



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 20.09.2019 г №770

с. Кош-Агач

О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими в администрации МО «Кош-Агачский район»

Руководствуясь Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Законом Республики Алтай «О муниципальной службе в Республике Алтай» от 18.04.2008 г. №26-РЗ (ред. от 18.10.2018)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы, в администрации МО «Кош-Агачский район», согласно Приложения.

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы (далее - муниципальная служба) считать:

- для категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей муниципальной службы - наличие высшего образования;
- для категории "обеспечивающие специалисты" всех групп должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования.

1.2. Квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы, считать :

- а) для высших должностей - стаж не менее четырех лет муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- б) для главных должностей - стаж не менее двух лет муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Для ведущих, старших и младших должностей требования к стажу не предъявляются.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу

муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.3. Требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих всех категорий и групп должностей считать :

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Алтай и иных нормативных правовых актов Республики Алтай, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления в Республике Алтай применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание федерального и республиканского законодательства о муниципальной службе;

знание основ государственного и муниципального управления;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления в МО «Кош-Агачский район».

1.4. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех категорий и групп должностей, считать :

навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

навыки работы с документами;

навыки организации личного труда;

навыки планирования рабочего времени;

коммуникативные навыки.

1.5. К муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления в МО «Кош-Агачский район» должности категории "руководители" высшей группы, предъявлять следующие квалификационные требования:

а) наличие навыков стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.6. К муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления МО «Кош-Агачский район» должности категории "руководители" главной группы, предъявлять следующие квалификационные требования:

а) наличие навыков планирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, других

навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.7. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими в органе местного самоуправления в МО «Кош-Агачский район» должности категории "помощники (советники)" главной группы:

а) наличие навыков планирования и координирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.8. К муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления в МО «Кош-Агачский район» должности категории "специалисты" ведущей и старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

1.9. К муниципальному служащему, замещающему в органе местного самоуправления в МО «Кош-Агачский район» должности категории "обеспечивающие специалисты" старшей группы, предъявлять следующие квалификационные требования:

а) наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной работы, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

1.10. К муниципальным служащим, замещающим в органе местного самоуправления в МО «Кош-Агачский район» должности категории "обеспечивающие специалисты" младшей группы, предъявлять следующие квалификационные требования:

а) наличие навыков работы с информацией, составления документов справочно-информационного характера, подготовки информационной записки, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

2. Постановление от 02.06.2015 г. №082 признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
МО «Кош-Агачский район»

Нурсолтанов А.К.

**РЕЕСТР
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МО «КОШ-АГАЧСКИЙ
РАЙОН»**

**Раздел I
ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Должности категории "руководители"

Высшая группа должностей

Глава администрации (по контракту)
Первый заместитель главы администрации
Заместитель главы администрации

Главная группа должностей

Управляющий делами
Начальник управления
Начальник отдела с правом юридического лица
Начальник отдела администрации

Ведущая группа должностей

Заместитель начальника управления
Начальник отдела в управлении
Заместитель начальника отдела

2. Должности категории "помощники (советники)"

Главная группа должностей

Помощник главы , муниципального района

3. Должности категории "специалисты"

Ведущая группа должностей

Консультант

Старшая группа должностей

Главный специалист 1 разряда
Главный специалист 2 разряда
Главный специалист 3 разряда

4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

Старшая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда
Ведущий специалист 2 разряда
Ведущий специалист 3 разряда

Младшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда
Старший специалист 2 разряда
Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда

Раздел II

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ,
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Должности категории "руководители"

Главная группа должностей
Управляющий делами

3. Должности категории "специалисты"

Главная группа должностей
Консультант

Старшая группа должностей

Главный специалист 1 разряда
Главный специалист 2 разряда
Главный специалист 3 разряда

4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

Старшая группа должностей
Ведущий специалист 1 разряда
Ведущий специалист 2 разряда
Ведущий специалист 3 разряда

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда
Специалист 2 разряда

Раздел III

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Должности категории "руководители"

Высшая группа должностей
Глава администрации (по контракту)
Заместитель главы администрации

3. Должности категории "специалисты"

Ведущая группа должностей
Вводится для сельских поселений с численностью населения свыше 5 тыс. человек.

Старшая группа должностей

Главный специалист 1 разряда <*>
Главный специалист 2 разряда <*>

Главный специалист 3 разряда <*>

Вводится для сельских поселений с численностью населения свыше 3 тыс. человек.

Ведущий специалист 1 разряда

Ведущий специалист 2 разряда

Ведущий специалист 3 разряда

4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда

Специалист 2 разряда

Специалист 3 разряда