

Положение

о выявлении и урегулировании конфликта интересов в контрольно- счетном органе муниципального образования «Кош-Агачский район»

1. Цели и задачи Положения

Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в контрольно-счетном органе муниципального образования «Кош-Агачский район» (далее – Орган) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (возможных негативных последствий конфликта интересов для Органа).

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Органа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Органа, работником которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Органа вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в КСО

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Органе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для КСО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов КСО и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) КСО.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Органа и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Органа. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по прилагаемой форме (приложение № 1 к настоящему Положению). Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Информацию о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов работник доводит до сведения председателя КСО МО «Кош-Агачский район» .

Уведомление о раскрытии сведений о конфликте интересов регистрируется в журнале (приложение № 2 к настоящему Положению)

Орган берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности

возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Орган может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Орган также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Органа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Органа.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Органа - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение № 1

к Положению о выявлении и урегулировании конфликта интересов в контрольно-счетном органе муниципального образования «Кош-Агачский район»

Председателю контрольно-счетного органа муниципального образования «Кош-Агачский район» _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(должность)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес места жительства)

Уведомление

о раскрытии сведений о конфликте интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника

влияет

или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой

возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью

работника и законными интересами граждан, организаций, общества, муниципальному образованию «Кош-Агачский район», Республики Алтай

или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным

интересам граждан, организаций, общества, муниципальному образованию «Кош-Агачский район», Республики Алтай или Российской Федерации)

(дата)

(подпись работника)

Уведомление принято.

(дата)

(номер в журнале)

(подпись ответственного должностного лица)

Приложение № 2

к Положению о выявлении и урегулировании конфликта интересов в контрольно-счетном органе муниципального образования «Кош-Агачский район»

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о раскрытии сведений о конфликте интересов

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведом- ления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность – паспорт гражда- нина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		