



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 17.05.2023года № 583
с. Кош-Агач

**Об утверждении Положения о контрактном управляющем и Положения
о порядке взаимодействия контрактного управляющего
с должностными лицами исполнительной власти, структурных
подразделений и муниципальных учреждений
МО «Кош-Агачский район».**

В целях организации деятельности Администрации МО «Кош-Агачский район» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Администрация МО «Кош-Агачский район»:

1. Утвердить Положение о контрактном управляющем (приложение №1).
2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия контрактного управляющего с должностными лицами исполнительной власти, структурных подразделений и муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район» (приложение №2).
3. Признать утратившим силу распоряжение от 05.04.2021 № 133 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем и Положения о порядке взаимодействия контрактного управляющего с должностными лицами исполнительной власти, структурных подразделений и муниципальных учреждений МО «Кош-Агачский район».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

и.о. Главы муниципального образования
«Кош-Агачский район»

А.К.Нурсолтанов

Положение о контрактном управляющем

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности контрактного управляющего, основные полномочия контрактного управляющего структурных подразделений, муниципальных учреждений (далее - Заказчик) при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Контрактный управляющий назначается на должность распоряжением главы МО «Кош-Агачский район», уполномоченного лица, исполняющего его обязанности.

1.3. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.4. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом о контрактной системе, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. Контрактный управляющий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ответственными лицами структурных подразделений, муниципальных учреждений (службами) Заказчика.

2. Функции и полномочия контрактного управляющего

Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. При планировании закупок:

- разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений в план-график;
- размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) плана-графика и внесенных в него изменений;
- организация общественного обсуждения закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона о контрактной системе;

- разработка требований к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

- организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- обеспечение проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 72 Федерального закона о контрактной системе, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

- осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений:

а) определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, максимального значения цены контракта;

б) осуществление описания объекта закупки;

в) указание в извещении об осуществлении закупки информации, предусмотренной статьей 42 Федерального закона о контрактной системе, в том числе информации:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона о контрактной системе

(при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона о контрактной системе;

- осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке);
- осуществление оформления и размещения в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссии по осуществлению закупок;
- осуществление привлечения экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона о контрактной системе.

2.3. При заключении контрактов:

- осуществление размещения проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;
- осуществление рассмотрения протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;
- осуществление рассмотрения независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;
- организация проверки поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;
- осуществление подготовки и направления в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- осуществление подготовки и направления в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе;
- обеспечение заключения контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;
- направление информации о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

2.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

- осуществление рассмотрения независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;
- обеспечение исполнения условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

- обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

а) обеспечение проведения силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

б) обеспечение подготовки решений Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

в) осуществление оформления документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- обеспечение исполнения условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- направление информации об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона о контрактной системе, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

- направление в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов, в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обеспечение исполнения условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки,

установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе;

- обеспечение одностороннего расторжения контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона о контрактной системе.

2.5. Иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе, в том числе:

- осуществление подготовки и направления в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия

(бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществление подготовки материалов в рамках претензионно-исковой работы;

- при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе осуществление предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе и настоящим Положением полномочий, не переданных соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

2.6. Контрактный управляющий обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Ответственность контрактного управляющего

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) контрактного управляющего могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Порядок
взаимодействия контрактного управляющего со структурными
подразделениями администрации МО «Кош-Агачский район» и
муниципальными учреждениями МО «Кош-Агачский район».

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок взаимодействия контрактного управляющего со структурными подразделениями администрации МО «Кош-Агачский район» и муниципальными учреждениями МО «Кош-Агачский район» при планировании и осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд МО «Кош-Агачский район» (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения совместной работы контрактного управляющего со структурными подразделениями и муниципальными учреждениями МО «Кош-Агачский район» при планировании закупок, определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключении контрактов, оформлении результатов исполнения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на осуществление закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме, электронного аукциона, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, в случае признания электронной процедуры закупки несостоявшимися в соответствии с Законом N 44-ФЗ, а также на осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Понятия и определения

2.1. Муниципальный заказчик - Администрация МО «Кош-Агачский район», структурные подразделения и муниципальные учреждения МО «Кош-Агачский район» (далее - Заказчики).

2.2. Извещение об осуществлении закупки - совокупность информации об осуществлении закупки Заказчика, предусмотренной соответствующими

статьями Закона N 44-ФЗ, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3. Документация о закупке - документация для осуществления процедуры закупок, размещаемая в единой информационной системе, на электронной торговой площадке, при использовании конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.4. ЕИС - единая информационная система в сфере закупок.

2.5. Инициатор закупки - структурное подразделение и муниципальное учреждение, инициирующее закупку товаров, работ, услуг в целях реализации полномочий, задач и функций данного структурного подразделения.

3. Функциональные обязанности контрактного управляющего и структурных подразделений, муниципальных учреждений при планировании и осуществлении закупок для нужд МО «Кош-Агачский район» (далее – Заказчики).

3.1. Контрактный управляющий:

3.1.1. При планировании закупок:

а) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

б) организует утверждение плана плана-графика закупок;

в) формирует описание объекта закупки, в случае необходимости корректирует по согласованию с заказчиком, согласовывает с инициатором закупки;

г) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

д) определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) уточняет предварительное описание объекта закупки, начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

б) устанавливает преимущества и ограничения при осуществлении закупок в соответствии с нормами действующего законодательства;

в) обеспечивает осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает при необходимости требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

г) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

д) обеспечивает заключение контрактов, направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Законом N 44-ФЗ случаях в соответствующие органы;

е) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ж) организует направление в федеральный орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, для включения ее в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (во взаимодействии с отделом правовой работы Администрации МО «Кош-Агачский район»);

б) размещает в ЕИС информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

в) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

г) организует включение в единый реестр государственных и муниципальных контрактов информации о контрактах, заключенных Заказчиком.

3.1.4. При осуществлении иных полномочий, предусмотренных Законом N 44-ФЗ, в том числе:

а) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях

определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

б) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупке или обеспечивает отмену закупки;

в) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика;

г) при необходимости участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы (во взаимодействии с отделом правовой работы);

д) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона N 44-ФЗ;

е) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

ж) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов (во взаимодействии с централизованной бухгалтерией).

з) формирует и направляет информацию об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключении (исполнении) контрактов.

и) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия участников, заявок участников требованиям, установленным Законом N 44-ФЗ;

- привлекает экспертов, экспертные организации (в соответствии с пунктом "г" подраздела 3.1.3 раздела 3.1 настоящего Порядка);

- обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- обеспечивает хранение в сроки, установленные действующим законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок,

заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

3.2. Отдел правовой работы:

3.2.1. Согласовывает проекты контрактов при подготовке к осуществлению закупки.

3.2.3. Оказывает необходимое юридическое содействие контрактному управляющему при изменении, расторжении контракта, применении к поставщику (подрядчику, исполнителю) мер ответственности, в том числе при направлении поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом.

3.3. Централизованные бухгалтерии:

3.3.1. Предоставляет информацию для формирования плана-графика закупок по каждой закупке:

а) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);

б) код КБК.

3.3.2. Осуществляет:

а) действия по доведению лимита до каждого заказчика;

б) оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов.

г) возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения гарантийных обязательств по контрактам.

3.3.4. Согласовывает сформированный план-график закупок на бумажном носителе.

3.3.5. Формирует прогноз объемов товаров, работ, услуг, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств бюджета МО «Кош-Агачский район» и внебюджетных источников финансирования.

3.4. Заказчики:

3.4.1. Формируют предварительный реестр потребности структурного подразделения (Приложение N 1 к Порядку) на очередной финансовый год и плановый период в целях формирования плана-графика закупок, предоставляют минимальные характеристики объектов закупок, включенных в предварительный реестр потребности структурного подразделения, и ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта, цену

контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.4.2. Выступают в случае необходимости инициаторами закупок и принимают участие в приемке товара (работ, услуг).

3.5. Заказчики:

3.5.1. При осуществлении закупок в случаях предусмотренных Законом N 44-ФЗ утверждает документацию о закупках.

4. Взаимодействие контрактного и Заказчика на этапе планирования закупок.

4.1. Заказчики :

а) ежегодно формируют реестр потребностей учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

б) назначает ответственное лицо за предоставление документов и информации при планировании закупок.

4.2. Контрактный управляющий:

а) после получения утвержденной сметы расходов, необходимой для формирования плана-графика:

- формирует предварительный план-график закупок Заказчика, согласовывает его с курирующим заместителем руководителя;

- формирует описание объекта закупки, согласовывает и утверждает у Заказчика;

- осуществляет мероприятия по формированию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ;

- по результатам осуществленных мероприятий по формированию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, вносит изменения в предварительный план-график Заказчика, согласовывает с руководителем Заказчика;

б) после получения Заказчиком объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств, получения сметы расходов и реестра нужд Заказчика:

- в течение трех дней со дня утверждения указанных документов размещает содержащуюся в них информацию в ЕИС.

Срок утверждения плана-графика закупок Заказчика не может превышать десяти рабочих дней со дня получения Заказчиком объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств.

Срок размещения на официальном сайте плана-графика Заказчика не может превышать трех рабочих дней со дня утверждения указанных документов.

в) проводит анализ осуществленных в отчетном финансовом году закупок;

г) определяет:

- долю оплаты по отдельным видам товаров, работ, услуг по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр;

- долю контрактов на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг в общем количестве контрактов, заключенных в отчетном финансовом году;

д) на основании произведенных расчетов принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) внесения изменений в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых заказчиком определены требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

е) при необходимости вносит изменения в соответствующий правовой акт Администрации о нормировании в установленном порядке.

5. Взаимодействие контрактного управляющего и Заказчика на этапе осуществления закупок.

5.1. Перед осуществлением каждой закупки контрактный управляющий:

а) проводит работу по уточнению описания объекта закупки, составленного на этапе планирования закупок, вносит корректировки в случае необходимости, согласовывает описание объекта закупки с инициатором и утверждает у Заказчика;

б) формирует обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утверждает у Заказчика;

в) формирует проект контракта, утверждает у руководителя Заказчика.

5.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

5.2.1. Исполнитель, подготавливает проект муниципального контракта (договора) согласовывает данный проект на соответствие требованиям статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и подписывает у Заказчика.

5.3. Осуществление закупок путем проведения в электронной форме открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в соответствии с Законом N 44-ФЗ.

Контрактный управляющий:

а) совместно с ответственным лицом Заказчика формирует заявку об определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) совместно с ответственным лицом Заказчика на основании запроса о даче разъяснений положений документации участвует в разработке ответа на запросы о даче разъяснений положений документации;

е) совместно с ответственным лицом Заказчика готовит информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Законом N 44-ФЗ;

ж) совместно с ответственным лицом Заказчика готовит информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

з) привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом N 44-ФЗ;

Заказчик:

а) назначает ответственное лицо для взаимодействия с контрактным управляющим за осуществление закупок путем проведения в электронной форме открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в соответствии с Законом N 44-ФЗ;

б) предоставляет необходимые информации и документы для осуществления закупки.

6. Осуществление закупок при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика не представлялось возможным.

6.1. Инициатор закупки:

а) согласовывает необходимость осуществления закупки с курирующим заместителем главы МО «Кош-Агачский район», либо у главы МО «Кош-Агачский район»;

б) согласовывает с курирующим заместителем главы МО «Кош-Агачский район», либо у главы МО «Кош-Агачский район» возможность осуществления закупки, ориентировочную начальную (максимальную) цену контракта, либо цену контракта, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), сроки размещения заказа и исполнения контракта, порядок оплаты, код бюджетной классификации;

в) передает контрактному управляющему информацию о необходимости осуществления закупки с минимальным описанием объекта закупки.

6.2. Контрактный управляющий:

а) готовит соответствующие изменения для включения в план-график;

б) утверждает план-график с внесенными изменениями и размещает его в единой информационной системе.

Все последующие действия контрактного управляющего и сотрудников структурных подразделений осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим положением, в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта

По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, с иным участником этой процедуры,

заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке.

7.1. Контрактный управляющий:

а) организует подписание контракта сторонами;

б) организует размещение проекта контракта в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона, а также последующее размещение подписанного контракта в единой информационной системе в установленном порядке;

в) формирует и направляет в установленном порядке обращение в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок для согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 24, 25 части 1 статьи 93 Закона N 44-ФЗ;

г) вносит информацию о заключенных контрактах в раздел "Реестр контрактов" на официальном сайте государственных и муниципальных закупок и передает соответствующую информацию (муниципальный контракт (контракт, договор), распечатку из реестра контрактов о включении информации о заключенном контракте, в установленных Законом N 44-ФЗ случаях) начальнику отдела по бухгалтерскому учету администрации;

д) направляет информацию в контрольный орган в сфере закупок при уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, и заявке или предложению которого присвоен второй номер, либо при уклонении единственного участника, подавшего заявку, или предложение и с которым заключается контракт;

з) осуществляет проверку банковской гарантии, предоставленной участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта, на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и закупке. Принятое решение согласовывается с главным специалистом по юридической работе Администрации.

Заказчики:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (во взаимодействии с инициатором закупки);

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения во взаимодействии с централизованными бухгалтериями;

в) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, при необходимости обеспечивает привлечение экспертов, экспертные организации (во взаимодействии с отделом правовой работы Администрации МО «Кош-Агачский район»);

г) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (во взаимодействии с инициатором закупки);

7.2. Заказчик совместно с централизованной бухгалтерией осуществляет проверку направленного участником закупки обеспечения исполнения контракта (в случае избрания лицом, с которым заключается контракт, в качестве обеспечения исполнения контракта перечисление денежных средств на счет, указанный в документации).

7.3. Порядок взаимодействия контрактного управляющего с Заказчиком при исполнении, изменении и расторжении контракта:

7.3.1. Контрактный управляющий:

а) осуществляет комплекс мероприятий совместно с отделом правовой работы при принятии руководителем Заказчика решений о необходимости изменения, расторжения контракта, применения мер ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю).

Заказчик:

а) осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

8. Порядок взаимодействия контрактного управляющего и Заказчика при приемке товаров (работ, услуг) и оплате поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг)

8.1. Заказчик:

а) обеспечивает приемку поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта) совместно с приемочной комиссией;

б) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, предусмотренных Законом N 44-ФЗ;

в) передает документы на оплату, полученные у поставщика (подрядчика, исполнителя) в централизованную бухгалтерию.

Контрактный управляющий:

а) в случае необходимости принимает меры по оказанию содействия в надлежащем исполнении контракта.

8.2. Централизованная бухгалтерия осуществляет оплату поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) и в течение 10 рабочих дней с момента оплаты передает соответствующие документы, подтверждающие факт произведенной оплаты, контрактному управляющему.