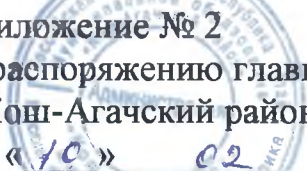
«Кош-Агачский район»

от « 10 » 02 2021 г. № 48

Состав Единой комиссии

по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства (капремонт, реконструкция, строительство, проектирование) для нужд МО «Кош-Агачский район» (далее - Единая комиссия):

1. Макажанов К.С.- заместитель главы администрации МО «Кош-Агачский район», председатель комиссии;
2. Муграшев Р.Н. – специалист в сфере закупок, секретарь комиссии;
3. Кусаинов О.Б.- начальник отдела строительства, архитектуры, земельно-имущественных отношений и ЖКХ;
4. Турусбеков М.А.- начальник МКУ «Строй-Проект» МО «Кош-Агачский район» (по согласованию);
5. Чилбаев Е.Б.- директор МКУ «Трансстрой» (по согласованию).



Приложение № 2
к распоряжению главы МО
«Кош-Агачский район»
от «10» 02 2021г. № 48

Состав Единой комиссии

по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (кроме строительства, капремонта, проектирования, реконструкции) для нужд муниципальных учреждений образования МО «Кош-Агачский район» (далее - Комиссия):

1. Карулова В.И. - первый заместитель главы администрации МО «Кош-Агачский район», председатель комиссии;
2. Камитова А.К. – специалист в сфере закупок, секретарь комиссии;
3. Кудирмекова Р.Б. – юрист Управления образования МО «Кош-Агачский район»;
4. Нукуева Г.У. - начальник Управления образования администрации МО «Кош-Агачский район» (по согласованию);
5. Сюйлешева И.Г. - директор МКУ ЦБ общеобразовательных учреждений (по согласованию).

Приложение №3
к распоряжению МО
«Кош-Агачский район»
от «10» 02 2021 г. № 48

Состав Единой комиссии

по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (кроме строительства, капремонта, проектирования, реконструкции) для нужд муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район», (далее - Комиссия):

1. Нурсолтанов А.К. - первый заместитель главы администрации МО «Кош-Агачский район», председатель комиссии;
2. Сейчанов В.С. - главный специалист отдела экономики предпринимательства и туризма администрации МО «Кош-Агачский район», секретарь комиссии;
3. Есенжарова Р.А. - специалист в области охраны труда МКУ «Тепло», член комиссии;
4. Солтанбаев В.Б. - директор МКУ ЦБ (по согласованию);
5. Тихонова О.Д. - начальник отдела культуры (по согласованию).



**Положение о единой комиссии
по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО «Кош-Агачский район»**

1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО «Кош-Агачский район» (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ). Положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
2. Единая комиссия по осуществлению закупок (Далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.
3. Заказчик создает Комиссию для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
4. Состав Комиссии и его изменение утверждается распоряжением главы МО «Кош-Агачский район».
5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее пяти человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.
6. Не менее половины членов Комиссии должны быть лицами, прошедшими профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лицами, обладающими специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.
7. Сотрудники контрактной службы могут быть членами Комиссии по осуществлению закупок Заказчика.
 - 7.1. В состав комиссии обязательно включается ответственный работник, непосредственно участвовавший при разработке технического задания и аукционной документации вместо члена комиссии по согласованию.

Участие заказчика или его представителя в комиссии является обязательным при рассмотрении заявок.

В комиссии при рассмотрении заявок в обязательном порядке принимает участие специалист, разработавший техническое задание.
8. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупок. К таким лицам относятся:
 - лица, подавшие заявку на участие;
 - лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика;
 - лица, привлеченные к участию в определении поставщика в качестве экспертов;
 - лица, на которых способны оказывать влияние участники определения поставщика или их органы управления;

- лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами участников определения поставщика;
- лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными;
- должностные лица контрольного органа, которые осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

9. Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;
- ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Законом N 44-ФЗ;
- определение победителя определения поставщика;
- иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

10. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Законом N 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

12. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

14. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

15. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

16. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;
- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с п. 14 Положения;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
- осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

17. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

20. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

21. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.