

Утверждаю:
И.о. главы администрации
МО «Кош-Агачский район»
_____ А.К. Нурсолтанов
«21» ноября 2011 г. № 267

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ГРАНТОВУЮ ПОДДЕРЖКУ
ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЧИНАЮЩИХ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий на грантовую поддержку проектов (далее по тексту муниципальный грант), направленных на развитие предпринимательской деятельности начинающих хозяйствующих субъектов (далее - Положение) осуществляющих деятельность на территории Кош-Агачского района, срок государственной регистрации которых к моменту подачи документов на конкурсный отбор не превышает одного года (далее по тексту - начинающим хозяйствующим субъектам).

1.1. Предоставление муниципальных грантов, осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и туризма в муниципальном образовании «Кош-Агачский район» на 2010-2012 годы» утвержденная Постановлением главы от 07.09.2010г. №153 «Об утверждении новой редакции муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и туризма в муниципальном образовании «Кош-Агачский район» на 2010-2012 годы», а также постановления Правительства РА от 19 августа 2010 года № 183 (в редакции Постановления Правительства РА от 14.03.2011 года № 46, от 28.08.2011 года № 235) «О республиканской целевой программе «развитие малого и среднего предпринимательства в Республики Алтай» на 2011 -2014 годы».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

муниципальный грант - целевое финансирование, предоставляемое администрацией муниципального образования «Кош-Агачский район» на безвозмездной конкурсной основе начинающим хозяйствующим субъектам для реализации бизнес-проектов с обязательным последующим предоставлением отчетов;

соискатели муниципального гранта – начинающие хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям, установленным условиям настоящего Положения, предоставившие организатору конкурса пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Положения;

грантополучатель - соискатель муниципального гранта, признанный победителем конкурса, с которым заключен договор о предоставлении гранта;

грантодатель - администрация муниципального образования «Кош-Агачский район»;

договор – соглашение между Грантополучателем и Грантодателем, содержащее условия и порядок использования муниципального гранта, форму и сроки предоставления отчетов организатору конкурса;

пакет документов - документы, подаваемые соискателем муниципального гранта в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Положения;

участник конкурса - начинающий хозяйствующий субъект, соответствующий п.1. настоящего Положения, подавший заявку на конкурс в соответствии с настоящим Положением;

организатор конкурса – отдел стратегического развития администрации муниципального образования «Кош-Агачский район»;

извещение о начале конкурсного отбора бизнес-проектов – сообщение, публикуемое организатором конкурса в районной газете «Чуйский зори», а также на официальном сайте администрации МО «Кош-Агачский район» содержащее информацию о дате начала и дате окончания приема документов, сведения об организаторе конкурса, условиях участия и предоставления муниципального гранта;

извещение о возврате денежных средств – уведомление организатора конкурса о возврате Грантополучателем Грантодателю муниципального гранта в случае установления факта нецелевого его использования.

3. Условиями предоставления субсидии на грантовую поддержку является отбор бизнес-проекта на конкурсной основе, а также софинансирование начинающим хозяйствующим субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 10 процентов от общей суммы финансирования бизнес-проекта (должно быть подтверждено соответствующими документами при подаче заявки).

Сумма предоставляемой субсидии не должна превышать 300 тыс. рублей.

Муниципальные гранты предоставляются исключительно в целях развития реального сектора экономики.

3.1. Муниципальные гранты предоставляются в целях оказания поддержки начинающим хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере:

- организации производства минеральных вод и других безалкогольных напитков;
- сфера общественного питания и бытового обслуживания населения;
- оказание туристских услуг, в том числе развитие социального туризма, создание специальных площадок отдыха (Караван-парков) для неорганизованных туристов;
- Обрабатывающее производство;
- Развитие народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции;
- Промышленное производство;
- Переработка сельскохозяйственной продукции;
- Развитие инновационных направлений бизнеса;

3.2. Субсидии начинающим хозяйствующим субъектам, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, не должны превышать 10% от общей суммы выделяемой субсидии;

3.3. Субсидии малым инновационным компаниям должны составлять не менее 10% от общей суммы выделяемой субсидии;

3.4. Субсидии начинающим хозяйствующим субъектам, получившим финансовую поддержку по направлению «Содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан», реализуемой в рамках Программы дополнительных мер снижения напряженности на рынке труда Кош-Агачского района, должны составлять не менее 10% от общей суммы выделяемой субсидии.

3.5. Субсидии молодым предпринимателям (физическим лицам в возрасте до 30 лет, юридическим лицам, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам до 30 лет, составляет не менее 50%) должны составлять не менее 10% от общей суммы выделяемой субсидии;

4. Конкурсный отбор бизнес-проектов осуществляет Конкурсная комиссия по предоставлению муниципальных грантов, направленных на развитие предпринимательской деятельности начинающих хозяйствующих субъектов (далее - Конкурсная комиссия).

Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением главы администрации муниципального образования «Кош-Агачский район».

5. Начинаящий хозяйствующий субъект имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект.

6. Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес-проекты начинающих хозяйствующих субъектов:

- предоставивших пакеты документов по истечении срока, указанного в извещении о начале конкурсного отбора бизнес-проектов;

- имеющих просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- сообщивших о себе недостоверные сведения;

- представивших пакет документов, не соответствующий требованиям пункта 9 настоящего Положения;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов, в том числе сельскохозяйственных потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

7. Основными принципами предоставления муниципальных грантов являются:

равенство прав соискателей муниципальных грантов;

открытость информационного сообщения о конкурсе;

сопоставимость (конкурсная основа предоставления грантов).

8. Критериями оценки бизнес-проектов являются:

эффективность проекта;

устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания гранта);

фискальный эффект (объем налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему, уплачиваемый грантополучателем в результате реализации проекта);

количество создаваемых рабочих мест;

наличие у соискателя гранта необходимого опыта работы в сфере деятельности, заявленной в проекте;

конкретность ожидаемых результатов.

Также оценка бизнес-проектов проводится на основании сводной ведомости по бизнес-проекту по основным показателям:

- Конкурентоспособность;

- Срок окупаемости бизнес-проекта;

- Рентабельность;

- Объем реализации;

- Планируемая прибыль.

II. Порядок проведения конкурсного отбора бизнес-проектов

9. Соискатель муниципального гранта с момента опубликования извещения о начале конкурсного отбора бизнес-проектов, представляет организатору конкурса:

заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

бизнес-проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта, сметой расходов на выполнение проекта;

копии учредительных документов и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица;

свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

документы, подтверждающие вложение начинающим хозяйствующим субъектам в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, установленном пунктом 3 настоящего Положения (копии договоров, счет-фактур, накладных, актов, заверенные хозяйствующим субъектом, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов).

Копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии – для хозяйствующих субъектов, находящихся на традиционной форме налогообложения, копии налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии – для хозяйствующих субъектов, находящихся на специальных налоговых режимах.

справку из органов статистики об отсутствии задолженности по отчетам;

справка из Пенсионного Фонда по Кош-Агачскому району об уплате страховых взносов;

справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

банковские реквизиты.

10. Организатор конкурса:

принимает поступившие заявки;

секретарь комиссии предоставляет Конкурсной комиссии информацию о количестве поступивших пакетов документов не позднее 2 дней с даты окончания приема пакетов документов соискателей муниципальных грантов, указанного в извещении о начале конкурсного отбора бизнес-проектов;

осуществляет предварительную оценку соответствия пакетов документов требованиям и условиям конкурса не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема пакетов документов соискателей муниципальных грантов, указанного в извещении о начале конкурсного отбора бизнес-проектов;

отдел стратегического развития района формирует заключение по предоставленным пакетам документов не позднее 14 рабочих дней с даты окончания приема пакетов документов соискателей муниципальных грантов, указанного в извещении о начале конкурсного отбора бизнес-проектов;

Комиссия осуществляет оценку бизнес-проектов по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость, на основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется сводная матрица оценки, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по все рассматриваемым, бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость (приложение № 1)

По результатам оценки бизнес-проектов членами комиссии:

по бизнес-проектам, набравшим в итоге от 3,0-5,0 баллов, принимается решение о предоставлении субсидии на грантовую поддержку;

по бизнес-проектам, набравшим в итоге менее 3,0 баллов, принимается решение о признании их неэффективными;

На основании решения Конкурсной комиссии представляет Главе администрации муниципального образования «Кош-Агачский район» на согласование список начинающих хозяйствующих субъектов – грантополучателей для финансирования в рамках конкурса;

в соответствии с решением Конкурсной комиссии и утвержденного списка начинающих хозяйствующих субъектов – грантополучателей для финансирования в рамках конкурса, уведомляет соискателей муниципального гранта о результатах конкурса;

организует подписание договоров с грантополучателями;
обеспечивает контроль за выполнением условий договора;
организует прием отчетов о выполнении условий договоров;
обеспечивает контроль за целевым использованием муниципального гранта.

11. Конкурсная комиссия:

11.1. Обеспечивает информационное сообщение о результатах конкурса в средствах массовой информации и через Центр поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Кош-Агачский район».

11.2. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются соискатели муниципальных грантов, признанные участниками конкурса, соискатели муниципальных грантов, которых отклонили от участия в конкурсе, а также грантополучатели. Протокол оформляется и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании в срок не позднее 10 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

11.3. Председатель Конкурсной комиссии утверждает регламент ее работы, определяет даты заседаний и повестку дня.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов, принявших участие в заседании.

11.4. О результатах рассмотрения заявок Конкурсная комиссия письменно уведомляет соискателей муниципальных грантов не позднее 10 дней с момента принятия решения Конкурсной комиссией.

11.5 Конкурс, в котором был заявлен только один участник, признается несостоявшимся.

12. Конкурсная комиссия вправе привлекать для изучения и оценки поданных пакетов документов экспертов-консультантов.

13. Конкурсная комиссия проекты не рецензирует. Материалы, представленные на конкурс, соискателям не возвращаются.

III. Порядок предоставления и использования муниципальных грантов, отчетность и контроль

14. После согласования списка начинающих хозяйствующих субъектов – грантополучателей с Главой муниципального образования «Кош-Агачский район», организатор конкурса в течение 14 дней заключает договор(а) с грантополучателем(ями) конкурса.

15. Муниципальный грант перечисляется Грантополучателю в течении 5 рабочих дней после заключения договора.

16. Муниципальный грант подлежит использованию в течении 60 дней с момента получения средств Грантополучателем.

17. По истечении срока, указанного в пункте 19 настоящего Положения, Грантополучатель представляет организатору конкурса отчет об использовании муниципального гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению вместе с копиями документов, подтверждающих расходы Грантополучателя (договора, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные и кассовые чеки, выписки из расчетного счета в банке, приходные и расходные кассовые ордера).

К отчетам могут быть приложены акты ввода в эксплуатацию, фотографии, видеоматериалы, буклеты, программы, афиши и иное.

18. В случае установления факта нецелевого использования муниципального гранта, он подлежит возврату Грантодателя в течение 30 дней с момента получения Грантополучателем извещения о возврате денежных средств.

19. По окончании срока действия договора, Грантополучатель обязан вернуть Грантодателю неиспользованную часть денежных средств, если иное не предусмотрено договором о предоставлении муниципального гранта.

20. Расходными обязательствами муниципального образования «Кош-Агачский район» является финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением муниципальных грантов.

Приложение №1

к положению о предоставлении муниципальных грантов, направленных на развитие предпринимательской деятельности начинающих хозяйствующих субъектов от «__» ____ 2011 г. № __

Оценочная ведомость по бизнес-проекту

(наименование бизнес-проекта)

Заседание конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов

от _____ 2011 г. N ____

N п/п	Наименование критериев	Параметр ы бизнес- проекта	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)		
2.	Наличие экспортных возможностей		
3.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (наличие производителя на территории МО «Кош-Агачский район», проработка вопроса организации производства, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)		
4.	Срок окупаемости бизнес-проекта		
5.	Рентабельность		
6.	Объем реализации		
7.	Планируемая прибыль		
8.	Бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации)		
9.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)		
10.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1 балл	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании конкурсной комиссии бизнес-проекту.

**Сводная матрица оценки
по бизнес-проекту**

(наименование бизнес-проекта)

Заседание конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов
от _____ 20__ г. N _____

N п/ п	Наименование критериев	Оценки членов конкурсной комиссии в баллах				Средний балл по критерию
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)					
2.	Наличие экспортных возможностей					
3.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (наличие производителя на территории МО «Кош-Агачский район», проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)					
4.	Срок окупаемости бизнес-проекта					
5.	Рентабельность					
6.	Объем реализации					
7.	Планируемая прибыль					
8.	Бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации)					
9.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)					
10.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов конкурсной комиссии						

Примечания:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов конкурсной комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов конкурсной комиссии}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

Сводная ведомость
по бизнес-проекту

_____ (наименование бизнес-проекта)

Заседание конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов
от _____ 20__ г. N _____

п/п	Наименование бизнес-проекта	Итоговый балл
-----	-----------------------------	---------------

Председатель конкурсной комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАЯВКА
хозяйствующего субъекта о предоставлении субсидии
на грантовую поддержку проекта, направленного
на развитие предпринимательской деятельности

_____ (полное наименование юридического лица – заявителя с указанием
_____ организационно-правовой формы) (паспортные данные, Ф.И.О.,
_____ место жительства физического лица – заявителя)
представляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов
для предоставления государственной поддержки начинающим хозяйствующим
субъектам _____,

_____ (наименование бизнес-проекта)
претендующий на получение государственной поддержки за счет бюджетных
средств в сумме _____ рублей.
О себе сообщаем следующие сведения:
Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной
государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего
свидетельство о государственной регистрации: _____

_____ Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

_____ Банковские реквизиты:

_____ ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства:

_____ Вид деятельности:

_____ Состав учредителей:

_____ Количество постоянных работников:

_____ Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)
(Ф.И.О., телефон): _____

_____ Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон): _____

_____ Опись прилагаемых документов на _____ листах (приложение N 3).

_____ Подпись руководителя (наименование должности)

_____ Печать организации-заявителя
(индивидуального предпринимателя)

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НАЧИНАЮЩИМ
ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ

1. Копии учредительных документов и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица.
2. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
3. **Бизнес-проект**, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (приложение N 4).
4. Документы, подтверждающие вложение начинающим хозяйствующим субъектом в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, установленном **пунктом 7** Правил (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные хозяйствующим субъектом, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов).
5. Копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии - для хозяйствующих субъектов, находящихся на традиционной форме налогообложения, копии налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии - для хозяйствующих субъектов, находящихся на специальных налоговых режимах.
6. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам.
7. Письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-проекта по долевому участию в инвестировании бизнес-проекта.
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

**ЗАЯВКА
ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
НА ГРАНТОВУЮ ПОДДЕРЖКУ ПРОЕКТА, НАПРАВЛЕННОГО НА
РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

_____ (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

_____ организационно-правовой формы) (паспортные данные, Ф.И.О.,

_____ место жительства физического лица - заявителя)

представляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления государственной поддержки начинающим хозяйствующим субъектам _____

_____ (наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств в сумме _____ рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной Государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

_____ Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____

_____ Банковские реквизиты: _____

_____ ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства: _____

_____ Вид деятельности: _____

_____ Состав учредителей: _____

_____ Количество постоянных работников: _____

_____ Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель) (Ф.И.О., телефон): _____

_____ Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон): _____

_____ Опись прилагаемых документов на _____ листах (приложение N 2).

_____ Подпись руководителя (наименование должности)

_____ Печать организации-заявителя
(индивидуального предпринимателя)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

по договору N ___ от _____ 20__

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(указывается в рублях)

А. За отчетный период получено всего _____

Б. Из них использовано всего _____

В. Остаток по отчетному периоду _____

(указывается свободный остаток полученных
неиспользованных за отчетный период
средств в рублях)

Наименование расходов	Запланировано	Поступило	Израсходовано	Остаток

Грантополучатель

М.П.

