



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

от « 05 » 04 2021 г. № 133

с. Кош-Агач

**Об утверждении Положения о контрактном управляющем и Положения о порядке взаимодействия контрактного управляющего с должностными лицами органов исполнительной власти, структурных подразделений и муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»**

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", распоряжаюсь:

1. Утвердить Положение о контрактном управляющем согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия контрактного управляющего с должностными лицами органов исполнительной власти, структурных подразделений и муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации МО «Кош-Агачский район» от 03.04.2015 г. № 138 «Об утверждении Типового положения о контрактном управляющем и Положения о порядке взаимодействия контрактного управляющего с должностными лицами органов исполнительной власти, структурных подразделений и муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район»;

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования "Кош-Агачский район" Нуреолтанова А.К.

Глава муниципального образования  
«Кош-Агачский район»



С.М. Кыдырбаев

Приложение №1  
к распоряжению главы  
МО «Кош-Агачский район»  
от «\_\_\_» Администрации 2021 г.  
№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ

### 1. Положение о контрактном управляющем

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок работы контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактный управляющий является специалистом заказчика, обеспечивающим осуществление закупок, включая исполнение контрактов.

Контрактный управляющий назначается заказчиком, у которого отсутствует контрактная служба и совокупный годовой объем закупок которого в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей.

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд являются:

- профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

- открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах.

- открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

- эффективность и результативность - заключение муниципальных

контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

- ответственность за результативность - ответственность контрактного управляющего за достижение заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе и нормативно-правовыми актами в сфере закупок.

## **II. Порядок назначения контрактного управляющего**

2.1. Конкретное должностное лицо, назначаемое контрактным управляющим, определяется и утверждается решением руководителя заказчика.

2.2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (работником контрактной службы может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ; оказание услуг для государственных и муниципальных нужд).

2.3. Контрактным управляющим не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также должностные лица органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

2.4. В случае выявления в качестве контрактного управляющего указанных лиц заказчик обязан незамедлительно освободить его от работы в качестве контрактного управляющего и назначить иное лицо, соответствующее требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и настоящего Положения.

## **III. Функции и полномочия контрактного управляющего**

3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

### **1. При планировании закупок:**

а) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график,

б) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

в) организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

### **2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

а) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме;

б) осуществляет подготовку документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

в) указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) совместно с Заказчиком осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

д) по решению Заказчика осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

е) осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

з) осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **3. При заключении контрактов:**

а) осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

б) осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

в) осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

г) обеспечивает направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций федеральный орган исполнительной власти;

д) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

е) обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

ж) направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

### **4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:**

а) осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

б) обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

г) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю)

требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

д) направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

ж) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

- при централизации закупок, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**5. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:**

- а) организует в случае необходимости консультации с

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

в) принимает участие в утверждении требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и размещает их в единой информационной системе;

г) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

д) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов заказчика, типовых условий контрактов заказчика;

е) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

ж) информирует в случае отказа заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

**6. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:**

а) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;

б) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

г) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

е) в пределах своей компетенции контрактный управляющий осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями заказчика, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Заказчика.

#### **IV. Ответственность контрактного управляющего**

4.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранен от данной должности по решению заказчика.



Приложение №2  
к распоряжению главы  
МО «Кош-Агачский район»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Положение о порядке взаимодействия контрактного  
управляющего с должностными лицами органов исполнительной  
власти, структурных подразделений и муниципальных учреждений  
МО «Кош-Агачский район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия контрактного управляющего с должностными лицами органов исполнительной власти, структурных подразделений и муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Положением о контрактном управляющем.

2. Положение устанавливает порядок действий должностных лиц (ответственных лиц, назначенных руководителем) заказчиков МО «Кош-Агачский район» (далее по тексту - должностные лица учреждений) для осуществления своих полномочий и определяет механизмы взаимодействия органов исполнительной власти, структурных подразделений, должностных лиц уполномоченного органа, единой комиссии по осуществлению закупок в части планирования и осуществления закупок, исполнения, изменения и расторжения муниципальных контрактов, заключенных Заказчиками в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

3. Должностные лица, единая комиссия по осуществлению закупок взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд муниципальных учреждений.

**II. Порядок действий должностных лиц учреждений**

**1. При планировании закупок**

1.1 План-график формируется и размещается в единой информационной системе или на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальным и казенными учреждениями, в соответствии с

требованиями статьи 16 от 05.04.2013 № 44-ФЗ, при планировании финансово-хозяйственной деятельности муниципальных и казенных учреждений, и утверждается в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального и казенного учреждения, плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. При необходимости, после формирования и размещения плана-графика, данный документ направляется руководителю муниципального и казенного учреждения на утверждение.

## **2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

2.1. Обоснование закупки путем установления соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам, о контрактной системе в сфере закупок.

2.2. К заявке должен быть приложен расчет начальной (максимальной) цены контракта, а также указаны дополнительные требования к участникам закупки и обоснование таких требований.

2.3. На основании начальной (максимальной) цены контракта Заказчик доводит лимиты бюджетных обязательств и представляет контрактному управляющему приказ о включении в план-график позиции по закупке, для размещения контрактным управляющим в единой информационной системе или на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. В случае необходимости внесения изменений в план-график инициатор закупки предоставляет контрактному управляющему приказ не позднее двух рабочих дней до предполагаемой даты осуществления, изменения или отмены закупки.

2.5. При формировании плана-графика допускается объединение заявок различных инициаторов закупок, содержащих однотипные или родственные объекты закупок, планируемые строки, периодичность поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, в одну закупку.

2.6. Не позднее трех рабочих дней со дня размещения позиции в плане-графике должностные лица учреждений (далее - Заказчики) предоставляют контрактному управляющему заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок (далее - заявки).

Заявки составляются по форме, утвержденной контрактным управляющим.

### **2.6.1. В заявке указывается:**

- наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта с учетом положений статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

- количество поставляемого товара, единица измерения, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги;
- ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и указание обоснования причин такого ограничения согласно ст. 30 и ст. 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- указание о предоставлении преимуществ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) учреждениям уголовно-исполнительной системы/организациям инвалидов;
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- дополнительные требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, электронном аукционе (в случае установления требования об обеспечении заявки на участие в закупке);
- размер обеспечения исполнения контракта (в случае установления требования об обеспечении исполнения контракта);
- банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление суммы залога денежных средств (в случае установления требования об обеспечении исполнения контракта);
- код вида товара, работ, услуг согласно приказу Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст "ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности";
- возможность одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

2.7. Заявки, не соответствующие утвержденной форме, а также заполненные без указания обязательных сведений, предусмотренных пунктом 2. Положения, отклоняются и возвращаются Заказчику закупки в момент подачи заявки или незамедлительно после обнаружения данных оснований для отклонения заявки.

2.8. В течение трех рабочих дней контрактный управляющий проверяет заявки на предмет соответствия их требованиям законодательства об осуществлении закупок, корректность и полноту указанных сведений, другим требованиям.

2.9. По итогам рассмотрения заявки контрактный управляющий принимает решение о размещении извещения закупки или о возвращении заявки Заказчику для устранения замечаний. При этом указанные

замечания должны быть устранены Заказчиком в течение одного рабочего дня.

2.10. Контрактный управляющий проверяет заявку с устраненными замечаниями в течение одного рабочего дня. По итогам данной проверки контрактный управляющий принимает решение о размещении извещения закупки или об отклонении данной заявки.

2.11. Контрактный управляющий по решению Заказчика осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

### **III. Порядок действий должностных лиц учреждений, уполномоченного учреждения, уполномоченного органа по осуществлению закупки, единой комиссии по осуществлению закупок**

#### **1. При осуществлении закупок:**

1. Не позднее, чем за 10 (десять) дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки должностное лицо муниципального учреждения направляет контрактному управляющему сопроводительное письмо, подписанное руководителем муниципального учреждения, техническое задание. Контрактный управляющий приступает к формированию документов по закупке, проекта контракта.

2. Должностные лица, подавших при планировании закупок заявку на осуществление закупки, предоставляют контрактному управляющему окончательное описание объекта закупки (техническое задание) не менее чем за 5 (пять) дней до планируемой даты размещения извещения об осуществлении закупки.

3. Контрактный управляющий организует подготовку документов, включаемых в извещение о закупке, проект контракта, уточняет начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование, проверяет закупку на соответствие требованиям законодательства об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, другим требованиям законодательства Российской Федерации, на соответствие плану-графику организации.

4. После проведения соответствующей проверки контрактный управляющий направляет документы, подписанные руководителем учреждения, в уполномоченный орган администрации МО «Кош-Агачский район» (в отдел экономики, предпринимательства и туризма).

5. Извещение о проведении закупки, документация о проведении закупки, проект контракта размещаются уполномоченным органом в течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления документов закупки.

6. В случае получения запроса о разъяснении положений

документации о закупке контрактный управляющий в установленный законом срок подготавливает и отправляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.

7. В случае получения запроса о разъяснении положений документации о закупке, касающихся описания объекта закупки (техническое задание), контрактный управляющий привлекает для подготовки разъяснения Заказчика закупки, ответственного лица или должностного лица, обладающих необходимыми знаниями об объекте закупки, экспертов.

8. Уполномоченный орган осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссий по осуществлению закупок, в том числе:

- обеспечивает проверку соответствия заявок, документов, поданных участниками закупки, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о проведении закупки;

- обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- привлекает экспертов, экспертные организации;

9. Уполномоченный орган в установленные законодательством сроки размещает в единой информационной системе или на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг протоколы единой комиссии по осуществлению закупок.

10. Контрактный управляющий организует заключение контракта путем направления проекта контракта поставщику (подрядчику, исполнителю).

11. Контракт подписывает руководитель муниципального

учреждения.

#### **IV. Порядок действий ответственных лиц при исполнении, изменении и расторжении контрактов**

##### **1. При приемке товаров, работ, услуг:**

1.1. Приемочная комиссия муниципальных учреждений участвуют в приёмке выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, поставленном товаре, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. Приёмка выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, поставленного товара осуществляется структурными подразделениями соответственно поданным заявкам, на основании которых была осуществлена закупка.

1.2. В случае необходимости Заказчик подготавливает решение о создании приемочной комиссии и включает в её состав по согласованию с руководителем ответственных лиц.

1.3. В случае необходимости руководитель муниципального учреждения вправе назначить ответственное должностное лицо для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика - муниципального учреждения, в соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона о контрактной системе.

1.4. Контрактный управляющий по предложению членов приемочной комиссии, организует проведение внешней экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации.

1.5. В случае, если условия муниципального контракта исполнены подрядчиком, исполнителем, поставщиком надлежащим образом, соответствующее муниципальное учреждение подготавливает документы о приемке результатов поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

##### **2. При исполнении, изменении и расторжении контрактов**

2.1. Заказчик организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта только при наличии документов, указанных в пункте 1.5. настоящего Раздела.

2.2. Согласно п. 7.2 ст. 96 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком, *по заявлению поставщика (подрядчика, исполнителя) ему возвращаются Заказчиком в установленный в соответствии с частью 27 статьи 34 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, контрактом срок денежные средства* в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения контракта, рассчитанный заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

При этом срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) таких денежных средств не должен превышать 30 (тридцать) дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, а в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 (СМП СОНО) настоящего Федерального закона, такой срок не должен превышать 15 (пятнадцать) дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом.

2.3. Уполномоченный специалист Заказчика в течение одного рабочего дня с даты оплаты обязан предоставить контрактному управляющему копии оформленных в соответствии с законодательством документов об оплате и приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, отдельного этапа исполнения контракта.

2.4. Контрактный управляющий на основе предоставляемой информации размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта.

2.5. Контрактный управляющий подготавливает с участием ответственных лиц муниципального учреждения и предоставляет для подписания Заказчику муниципального учреждения требования об уплате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустоек, штрафов, пени, решения об иных мерах ответственности, в том числе включение в реестр недобросовестных поставщиков, в случае ненадлежащего исполнения контрагентом контракта.